

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น DEPARTMENT OF LOCAL ADMINISTRATION



คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **e-LAAS**

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
Local Administrative Accounting System (e-LAAS)

คำนำ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตั้งแต่ปี 2550 ประกอบด้วย ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เมื่อปฏิบัติงานบนระบบแล้ว ระบบจะบันทึกบัญชีและประมวลผล ตลอดจนออกรายงานงบการเงินให้เป็นปัจจุบัน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

คู่มือแนะนำการใช้งานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประกอบการศึกษาและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

คณะผู้จัดทำ

17 สิงหาคม 2559



สารบัญ

	หน้า
Info Graphic	1
บันทึกปีงบประมาณและงวดบัญชี	2
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	4
ร่างประมาณการรายรับ	4
ร่างประมาณการรายจ่าย	13
ร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการ	27
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	40
คำแถลง	40
บันทึกหลักการและเหตุผล	48
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	54
รายงาน	59
ส่งออกรายงานเป็นโปรแกรม Microsoft Excel	76
ภาคผนวก	
หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 4072 ลงวันที่	
15 กรกฎาคม 2559 ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	
พ.ศ. 2560	





การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)


1 เปิดปีงบประมาณใหม่

ที่เมนู การบริหารระบบ > การจัดการฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ > บันทึกปีงบประมาณบัญชี

2 ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

1 งบประมาณการรายรับ ที่เมนู ระบบงบประมาณ > ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ > ร่างประมาณการรายรับ > ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)

2 งบประมาณการรายจ่าย ที่เมนู ระบบงบประมาณ > ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ > ร่างประมาณการรายจ่าย > ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)

สำหรับหมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องเพิ่มโครงการที่เมนู ระบบงบประมาณ > ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ > เพิ่ม/แก้ไข ชื่อโครงการ หรือกดปุ่ม  ที่หน้าร่างประมาณการรายจ่าย

3 ร่างงบเฉพาะกิจการ (ถ้ามี)

1 เพิ่มข้อมูลกิจการ

ที่เมนู ระบบงบประมาณ > ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ > เพิ่มงบเฉพาะกิจการ > ข้อมูลกิจการ

2 ร่างประมาณการรายรับ-จ่าย

ที่เมนู ระบบงบประมาณ > ร่างประมาณงบเฉพาะกิจการ

4 จัดทำค่าแกลง

ที่เมนู ระบบงบประมาณ > ค่าแกลง โดยจะต้องร่างประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจัดทำค่าแกลงได้

5 บันทึกหลักการและเหตุผล

ที่เมนู ระบบงบประมาณ > บันทึกหลักการและเหตุผล

6 อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

ที่เมนู ระบบงบประมาณ > อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

โดยจะต้องดำเนินการตามข้อ 1-5 ให้เสร็จเรียบร้อย โดยต้องผ่านการพิจารณาจากสภาท้องถิ่น และได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้ว จึงจะอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ในระบบได้

ยอดรายรับจริง-รายจ่ายจริง หากยอดเงินไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่ได้บันทึกการรับ-จ่ายเงินในระบบ ให้บันทึกข้อมูลรายงานออกจากระบบ และทำการแก้ไขข้อมูลใน Excel ต่อไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

02-241-9000 ต่อ 1607-1612

☎ Call Center : 02-206-6300 📠 Fax : 02-241-9044

คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

บันทึกปีงบประมาณและงวดบัญชี

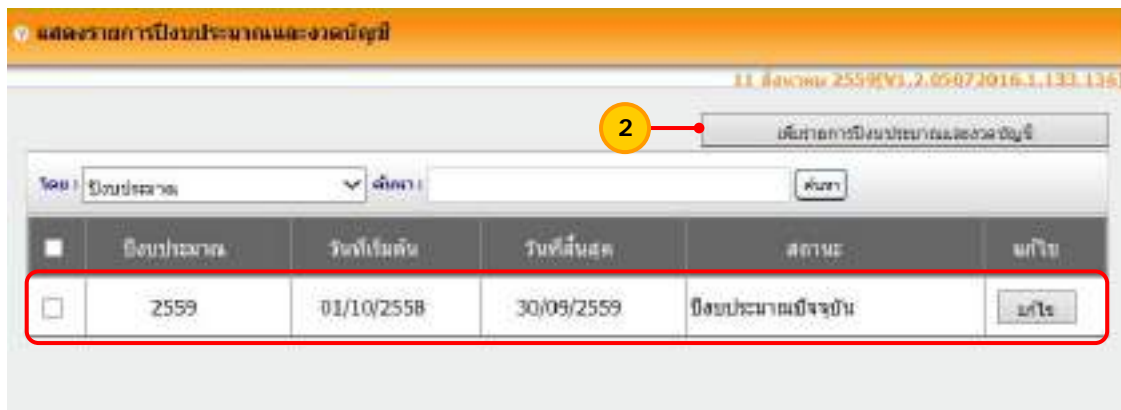
การบันทึกปีงบประมาณและงวดบัญชีในระบบ มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู การบริหารระบบ > การจัดการฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ > บันทึกปีงบประมาณและงวดบัญชี

การบริหารระบบ			
การจัดการสิทธิ์ใช้งาน	▶		
การกำหนดค่าตั้งต้น	▶		
การจัดการฐานข้อมูล	▶	การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น	▶
รายงาน	▶	ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ	▶
		ระบบข้อมูลรายจ่าย	▶
			ฐานข้อมูล อปท.
			ฐานข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ
			ฐานข้อมูล ซอย/หมู่บ้าน หมู่ ถนน
			ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
			บันทึกปีงบประมาณและงวดบัญชี

2) ระบบจะแสดงรายการปีงบประมาณและงวดบัญชีที่เปิดแล้ว หากต้องการเพิ่ม ปีงบประมาณและงวดบัญชี ให้กดปุ่ม “เพิ่มรายการปีงบประมาณและงวดบัญชี”



ปีงบประมาณ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	แก้ไข	
<input type="checkbox"/>	2559	01/10/2558	30/09/2559	ปีงบประมาณปัจจุบัน	แก้ไข

3) ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลปีงบประมาณ” โดยมีรายละเอียดดังนี้
“ปีงบประมาณ” ระบบจะแสดงปีงบประมาณที่ต้องการเพิ่มให้อัตโนมัติ
“วันที่เริ่มต้นปีงบประมาณ” ระบบจะแสดงวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณที่ต้องการเพิ่มให้อัตโนมัติ
“วันที่สิ้นสุดปีงบประมาณ” ระบบจะแสดงวันที่สิ้นสุดปีงบประมาณที่ต้องการเพิ่มให้อัตโนมัติ
“สถานะ” ระบบจะแสดงสถานะไว้ที่ “เปิดปีงบประมาณ” ให้อัตโนมัติ
ตรวจสอบรายละเอียดสถานะและข้อมูลวันที่แล้วถูกต้องให้กดปุ่ม “บันทึก”

บันทึกข้อมูลปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ: 2560
วันที่เริ่มตั้งปีงบประมาณ: 01/10/2559
วันที่สิ้นสุดปีงบประมาณ: 30/09/2560
สถานะ: เปิดปีงบประมาณ

3 บันทึก ยกเลิก

4) ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลงวดบัญชี” โดยมีรายละเอียดงวดบัญชี วันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด และสถานะงวดบัญชี เมื่อตรวจสอบรายละเอียดแล้ว หากถูกต้องให้กดปุ่ม “บันทึก”

บันทึกข้อมูลงวดบัญชี

งวดบัญชี	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ
1	1 ตุลาคม 2559	31 ตุลาคม 2559	เปิดงวดบัญชี
2	1 พฤศจิกายน 2559	30 พฤศจิกายน 2559	เปิดงวดบัญชี
3	1 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2559	เปิดงวดบัญชี
4	1 มกราคม 2560	31 มกราคม 2560	เปิดงวดบัญชี
5	1 กุมภาพันธ์ 2560	28 กุมภาพันธ์ 2560	เปิดงวดบัญชี
6	1 มีนาคม 2560	31 มีนาคม 2560	เปิดงวดบัญชี
7	1 เมษายน 2560	30 เมษายน 2560	เปิดงวดบัญชี
8	1 พฤษภาคม 2560	31 พฤษภาคม 2560	เปิดงวดบัญชี
9	1 มิถุนายน 2560	30 มิถุนายน 2560	เปิดงวดบัญชี
10	1 กรกฎาคม 2560	31 กรกฎาคม 2560	เปิดงวดบัญชี
11	1 สิงหาคม 2560	31 สิงหาคม 2560	เปิดงวดบัญชี
12	1 กันยายน 2560	30 กันยายน 2560	เปิดงวดบัญชี

4 บันทึก

5) เมื่อกดปุ่มบันทึกปีงบประมาณและงวดบัญชีแล้ว ระบบแสดงรายการปีงบประมาณที่เพิ่มให้

แสดงรายการปีงบประมาณและงวดบัญชี

ปีงบประมาณ: 2560 สถานะ: เปิดปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	แก้ไข
2559	01/10/2558	30/09/2559	ปิดปีงบประมาณเชิงบัญชี	แก้ไข
2560	01/10/2559	30/09/2560	เปิดปีงบประมาณ	แก้ไข



ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

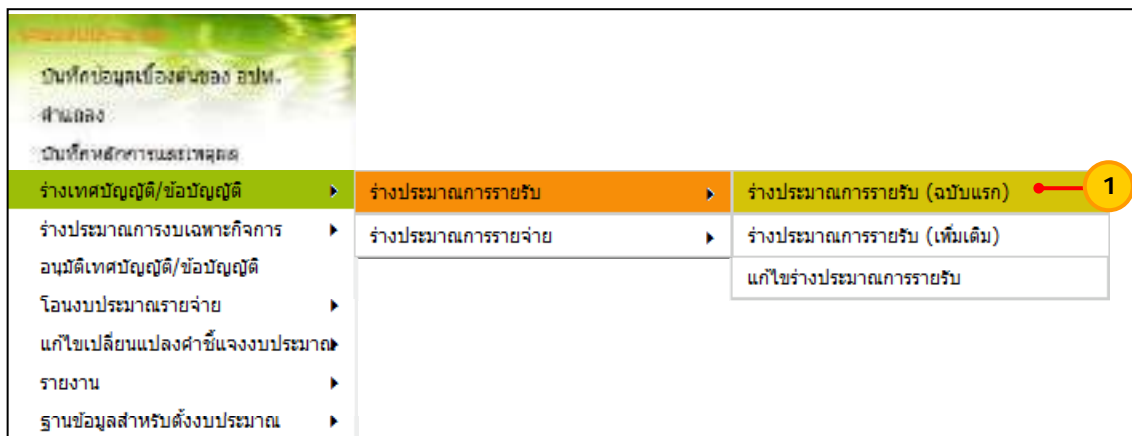
การร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ หมายถึง การร่างประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเภทรายได้ และหมวดรายรับ และร่างประมาณการรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม แผนงาน งาน หมวด ประเภท ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

1. ร่างประมาณการรายรับ

ขั้นตอนการร่างประมาณการรายรับในระบบงบประมาณ มีดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ > ร่างประมาณการรายรับ > ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)



2) ให้เลือกรายการดังนี้

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการร่างประมาณการรายรับ

“ประเภทรายได้” ให้เลือกประเภทรายได้ที่ต้องการร่างประมาณการรายรับ ได้แก่

รายได้จัดเก็บเอง รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“หมวดรายรับ” ให้เลือกหมวดรายรับที่ต้องการร่างประมาณการรายรับ


เมื่อเลือกรายการข้างต้นแล้วให้กดปุ่ม “ค้นหา”

The screenshot shows the search interface for the budget system. At the top, it says 'ร่างประมาณการรายรับ' and '14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.159]'. Below this, there are instructions: '- ถ้ายังไม่ได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" ให้เข้าไปที่เมนู ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับที่ 1) หรือ (ฉบับเพิ่มเติม)' and '- ถ้าต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้วให้เข้าไปที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายรับ'. There are two red circles with numbers '1' and '2' pointing to the 'ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)' and 'ค้นหา' buttons respectively. The search criteria are: 'ประเภทรายได้*' set to 'รายได้จัดเก็บ', 'หมวดรายรับ*' set to 'หมวดภาษีอากร', and 'ปีงบประมาณ' set to '2560'.

3) ระบบจะแสดงช่องรายละเอียดของการร่างประมาณการรายรับ ประกอบด้วยช่องรายการ ช่องรายรับจริง ช่องประมาณการ และค่าชี้แจง

4) ช่อง “ประมาณการ” จะแสดงปีปัจจุบันที่จะร่างประมาณการรายรับ ซึ่งให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องการประมาณการรายรับตามหมวดรายรับ และประเภทรายได้



5) “คำชี้แจง” ให้กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มคำชี้แจงประมาณการรายรับแต่ละประเภท

ร่างประมาณการรายรับ

14 สิงหาคม 2559 (V1.2, 10082018.1.2.159)






ถ้ายังไม่ใส่ค่าปุ่ม “เสร็จสิ้น” จะไม่ส่งไปพิมพ์ ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับที่ 1) นจส (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
ถ้าต้องการแก้ไขร่างประมาณการจะกดปุ่ม “เสร็จสิ้น” แล้วไปแก้ไขใหม่ ยกเว้นร่างประมาณการรายรับ

ปีงบประมาณ: 2560

ประเภทรายได้: รายได้จากรับ

หมวดค่าเสียภาษี: หมวดค่าเสียภาษี

กรมสรรพากร
ประจำปีงบประมาณ 2560
เทศบาลตำบลสีมราชบุรี 8004
สามกษ สามรัชมงคลชัย จังหวัดสุพรรณบุรี

รายการ	รายรับปี				ประมาณการ		คำชี้แจง
	2556	2557	2558	2559	ยอดค่า (%)	2560	
หมวดค่าเสียภาษี							
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	112,820.07	60,703.00	98,800.00	217,500.00	0.92%	210,500	
ภาษีบำรุงท้องที่	26,814.14	5,356.70	2,696.10	210,000.00	0%	210,000	
ภาษีป้าย	9,917.00	2,453.00	2,000.00	15,500.00	3.23%	16,000	
อากรการเช่าสิบล้อ	9,460.00	2,934.00	0.00	0.00	0%		
อากรโรงกลั่นและ	0.00	32,000.00	0.00	0.00	0%		
รวมหมวดค่าเสียภาษี	159,011.21	103,446.70	103,496.10	443,000.00		0	

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 0.00 บาท
ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 0.00 บาท

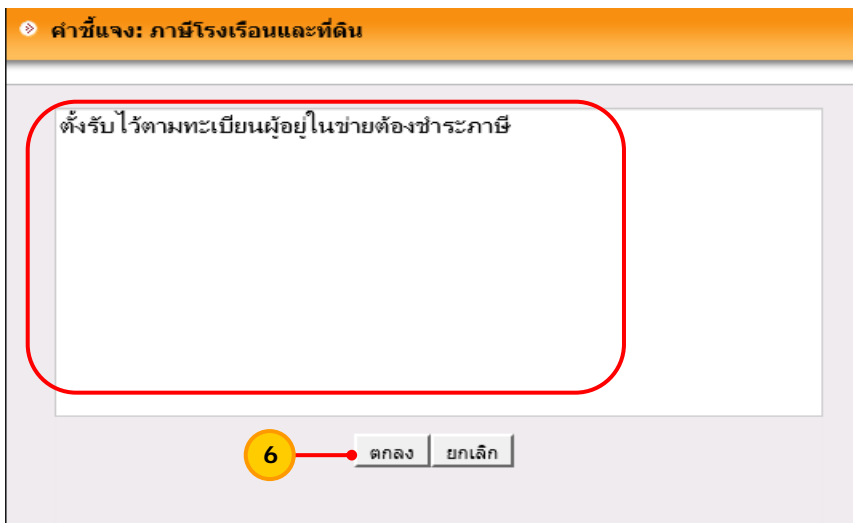
บันทึก | เสร็จสิ้น

** กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดและประมวล
** กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างประมาณการรายรับและประมวลรายรับ

หมายเหตุ ระบบจะไม่สามารถระบุจำนวนเงินประมาณการเป็นเศษทศนิยมได้



6) เมื่อกดปุ่ม  เพื่อเพิ่มคำชี้แจงแล้ว ให้ระบุคำชี้แจง แล้วกดปุ่ม “ตกลง”



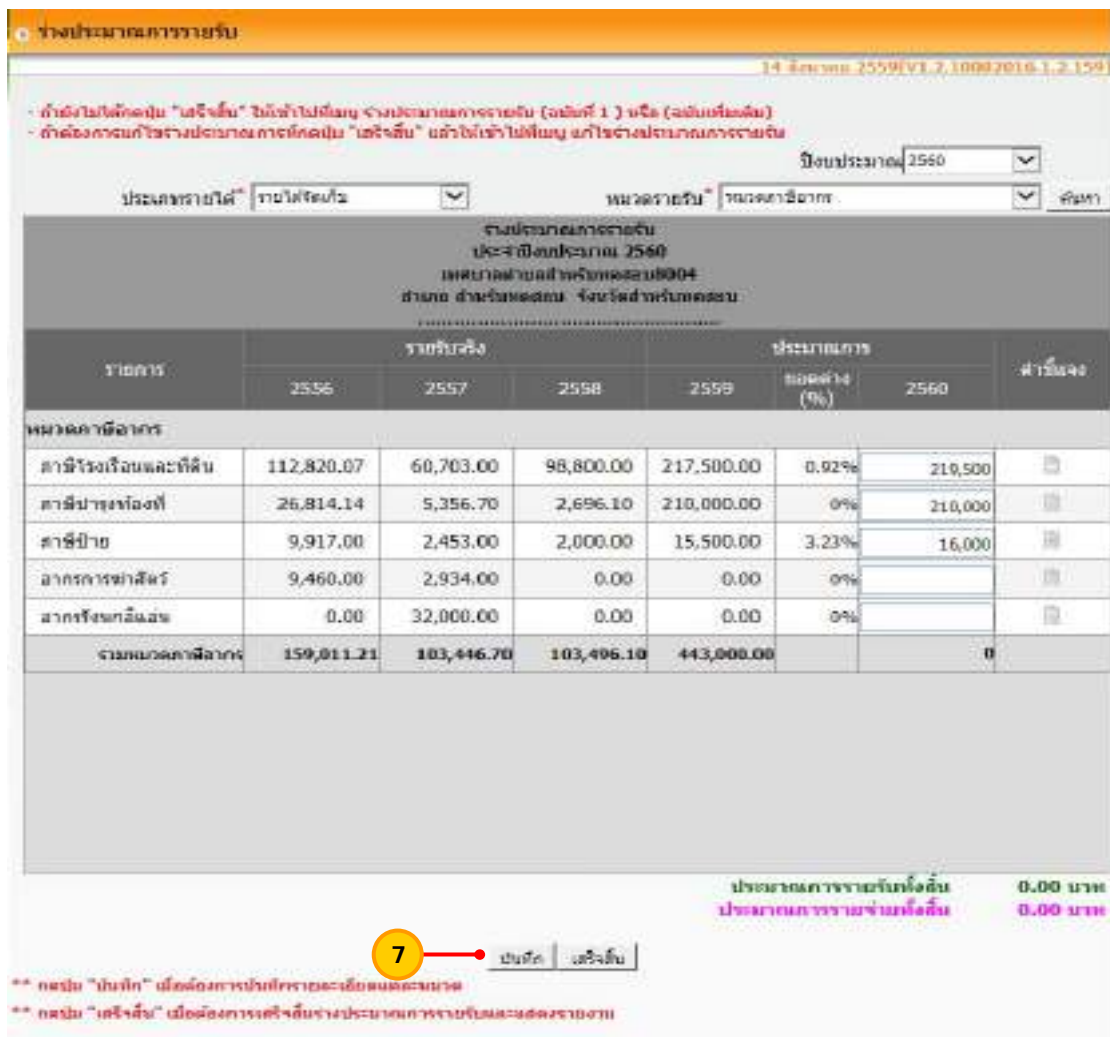
คำชี้แจง: ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ตั้งรับไว้ตามทะเบียนผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี

6 ตกลง ยกเลิก

หมายเหตุ คำชี้แจงประมาณการรายรับ สามารถกดปุ่ม enter เมื่อต้องการขึ้นบรรทัดใหม่

7) เมื่อระบุจำนวนเงินที่ประมาณการรายรับ และระบุคำชี้แจงประมาณการรายรับ ในหมวดรายรับเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”



ร่างประมาณการรายรับ

14 สิงหาคม 2559 (v1.2, 10992016.1.2.154)

กำหนดการแก้ไขข้อมูล "เสร็จสิ้น" ในใบสำเนาบัญชีประมาณการรายรับ (ฉบับที่ 1) บจก (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
- กำหนดการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้วใช้ใบสำเนาบัญชีประมาณการรายรับ

ปีงบประมาณ: 2560

ประเภทรายรับ: รายได้โรงเรือน






หมวดรายรับ: หมวดภาษีอากร

กรมสรรพากร

ประจำปีงบประมาณ 2560

เทศบาลตำบลสีหราชนคร 8004

สำนักส่งเสริมและสนับสนุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายการ	รายรับวง				ประมาณการ		ค่าชี้แจง
	2556	2557	2558	2559	ยอดค่าชี้แจง (%)	2560	
หมวดภาษีอากร							
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	112,820.07	60,703.00	98,800.00	217,500.00	0.92%	210,500	
ภาษีบำรุงท้องที่	26,814.14	5,356.70	2,696.10	210,000.00	0%	210,000	
ภาษีป้าย	9,917.00	2,453.00	2,000.00	15,500.00	3.23%	16,000	
อากรการพาณิชย์	9,460.00	2,934.00	0.00	0.00	0%		
อากรโรงเบียร์	0.00	32,000.00	0.00	0.00	0%		
รวมหมวดภาษีอากร	159,011.21	103,446.70	103,496.10	443,000.00		0	

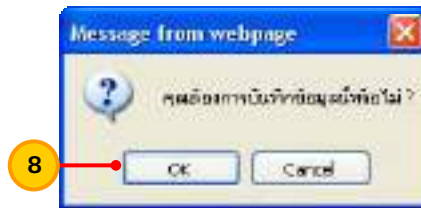
ประมาณการรายรับเบื้องต้น 0.00 บาท
ประมาณการรายจ่ายเบื้องต้น 0.00 บาท

7 บันทึก เสร็จสิ้น

** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกการแก้ไขข้อมูลและคำนวณ
** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างประมาณการรายรับและแสดงรายงาน



8) ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้หรือไม่?” ให้กดปุ่ม “OK”



9) เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงยอดผลต่าง (%) ซึ่งคำนวณเปรียบเทียบกับงบประมาณปีก่อนหน้าให้อัตโนมัติ และแสดงยอดรวมหมวดรายรับ และยอดรวมประเภทการรายรับทั้งสิ้นให้อัตโนมัติ

รายงานงบประมาณการรายรับ

14 สิงหาคม 2559 (VI.2.1000) (016.1.2.100)

กำหนดให้ใช้กลุ่ม "เสร็จสิ้น" ไม่เข้าโปรแกรม รายงานประเภทการรายรับ (ฉบับที่ 1) บ.โด (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
กำหนดให้ใช้รายงานประเภทการรายรับกลุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้วจึงไปใช้โปรแกรม ภายใต้งานประเภทการรายรับ

ปีงบประมาณ 2560

ประเภทรายรับ: งบรายได้เงิน

หมวดรายรับ: หมวดภาษีอากร

รายงานประเภทการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ 2560
เทศบาลตำบลลำปางใหญ่ 8004
สำนักง. ส่วนเงินทดรอง - จังหวัดลำปาง

รายการ	รายรับจริง				ประมาณการ		ต่างปี
	2556	2557	2558	2559	ยอดต่าง (%)	2560	
หมวดภาษีอากร							
ค่าใช้จ.โรงเรือนและที่ดิน	112,820.07	60,703.00	98,800.00	217,500.00	0.92%	219,300	
ค่าใช้จ.บำรุงพาหนะ	26,814.14	5,356.70	2,696.10	210,000.00	0%	210,000	
ค่าใช้จ.ป้าย	9,917.00	2,453.00	2,000.00	15,500.00	3.23%	16,000	
ค่าการเช่าที่ดิน	9,460.00	2,934.00	0.00	0.00	0%		
ค่าการเช่าสิ่งอื่น	0.00	32,000.00	0.00	0.00	0%		
รวมหมวดภาษีอากร	159,011.21	103,446.70	103,496.10	443,000.00		445,300	

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 445,300.00 บาท
ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 0.00 บาท

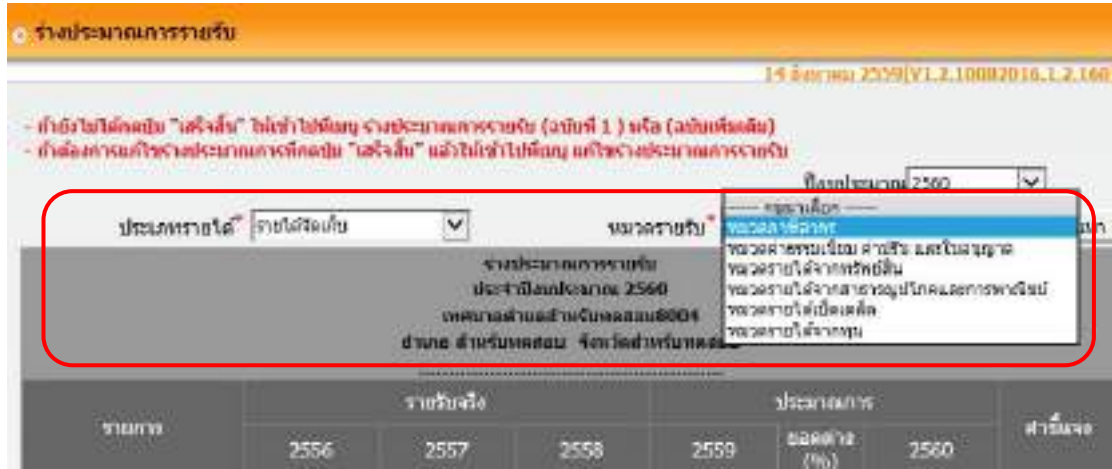
บันทึก | เลิกสิ้น

** กรณี "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
** กรณี "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการแจ้งปิดรายงานประเภทการรายรับแล้ว

หมายเหตุ จะต้องทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง ก่อนที่จะเปลี่ยนประเภทรายได้ และหมวดรายรับไปเป็นประเภทอื่น

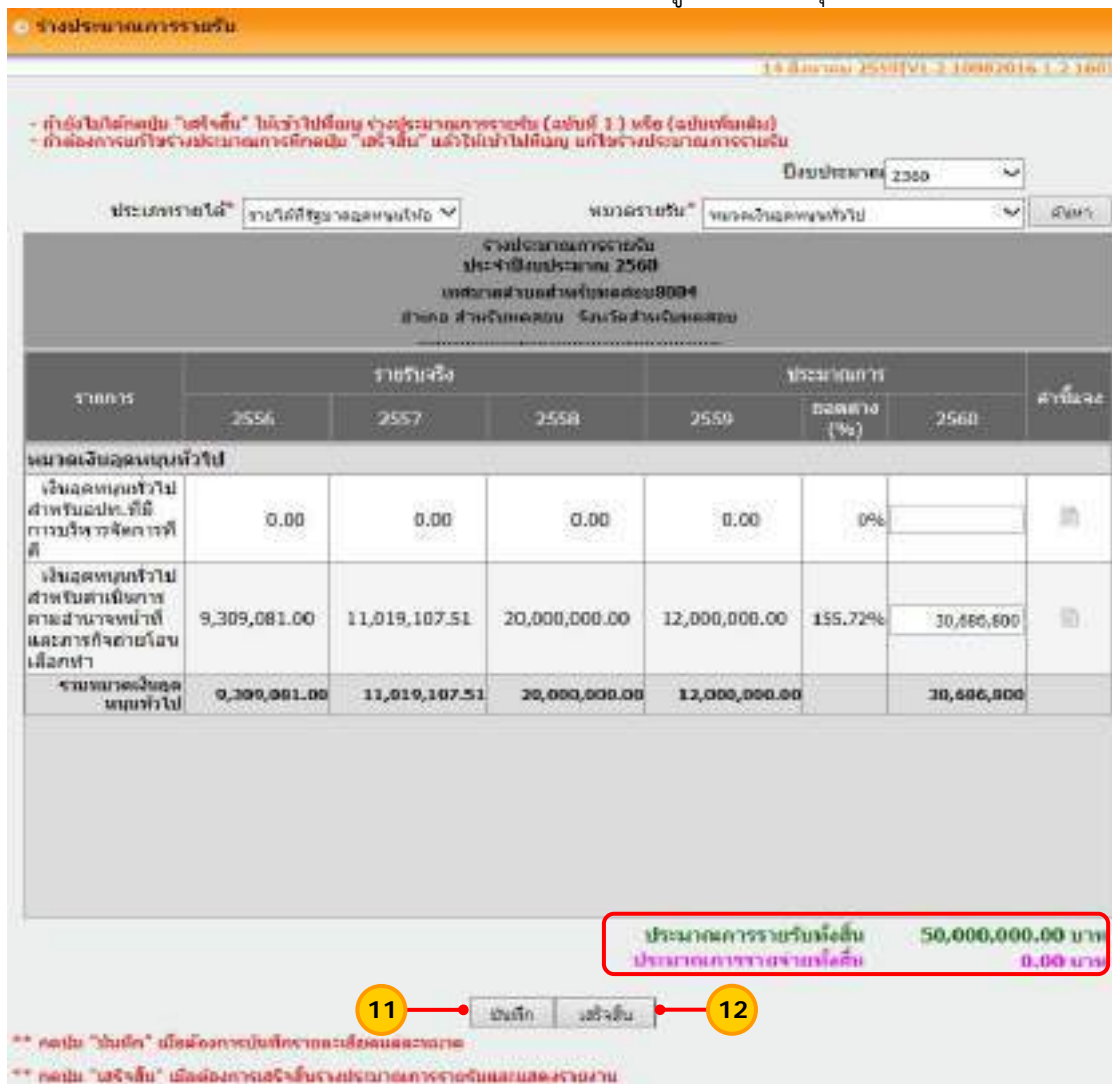


10) ให้เลือกประเภทรายได้ และหมวดรายรับ และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อระบุจำนวนเงินประมาณการรายรับทุกประเภทรายได้ และทุกหมวดรายรับ ให้ครบตามประมาณการรายรับทั้งหมด

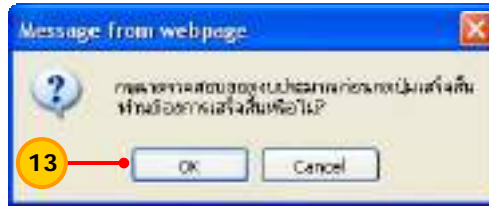


11) เมื่อระบุประมาณการรายรับครบถ้วนทุกประเภทรายได้และหมวดรายรับแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

12) ตรวจสอบจำนวนเงินภาพรวมอีกครั้ง หากถูกต้องให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น”



13) ระบบแสดงข้อความ “กรุณาตรวจสอบยอดงบประมาณก่อนกดปุ่มเสร็จสิ้น ท่านต้องการเสร็จสิ้นหรือไม่?” ให้ตรวจสอบรายการประมาณการรายรับ หากถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม “OK”



14) เมื่อกดปุ่มเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานร่างประมาณการรายรับให้อัตโนมัติ ซึ่งสามารถเรียกดูรายงานประมาณการรายรับได้ 2 แบบ ดังนี้

- 1) รายงานประมาณการรายรับ
 - 2) รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ
- ให้เลือกดูรายงานที่ต้องการเรียกดู จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”

หมวดค่ารายการ	รายรับเงิน		
	๒ 2556	๒ 2557	๒ 2558
หมวดค่ารายการ			
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	112,820.07	60,703.00	98,800.00
ภาษีบำรุงท้องที่	26,814.14	5,356.70	2,696.10
ภาษีเงิน	9,917.00	2,453.00	2,000.00
อัตรการภักดี	9,460.00	2,934.00	0.00
อัตรเงินกินนอน	0.00	32,000.00	0.00
รวมหมวดค่ารายการ	159,011.21	103,446.70	103,496.10
หมวดค่ารายการอื่น ส่วนปีงบประมาณ			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนที่ดิน	13,701.00	984.00	0.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนที่ดิน	3,177.00	201.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตทางราชการ	1,801.40	2,361.54	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับราชการควบคุมอาคาร	2,132.00	976.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนรถ	88,100.00	22,750.00	3,980.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับราชการสิ่งปลูกสร้าง	5,000.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับราชการตั้งตามมติ	3,000.00	6,510.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับราชการตั้งตามมติตาม	0.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ปีงบประมาณ	40.00	0.00	0.00



15) ตัวอย่างหน้าจอรายงานประมาณการรายรับ ซึ่งสามารถกดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบได้

รายงานประมาณการรายรับ ฉบับแรก

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.1006.2016.1.2.160]

แสดงรายงาน: รายงานประมาณการรายรับ ค้นหา

วันที่พิมพ์: 14/8/2559 10:36:23

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลลำปางเหนือ รหัสไปรษณีย์ 80004
อำเภอ ลำปางเหนือ จังหวัดลำปาง

หมวดหมู่กิจการ	รายปีงบ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
หมวดหมู่กิจการ			
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	112,820.07	60,703.00	98,600.00
ภาษีบำรุงท้องที่	26,814.14	5,356.70	2,696.70
ภาษีเงินได้	9,917.00	2,453.00	2,000.00
จากทางเทศบาล	9,460.00	2,834.00	0.00
จากธุรกิจอื่น	0.00	32,000.00	0.00
รวมหมวดหมู่กิจการ	159,011.21	103,446.70	103,496.70
หมวดค่าของเงิน: ค่ารับ และโอนผูกพัน			
ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์	13,701.00	984.00	0.00
ค่าธรรมเนียมโรงรถสัตว์	3,177.00	201.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขุดทราย	1,861.40	2,361.54	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับภาษีจากกรมหลวง	2,132.00	976.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับระบบชลประทาน	88,100.00	22,750.00	3,980.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับรถจักรยานยนต์	5,000.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับทราบแจ้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม	3,000.00	6,510.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเปิด โปรง ซักซ้อมระเบียบหรือแผนผังสำหรับ การโฆษณา	40.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	580.00	180.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับมีตราประจำตัวประชาชน	0.00	100.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า	0.00	60.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเงินผู้รับจ้างให้บริการ	0.00	200.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับกาฝากกำจัด	0.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมรถกระบะหรือรถจักรยานยนต์	320.00	5,000.00	300.00
ค่าธรรมเนียมค่าใช้สอยเบรค	200.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	500.00	500.00
ค่าพิมพ์คู่มือทำนิติกรรมราชการทางบก	8,450.00	3,000.00	0.00
ค่าพิมพ์คู่มือทำนิติกรรมราชการทางเรือ	0.00	1,200.00	0.00
ค่าพิมพ์การติดต่อผู้เช่า	11,232.00	6,400.00	13,979.80
ค่าพิมพ์อื่น ๆ	0.00	0.00	0.00
ค่าโอนผูกพันประกอบการทำหนังสือรับทราบแจ้งสถานที่ จำหน่าย	5,100.00	3,100.00	1,200.00
ค่าโอนผูกพันเกี่ยวกับศาลากลางจังหวัด	140.00	0.00	0.00

15 พิมพ์



16) ตัวอย่างหน้าจอรายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ ซึ่งสามารถกดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบได้

รายงานร่างประมาณการรายรับ ฉบับแรก

14 สิงหาคม 2559 (V1.2) 0002016.1.2.1601

แสดงรายงาน: รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

หน้า: 1/2

รหัสไฟล์: 148/2559 10:40:42

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
ตำบลสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 50,000,000 บาท แยกเป็น รายได้صيلเก็บ

หมวดภาษีอากร	รวม	445,500 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	219,500 บาท
เงินรับใช้ตามทะเบียนคนอยู่ให้เช่าห้องเช่าภาษี		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	210,000 บาท
รับใช้ตามทะเบียนคนอยู่ให้เช่าห้องเช่าภาษี		
ภาษีป้าย	จำนวน	16,000 บาท
รับใช้ตามทะเบียนคนอยู่ให้เช่าห้องเช่าภาษี		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ โบนัสผูกพัน	รวม	435,700 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการราชการ	จำนวน	700 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีมาแนก		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนรถ	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีมาแนก		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานะที่จำหน่ายอาหาร	จำนวน	270,000 บาท
หรือสะสมอาหาร		
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีมาแนก		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการสั่งสถานะและยกเลิกสถาน	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีมาแนก		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่ขึ้นต้นด้วยผลสหภาพ	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีมาแนก		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	332,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	จำนวน	22,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีมาแนก		
ดอกเบี้ย	จำนวน	310,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีมาแนก		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	61,000 บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	21,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีมาแนก		
รายได้จากสาธารณูปโภคอื่น ๆ	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีมาแนก		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	59,000 บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	5,000 บาท

16 พิมพ์

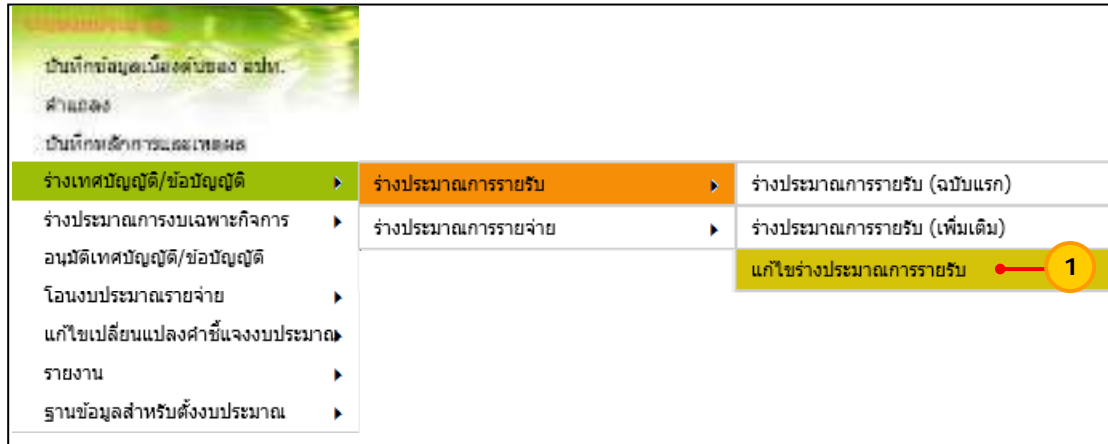


2. แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

เมื่อกดปุ่มเสร็จสิ้นของการร่างประมาณการรายรับ และให้ตรวจสอบรายการร่างประมาณการรายรับ หากไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขร่างประมาณการรายรับได้ ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ > ร่างประมาณการรายรับ > แก้ไขร่างประมาณการรายรับ



2) เลือกปีงบประมาณที่ต้องการแก้ไขร่างประมาณการรายรับ จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”



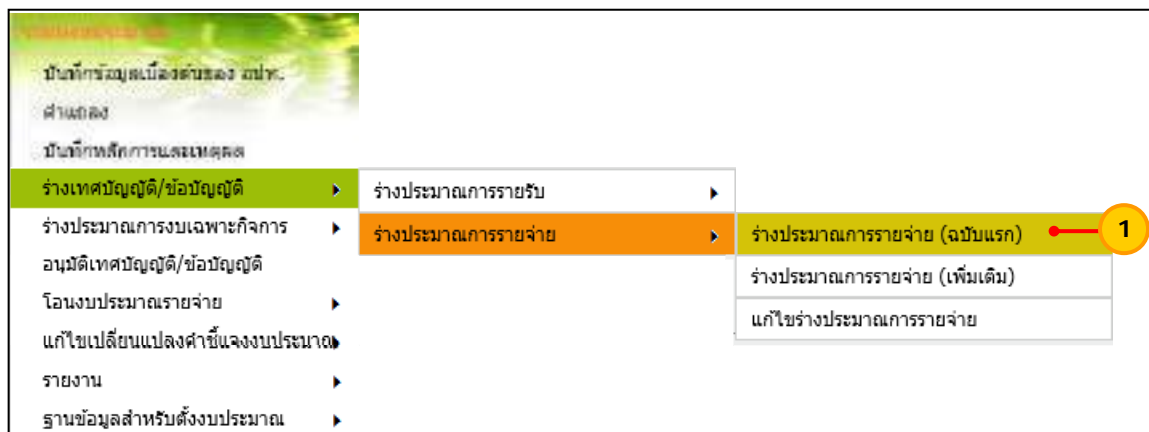
3) เลือกประเภทรายได้ และหมวดรายรับ ที่ต้องการแก้ไขแล้วให้กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงรายการประมาณการรายรับให้สามารถทำการแก้ไขได้ เมื่อแก้ไขแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “เสร็จสิ้น”



3. ร่างประมาณการรายจ่าย

ขั้นตอนการร่างประมาณการรายจ่ายในระบบงบประมาณ มีขั้นตอน ดังนี้
ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ > ร่างประมาณการรายจ่าย > ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)



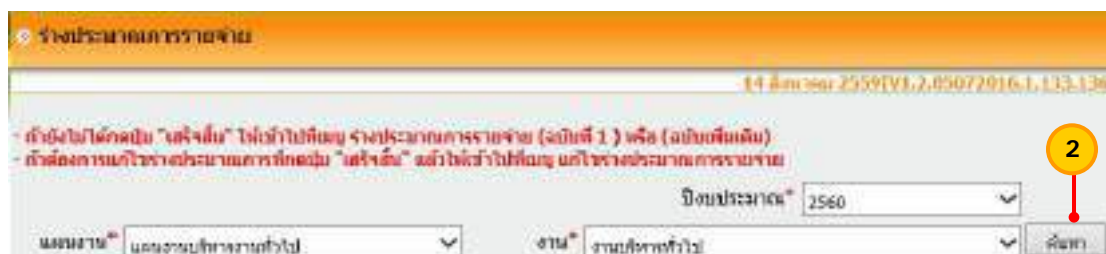
2) ให้เลือกรายการ ดังนี้

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการร่างประมาณการรายจ่าย

“แผนงาน” ให้เลือกแผนงาน ที่ต้องการร่างประมาณการรายจ่าย

“งาน” ให้เลือกงาน ที่ต้องการร่างประมาณการรายจ่าย

เมื่อเลือกรายการข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



3) ระบบจะแสดงช่องรายละเอียดของการร่างประมาณการรายจ่าย ประกอบด้วย ช่องรายจ่ายจริง ช่องประมาณการ และคำชี้แจง

4) ช่อง “ประมาณการ” จะแสดงปีปัจจุบันที่จะร่างประมาณการรายจ่าย ซึ่งให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องการประมาณการรายจ่าย ตามหมวดรายจ่าย และประเภทรายจ่าย

5) “คำชี้แจง” ให้กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายแต่ละประเภท

๑.คลิกช่วงประมาณการรายจ่าย

14 สิงหาคม 2559 (V1.2.10802016.1.2.100)

- ลำดับไม่ถูกต้องเป็น "เสร็จสิ้น" ในทำไปบัญชี ว่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับที่ 1) บจก (ฉบับเพิ่มเติม)
- ลำดับการคลิกช่วงประมาณการที่คลิกเป็น "เสร็จสิ้น" แล้วไม่เข้าไปในเมนูคลิกช่วงประมาณการรายจ่าย

ปีงบประมาณ* 2560

แผนงาน* แผนงานบริหารงานทั่วไป กรม* ภาวะบริหารทั่วไป

งบโครงการประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)
ประจำปีงบประมาณ 2560
เทศบาลตำบลสวนผึ้งพัฒนา8004
สำหรับ ส่วนรับทลสธ. งบปีสำหรับทลสธ.

แผนโครงการบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเชิง				ประมาณการ		ค่ามีเงิน
	2556	2557	2558	2559	ยอด ค้าง (%)	2560	
หมวดอาคาร							
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)							
เงินเดือนนายก/รองนายก	31,620.00	31,620.00	63,240.00	435,000.00	100%	435,000	
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	2,360.00	2,630.00	5,260.00	46,700.00	100%	0	
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	2,630.00	2,630.00	5,260.00	46,700.00	100%	0	
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	7,200.00	7,200.00	14,400.00	100,000.00	100%	0	
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	31,680.00	0.00	0.00	2,200,000.00	100%	0	
เงินค่าตอบแทนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	75,490.00	44,080.00	88,160.00	2,828,400.00			
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)							
เงินเดือนพนักงาน	102,800.00	10,000.00	19,500.00	2,371,500.00	100%	0	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	20,050.00	0.00	0.00	380,040.00	100%	0	
เงินประจำตำแหน่ง	10,600.00	0.00	0.00	67,200.00	100%	0	
เงินวิทยฐานะ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	21,520.00	0.00	15,000.00	1,429,000.00	100%	0	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	3,000.00	0.00	3,000.00	18,000.00	100%	0	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	10,680.00	0.00	30,000.00	1,089,400.00	100%	0	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	3,660.00	0.00	8,500.00	740,000.00	100%	0	
เงินเบ็ดเตล็ด	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินเดือนพนักงานภายใน	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานภายใน	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	172,310.00	10,000.00	76,000.00	6,095,140.00			
รวมงบบุคลากร	247,800.00	54,080.00	164,160.00	8,923,540.00			

หมายเหตุ ระบบจะไม่สามารถระบุจำนวนเงินประมาณการเป็นเศษทศนิยมได้



6) ให้ระบุคำชี้แจง เมื่อระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ตกลง”

▶ คำชี้แจง: เงินเดือนนายก/รองนายก

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายก ฯ / รองนายก ฯ แยกเป็น

- ค่าตอบแทนรายเดือนนายก ฯ 1 อัตรา
- ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายก ฯ 2 อัตรา

6 ตกลง ยกเลิก

หมายเหตุ คำชี้แจงงบประมาณการรายจ่าย สามารถกดปุ่ม enter เมื่อต้องการขึ้นบรรทัดใหม่

7) สำหรับหมวดรายจ่าย ดังต่อไปนี้ ได้แก่

- หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ


- หมวดค่าครุภัณฑ์





- หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง


เมื่อทำการร่างประมาณการรายจ่าย จะต้องเพิ่มโครงการ ซึ่งมีวิธีการเพิ่ม /แก้ไข/

ลบโครงการ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 เพิ่มโครงการ โดยกดปุ่ม

1) กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มโครงการตามหมวด และประเภทรายจ่ายที่ต้องการ

หมวดค่าใช้สอย							
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	5,000.00	368,450.00	499,900.00	0.02%	500,000	
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0.00	1,750.00	0.00	50,000.00	20%	60,000	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	1	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	0.00	0.00	50,000.00	-100%	0	
รวมหมวดค่าใช้สอย	0.00	6,750.00	368,450.00	599,900.00		560,000	

2) เมื่อกดปุ่ม  แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มโครงการ ให้ระบุรายละเอียดโครงการดังนี้

“ระยะเวลา” ให้ระบุระยะเวลาของโครงการที่ดำเนินการ ซึ่งจะเป็นระยะเวลาตามปีงบประมาณที่ร่างประมาณการรายจ่าย

“ชื่อโครงการ” ให้ระบุชื่อของโครงการตามต้องการ เมื่อระบุรายละเอียดข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

เพิ่มโครงการ

ประเภท : รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน : งานบริหารทั่วไป

หมวด : ค่าใช้สอย


ประเภท : รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ระยะเวลา * : 2560 ถึง * 2560

ชื่อโครงการ * : ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

2

3) เมื่อบันทึกโครงการเรียบร้อยแล้ว จะมีช่องให้ระบุจำนวนเงิน และคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

4) กรณีต้องการเพิ่มโครงการอีก ให้กดปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มโครงการได้จนกว่าจะครบ ซึ่งการเพิ่มลักษณะนี้สามารถเพิ่มโครงการได้ครั้งที่ละ 1 โครงการ

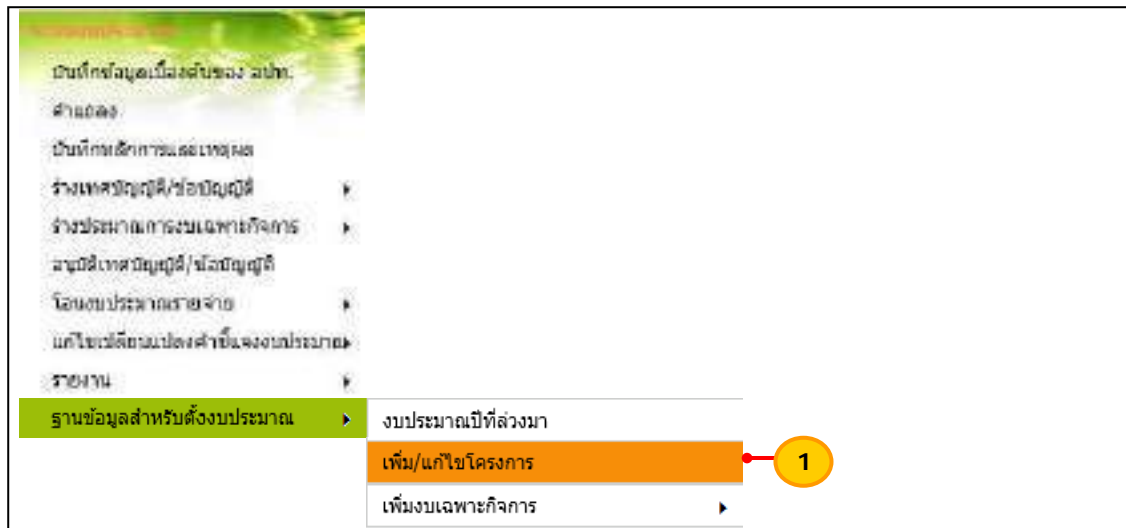
หมวดค่าใช้จ่าย							
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	5,000.00	368,450.00	499,900.00	0.02%	500,000	
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0.00	1,750.00	0.00	50,000.00	20%	60,000	
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	4	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	5,300.00	35,500.00	82,000.00	85,500.00	-100%	90,000	
รวมประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	5,300.00	35,500.00	82,000.00	85,500.00			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	0.00	0.00	50,000.00	-100%	0	
รวมหมวดค่าใช้จ่าย	5,300.00	42,250.00	450,450.00	685,400.00		560,000	

วิธีที่ 2 เพิ่ม/แก้ไขโครงการ ที่ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

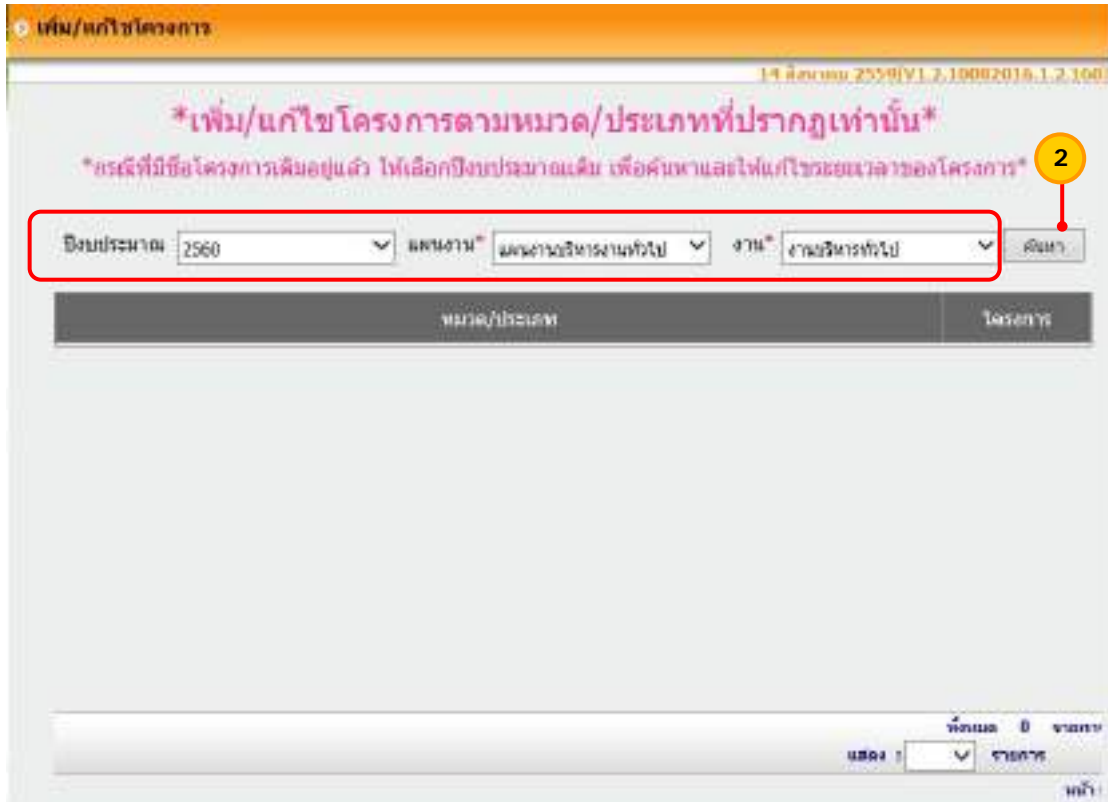
การเพิ่ม/แก้ไขโครงการ ที่ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ จะสามารถเพิ่มโครงการหรือแก้ไข หรือลบข้อมูลโครงการที่ได้สร้างไว้แล้วครั้งละหลายโครงการได้ มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

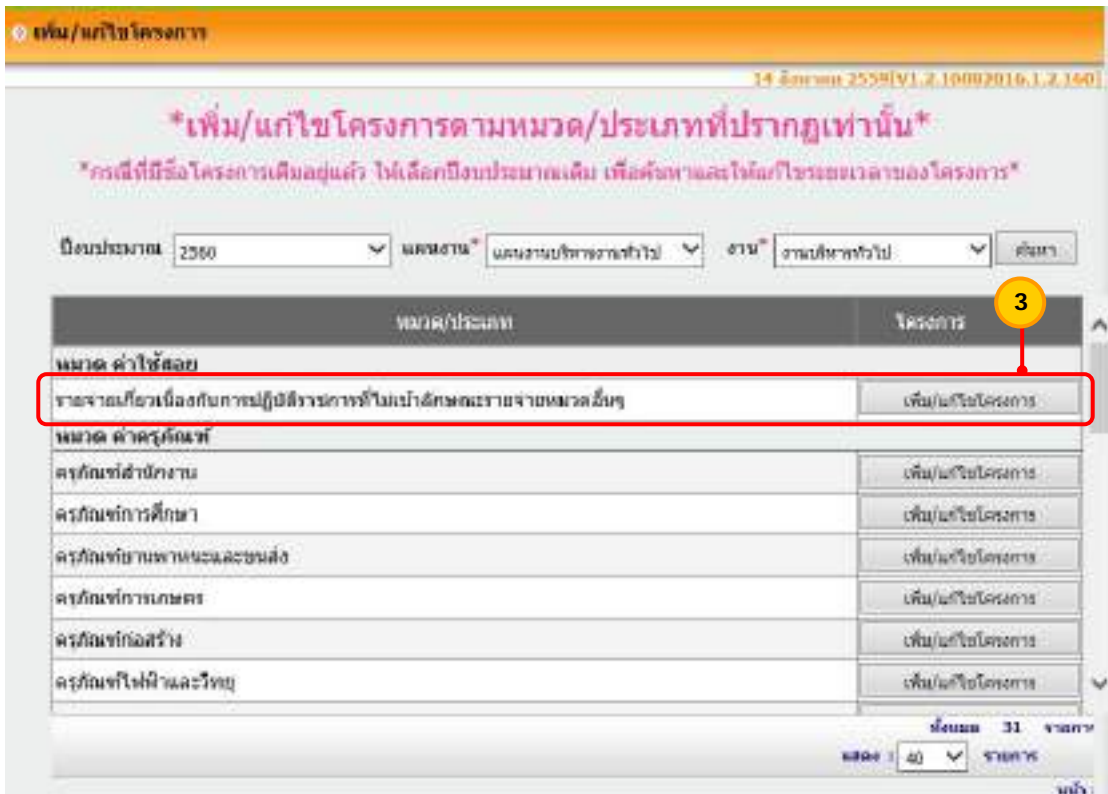
- 1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ > เพิ่ม/แก้ไขโครงการ



2) ระบบจะแสดงหน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขโครงการ โดยให้เลือกปีงบประมาณ แผนงาน และงาน ที่ต้องการเพิ่ม/แก้ไขโครงการ และกดปุ่ม “ค้นหา”



3) เลือกประเภทรายจ่ายที่ต้องการ เพิ่ม/แก้ไขโครงการ และให้กดปุ่ม “เพิ่ม/แก้ไขโครงการ”



- 4) กรณีเพิ่มโครงการ ให้ระบุรายละเอียดของโครงการ ดังนี้
“ระยะเวลา” ให้ระบุระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการที่จะดำเนินการ ซึ่งจะเป็น
ระยะเวลาตามปีงบประมาณที่ร่างประมาณการรายจ่าย
“ชื่อโครงการ” ให้ระบุชื่อของโครงการตามต้องการ
เมื่อระบุรายละเอียดข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

เพิ่มโครงการ

14 สิงหาคม 2559 (v1.2.10903016.1.2.1001)

ประเภท : รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดเงินฯ

แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน : งานบริหารทั่วไป

หมวด : ค่าใช้สอย

ประเภท : รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดเงินฯ

ระยะเวลา* : 2560 ถึง* 2560

ชื่อโครงการ* : ค่าของทรัพย์สินของทางวัด ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

4 บันทึก

- 5) กรณีที่ต้องการแก้ไขหรือลบโครงการ ให้ดำเนินการดังนี้
5.1) กรณีที่ต้องการลบโครงการ ให้คลิกเลือก โครงการ และกดปุ่ม “ลบ”

เพิ่มโครงการ

14 สิงหาคม 2559 (v1.2.10903016.1.2.1001)

ประเภท : รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดเงินฯ

แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน : งานบริหารทั่วไป

หมวด : ค่าใช้สอย

ประเภท : รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดเงินฯ

ระยะเวลา* : 2560 ถึง*

ชื่อโครงการ* :

บันทึก

5.1 ลบ

<input checked="" type="checkbox"/>	ชื่อโครงการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		2556-2560	แก้ไข
<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าของทรัพย์สินของทางวัด ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ		2560-2560	แก้ไข

5.2



5.2) กรณีที่ต้องการแก้ไขชื่อโครงการให้กดปุ่ม “แก้ไข” โครงการที่ต้องการให้แก้ไขข้อมูลโครงการ เมื่อแก้ไขชื่อโครงการเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกโครงการที่แก้ไขแล้ว

หน้าโครงการ

14 สิงหาคม 2559 | V1.2.1006/016.1.2.109

ประเภท : รายการเกี่ยวกับโครงการปฏิบัติงานที่นำเข้ามาและรวมจ่ายหมวดอื่น ๆ

หน่วยงาน: แผนกบริหารงานทั่วไป
กรม: กรมบริหารทั่วไป
หมวด: ค่าวัสดุ
ประเภท: รายการเกี่ยวกับโครงการปฏิบัติงานที่นำเข้ามาและรวมจ่ายหมวดอื่น ๆ
ระยะเวลา: 2560 ถึง 2560

ชื่อโครงการ* : ค่าของวัสดุ ของทางศิลปะ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

บันทึก

หมายเหตุ จะแก้ไขหรือลบโครงการได้ต่อเมื่อในร่างประมาณการรายรับ ไม่มีจำนวนเงิน ดังนั้นหากระบุจำนวนเงินไว้แล้ว ต้องไปแก้ไขจำนวนเงินในหน้าร่างประมาณการให้เป็น “0” และกดปุ่ม “บันทึก”

6) เมื่อระบุจำนวนเงินตามประมาณการรายจ่ายแต่ละหมวดและประเภท พร้อมทั้งระบุค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลในแต่ละงาน

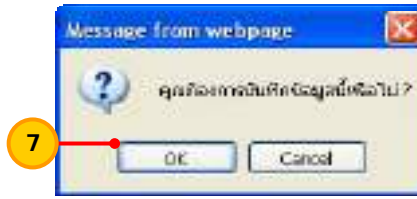
งบรายจ่ายอื่น							
หมวดรายจ่ายอื่น							
รายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	<input type="text" value="0"/>	
รวมหมวดรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00			
รวมงบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00			
งบเงินอุดหนุน							
หมวดเงินอุดหนุน							
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	<input type="text" value="0"/>	
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0.00	0.00	0.00	5,000.00	20%	<input type="text" value="6,000"/>	
เงินอุดหนุนเอกชน	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	<input type="text" value="0"/>	
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	<input type="text" value="0"/>	
รวมเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	5,000.00		6,000	
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	5,000.00		6,000	
รวมงานบริหารทั่วไป	361,468.00	229,830.00	684,410.00	10,536,040.00		14,877,440	

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น **14,877,440.00 บาท**
ประมาณการรายรับทั้งสิ้น **50,000,000.00 บาท**

6 บันทึกเสร็จสิ้น



7) ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้หรือไม่?” ให้กดปุ่ม “OK”

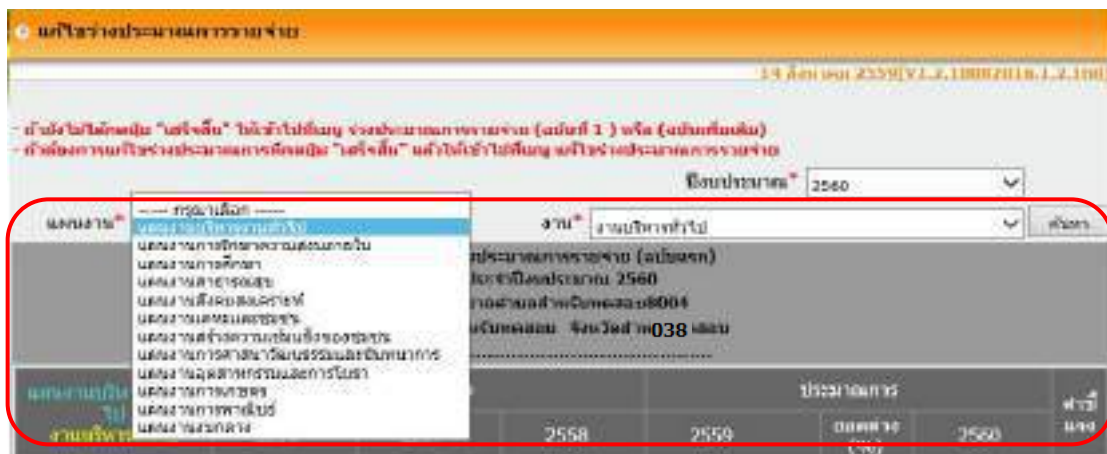


8) เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงยอดต่าง (%) ซึ่งคำนวณเปรียบเทียบกับงบประมาณปีก่อนหน้าให้อัตโนมัติ และแสดงยอดรวมงาน และยอดรวมประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้นให้อัตโนมัติ

งบรายจ่ายอื่น						
หมวดรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
รวมหมวดรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00		
รวมงบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00		
งบเงินอุดหนุน						
หมวดเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0.00	0.00	0.00	5,000.00	20%	6,000
เงินอุดหนุนเอกชน	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
รวมเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	5,000.00		6,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	5,000.00		6,000
รวมงานบริหารทั่วไป	361,468.00	229,830.00	684,410.00	10,536,040.00		14,877,440
					ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น	14,877,440.00 บาท
					ประมาณการรายรับทั้งสิ้น	50,000,000.00 บาท

หมายเหตุ ต้องบันทึกข้อมูลทุกครั้ง ก่อนที่จะเปลี่ยนแผนงาน และงาน

9) ให้เลือกแผนงาน งาน และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อระบุจำนวนเงิน และค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ให้ครบทุกแผนงาน และงาน



15) ตัวอย่างรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย สามารถดัดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบได้

รายงานประมาณการรายจ่าย

14 สิงหาคม 2559 (V1.2.1000/2016.1.3.160)

แสดงรายการ: รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

1 of 5 100%

โทรศัพท์: 1482509 17:15:09 หน้า: 1/5

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลคำหับรหัสไปรษณีย์ 80004
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 50,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป แยกเป็น

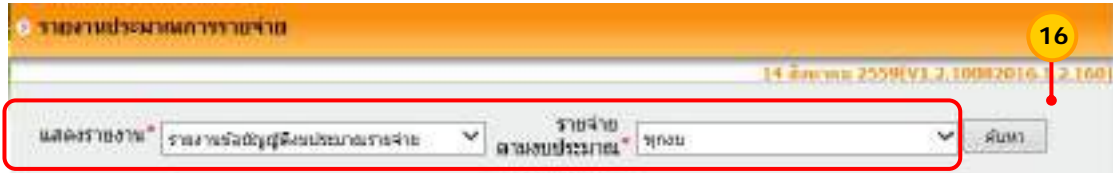
แผนงานบริหารทั่วไป

รายการทั่วไป	รวม	14,877,440 บาท
บุคลากร	รวม	11,699,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,034,600 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	435,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายก ฯ / รองนายก ฯ แยกเป็น - ค่าตอบแทนรายเดือนนายก ฯ 1 อัตรา - ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายก ฯ 2 อัตรา		
เงินเดือนตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	49,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก ฯ / รองนายก ฯ แยกเป็น - ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก ฯ 1 อัตรา - ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก ฯ 2 อัตรา		
เงินเดือนตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	49,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก ฯ / รองนายก ฯ แยกเป็น - ค่าตอบแทนพิเศษนายก ฯ 1 อัตรา - ค่าตอบแทนพิเศษรองนายก ฯ 2 อัตรา		
เงินเดือนตอบแทนเลขาฯ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกอธิบดีการบริหารส่วนตำบล	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก ฯ 1 อัตรา		
เงินเดือนตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภา ฯ แยกเป็น - ค่าตอบแทนประธานสภา ฯ 1 อัตรา - ค่าตอบแทนรองประธานสภา ฯ 1 อัตรา - ค่าตอบแทนเลขานุการสภา ฯ 1 อัตรา - ค่าตอบแทนสมาชิกสภา ฯ 8 อัตรา		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	8,664,840 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,178,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล		
เงินเดือนต่างๆ ของพนักงาน	จำนวน	480,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพพิเศษและค่าคุณวุฒิของพนักงานส่วนตำบล		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งนักบริหารเทศบาล		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	1,890,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำของเทศบาล		
เงินเบี้ยหวัด ฯ ราชการ ค่าจ้างประจำ	จำนวน	54,000 บาท

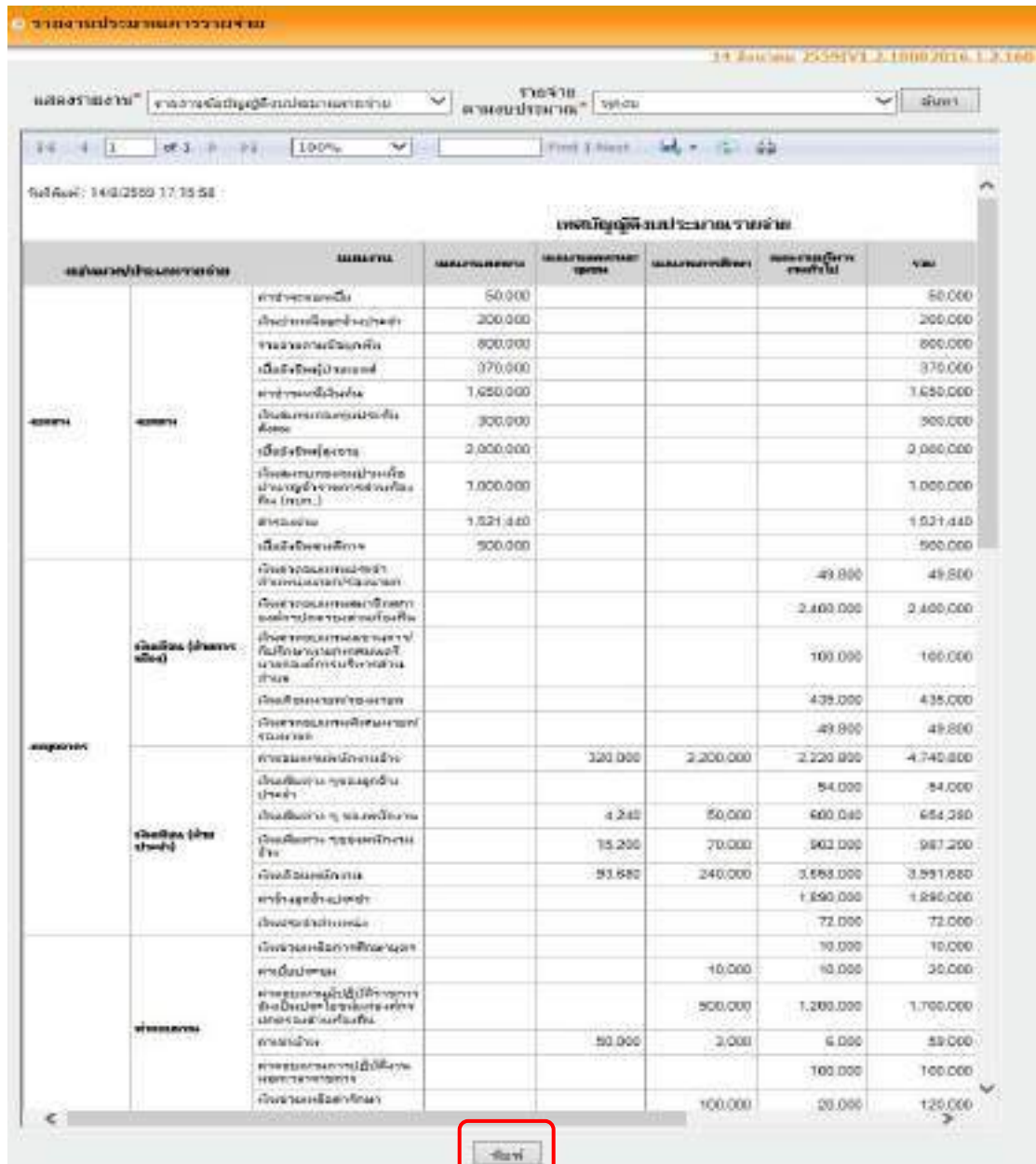
15 พิมพ์



- 16) ตัวอย่างรายงานเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
“แสดงรายงาน” ให้เลือกรายงานเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
“รายจ่ายตามงบประมาณ” ให้เลือกงบที่ต้องการเรียกดู เช่น งบกลาง
งบบุคลากร งบดำเนินงาน เป็นต้น
เมื่อเลือกเงื่อนไขในการเรียกดูรายงานแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



ระบบจะแสดงรายงานเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถ
กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบได้

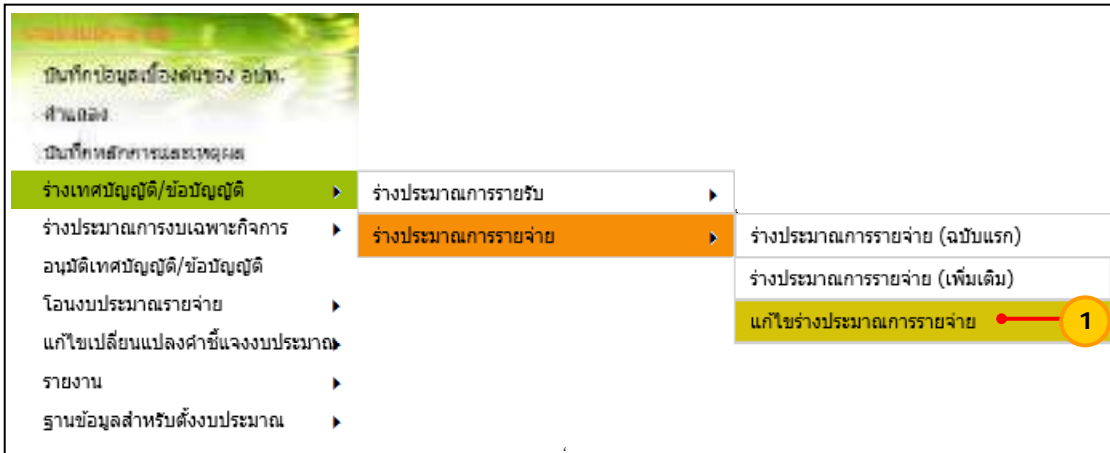


4. แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย

เมื่อกดปุ่มเสร็จสิ้นของการร่างประมาณการรายจ่าย และให้ตรวจสอบรายการร่างประมาณการรายจ่าย พบว่าไม่ถูกต้อง ต้องการแก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย สามารถแก้ไขได้ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

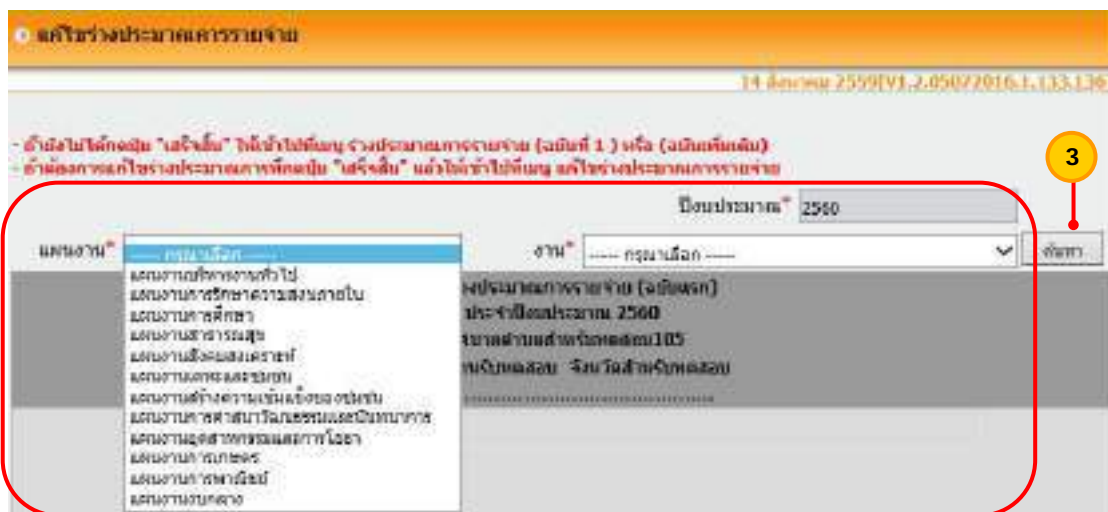
1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ >ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ > ร่างประมาณการรายจ่าย > แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย



2) เลือกปีงบประมาณที่ต้องการแก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย และกดปุ่ม “ค้นหา”



3) เลือกแผนงาน งาน และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อแก้ไขร่างประมาณการรายจ่ายตามความต้องการ เมื่อแก้ไขแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “เสร็จสิ้น”



ร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการ

การร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการ ในระบบงบประมาณ มีขั้นตอนดังนี้

1. เพิ่มข้อมูลกิจการ
2. ร่างประมาณการรายรับงบประมาณเฉพาะกิจการ
3. ร่างประมาณการรายจ่ายงบประมาณเฉพาะกิจการ

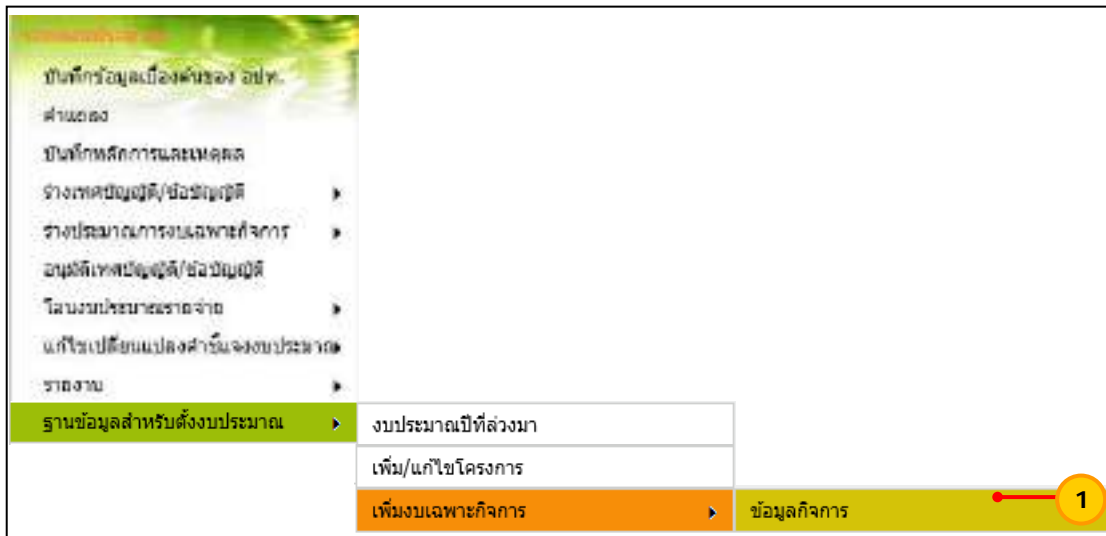
1. เพิ่มข้อมูลกิจการ

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลกิจการในระบบงบประมาณ มีดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ>

เพิ่มงบประมาณเฉพาะกิจการ> ข้อมูลกิจการ



2) กดปุ่ม “เพิ่มกิจการ”



3) ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มกิจการ ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

“ประเภทกิจการ” ให้เลือกประเภทกิจการ ได้แก่ สถานธนาอนุบาล กิจการประปา สถานีขนส่ง ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ หรือหากมีกิจการนอกเหนือจากนี้ ให้เลือกประเภท “กิจการอื่น”

“ชื่อกิจการ” ให้ระบุชื่อของกิจการ

“สถานะ” ระบบจะแสดงสถานะ เป็นเปิดกิจการให้อัตโนมัติ

เมื่อเลือกและระบุรายการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”



4) ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลกิจการ

4.1) กรณีต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม “แก้ไข”

4.2) กรณีต้องการลบข้อมูลกิจการ ให้คลิกเลือกกิจการ และกดปุ่ม

เพื่อลบข้อมูลกิจการ



2. ร่างประมาณการรายรับงบประมาณเฉพาะกิจการ

ขั้นตอนการร่างประมาณการรายรับงบประมาณเฉพาะกิจการในระบบงบประมาณ มีดังนี้
ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > ร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการ > รายรับ >

ฉบับแรก



2) ให้เลือกรายการดังนี้

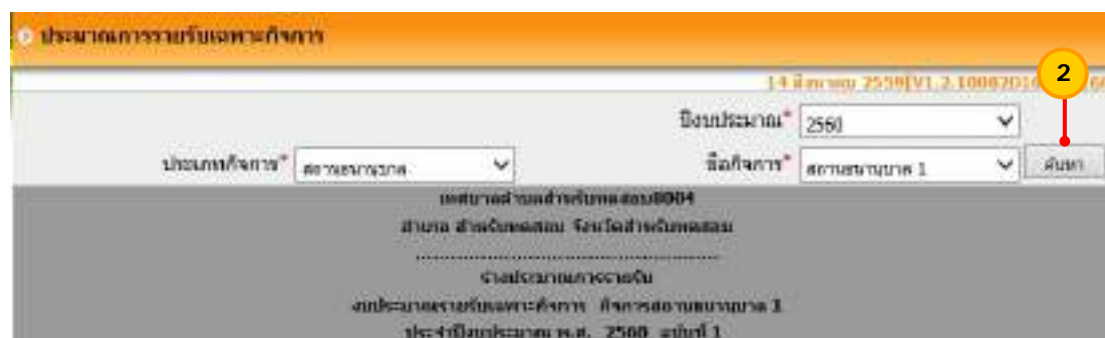
“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการร่างประมาณการ

“ประเภทกิจการ” ให้เลือกประเภทกิจการที่ต้องการร่างประมาณการ ได้แก่

สถานธนาฑูบาล กิจการประปา สถานีขนส่ง ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ หรือหากมีกิจการนอกเหนือจากนี้ให้เลือกประเภท “กิจการอื่น” เป็นต้น


“ชื่อกิจการ” ให้เลือกชื่อของกิจการ

เมื่อเลือกรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



3) ระบบจะแสดงช่องรายละเอียดของการร่างประมาณการรายรับ ประกอบด้วย ช่องรายรับจริง ช่องประมาณการ และรายละเอียด (คำชี้แจง)

4) ช่อง “ประมาณการ” ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องการประมาณการรายรับ

5) กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มรายละเอียดซึ่งเป็นคำชี้แจงของประมาณการรายรับ



ประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ

ปีงบประมาณ* 2560

ประเภทกิจการ* สถานพยาบาล

ชื่อกิจการ* สถานพยาบาล 1

เลขที่ผ่านสำเนาขึ้นทะเบียน0004

ผ่าน สำนึกขึ้นทะเบียน จีโรโรสำเนาขึ้นทะเบียน

จากประมาณการรายรับ

งบประมาณรายรับเฉพาะกิจการ กิจการสถานพยาบาล 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฉบับที่ 1

รายการ	รายรับจริง				ประมาณการ		ค่าเบี่ยง
	2556	2557	2558	2559	ยอดสำรวจ (ค่า)	2560	
รายได้							
ดอกเบี้ย	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	200,000	
รวมรายได้	0.00	0.00	0.00				
รายได้สิ้น							
เงินฝากออมทรัพย์ 30%	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0.00	
ทุนสำรองการลงทุนสถานพยาบาล 50%	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0.00	
บำเหน็จรางวัล จีโรโร 20%	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0.00	
รวมรายได้สิ้น	0.00	0.00	0.00				
รายได้							
กำไรจากรายขายทรัพย์สิน							
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	1,000.00	
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป							
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0.00	
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร							
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0.00	
ดอกเบี้ยรับจำนำ							
ดอกเบี้ยรับจำนำ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0.00	
รายได้เบ็ดเตล็ด							
รายได้เบ็ดเตล็ด	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0.00	
รวมรายได้	0.00	0.00	0.00			1,000	

บันทึก เสร็จสิ้น

** กรณี "มีบันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดของผลกำไร

** กรณี "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นงานงบประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ และแสดงรายงาน

หมายเหตุ ระบบไม่สามารถระบุจำนวนเงินประมาณการเป็นเศษทศนิยมได้



6) ให้ระบุรายละเอียดคำชี้แจงของการประมาณการรายรับ เมื่อระบุเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ตกลง”

คำชี้แจง: ดอกเบี้ย

คำนวณจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดในปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์

6 ตกลง ยกเลิก



7) เมื่อระบุจำนวนเงินประมาณการรายรับ และระบุค่าชี้แจงประมาณการรายรับเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

ประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ

ปีงบประมาณ* 2560

ประเภทกิจการ* สถานประกอบการ

ชื่อกิจการ* สถานประกอบการ 1

เทศบาลตำบลลำปางหลวง 8004

ส่วนงาน สำนักบริหารคลังสินค้า

จากประมาณการตามเงิน

ขยประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ กิจการสถานประกอบการ 1

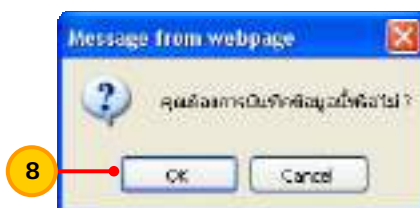
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 งบปีที่ 1

รายการ	รายรับจริง				ประมาณการ		ส่วนเพิ่ม
	2556	2557	2558	2559	ลดลง (%)	2560	
รายได้							
ดอกเบี้ย	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	200,000	
รวมรายได้	0.00	0.00	0.00				
รายได้อื่น							
เงินฝากปลอดภาษี 30%	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	100,000	
ทุนสำรองเงินฝากของสถานประกอบการ 50%	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	1,000,000	
ขาดหนี้รางวัล ร้อยละ 20%	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	300,000	
รวมรายได้อื่น	0.00	0.00	0.00				
รายได้							
กำไรจําหน่ายทรัพย์สิน							
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	500,000	
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป							
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	100,000	
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร							
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	200,000	
ดอกเบี้ยรับจําหน่าย							
ดอกเบี้ยรับจําหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	400,000	
รายได้เบ็ดเตล็ด							
รายได้เบ็ดเตล็ด	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	30,000	
รวมรายได้	0.00	0.00	0.00			0.00	

7 บันทึก

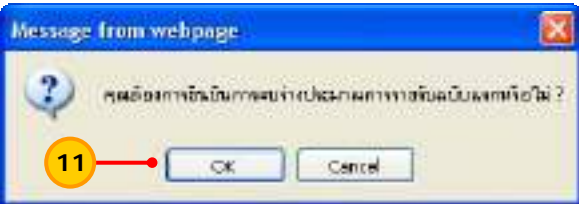
** กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดเฉพาะกิจการ
 ** กดปุ่ม “ลบข้อมูล” เมื่อต้องการลบข้อมูลข้อมูลประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ และงบสรุปรายงาน

8) ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้หรือไม่?” ให้กดปุ่ม “OK”



- 9) เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงยอดรวมรายได้ ให้ตรวจสอบความถูกต้อง
- 10) เมื่อตรวจสอบข้อมูลรายได้แล้วถูกต้อง ให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น”

- 11) ระบบแสดงข้อความ “คุณต้องการยืนยันการจบบ้างประมาณการรายรับฉบับแรกหรือไม่?” ให้กดปุ่ม “OK”



12) หลังจากกดปุ่มเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานประมาณการรายรับ
งบประมาณกิจการให้ ซึ่งสามารถกดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบได้

รายงานประมาณการเฉพาะการ

14 ธันวาคม 2559 (V1, 2.1000) 16.1.2.100

ประเภทกิจการ: สถานพยาบาล กิจการ: สถานพยาบาล 1 ค้นหา

วันที่พิมพ์: 14/02/59 17:43:45 หน้า: 1/1

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ
งบประมาณรายรับเฉพาะกิจการ กิจการสถานพยาบาล 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำหรับหลออบ8004
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 2,830,000 บาท แยกเป็น
รายได้ เป็นเงิน 1,430,000 บาท

ค่าโรยหน้าหน่วยผลิต	รวม	500,000 บาท
ค่าโรยหน้าการจำหน่ายหรือผลิต	จำนวน	500,000 บาท
ซึ่งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของนิติพยานก		
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	รวม	100,000 บาท
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	จำนวน	100,000 บาท
ซึ่งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของนิติพยานก		
ดอกเบี้ย	จำนวน	200,000 บาท
ค่าความจากการจำหน่ายหรือผลิตในนิติพยานกเป็นเกณฑ์		
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	รวม	200,000 บาท
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน	200,000 บาท
ซึ่งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของนิติพยานก		
ดอกเบี้ยรับจำนำ	รวม	400,000 บาท
ดอกเบี้ยรับจำนำ	จำนวน	400,000 บาท
ซึ่งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของนิติพยานก		
รายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	30,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	30,000 บาท
ซึ่งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของนิติพยานก		
รายได้สิ้น เป็นเงิน 1,400,000 บาท		
เงินยกย่องบำรุงท้องถิ่น 30%	จำนวน	100,000 บาท
ซึ่งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของนิติพยานก		
ทุนดำเนินการของสถานพยาบาล 50%	จำนวน	1,000,000 บาท
ซึ่งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของนิติพยานก		
นำเหนือจรรยาธิ ร้อยละ 20%	จำนวน	300,000 บาท
ซึ่งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของนิติพยานก		

12 พิมพ์



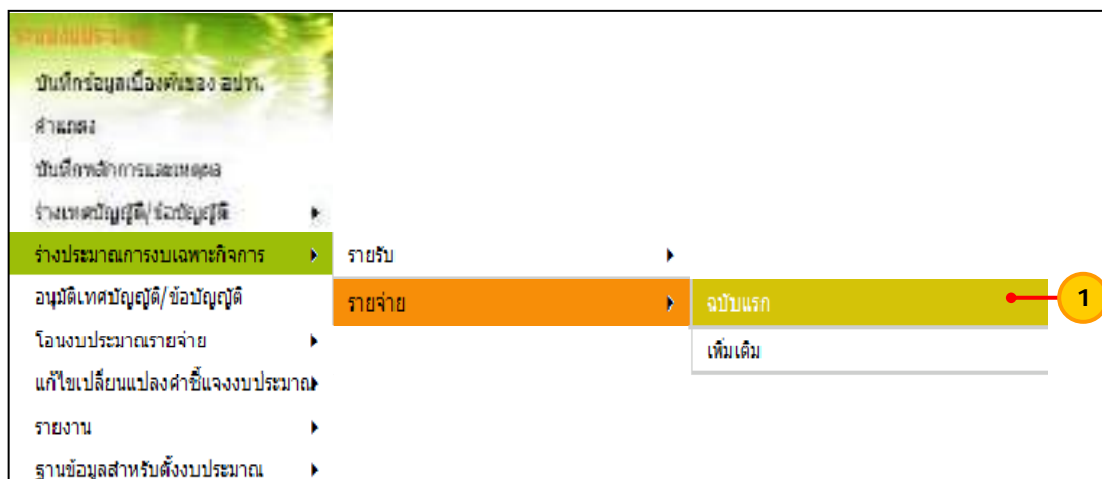
3. ร่างประมาณการรายจ่ายงบประมาณเฉพาะกิจการ

ขั้นตอนการร่างประมาณการรายจ่ายงบประมาณเฉพาะกิจการในระบบ มีดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > ร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการ > รายจ่าย >

ฉบับแรก



2) ให้เลือกรายการดังนี้

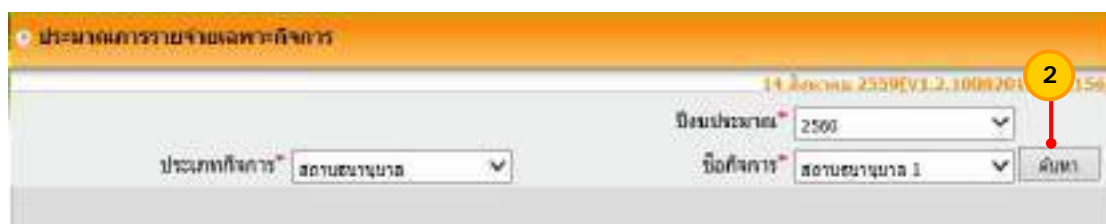
“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการร่างประมาณการรายจ่าย

“ประเภทกิจการ” ให้เลือกประเภทกิจการที่ต้องการร่างประมาณการรายจ่าย

ได้แก่ สถานธนาฑูบาล กิจการประปา สถานีขนส่ง ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ หรือหากมีกิจการนอกเหนือจากนี้ให้เลือกประเภท “กิจการอื่น” เป็นต้น

“ชื่อกิจการ” ให้เลือกชื่อของกิจการ

เมื่อเลือกรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



3) ระบบจะแสดงช่องรายละเอียดของการร่างประมาณการรายจ่าย ประกอบไปด้วย ช่องรายจ่ายจริง ช่องประมาณการ และรายละเอียด (คำชี้แจง)

4) ช่อง “ประมาณการ” ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องการประมาณการรายจ่าย

5) ช่อง “รายละเอียด” ให้กดปุ่ม “รายละเอียด” เพื่อเพิ่มรายละเอียดซึ่งเป็นคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ

ปีงบประมาณ 2560

ประเภทกิจการ สถานธนาบาล

ชื่อกิจการ สถานธนาบาล 1

เขตบาลฝ่ายบริหารวิเทศสัมพันธ์
สำนักส่งเสริมและประสานงานระหว่างประเทศ

รายงานประมาณการรายจ่าย
ของประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ กิจการสถานธนาบาล 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฉบับที่ 1

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ		จำนวน
	2556	2557	2558	2559	ยอดค้าง (%)	2560	
งบบุคลากร							
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)							
เงินเดือนพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	500,000	
เงินค่าจ้าง ค. ของพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินค่าจ้าง ค. ของลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	
เงินค่าจ้าง ค. ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0	

หมายเหตุ ระบบจะไม่สามารถระบุจำนวนเงินประมาณการรายจ่ายเป็นเศษทศนิยมได้

6) ให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย เมื่อระบุเรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม “ตกลง”

คำชี้แจง: เงินเดือนพนักงาน

เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานสถานธนาบาล

ตกลง ยกเลิก

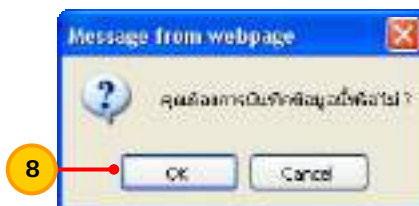


7) เมื่อระบุ จำนวนเงินประมาณการรายจ่าย และระบุค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ทุกประเภทแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		ค่าชี้แจง
	2556	2557	2558	2559	มูลค่า (%)	
งบกลาง						
หมวดงบกลาง						
ค่าเช่าเหมาเครื่องบิน	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	500,000
ค่าเช่ารถแท็กซี่	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
งบเฉพาะการช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายทั่วไป	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
เงินช่วยเหลือ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
เงินช่วยเหลือเพื่อพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
เงินช่วยเหลือฉุกเฉิน	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
เงินสมทบกองทุนพัฒนาสุขภาพ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	200,000
รายจ่ายตามบัญชี	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	320,000
ค่าเช่ารถแท็กซี่	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	800,000
ค่าเช่ารถแท็กซี่ราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
ค่าเช่ารถแท็กซี่เพื่อช่วยเหลือ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
ค่าเช่ารถแท็กซี่ ก.ส.ท.	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
สำรองจ่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
เงินสมทบเงินสวัสดิการสงเคราะห์จากการเป็นพนักงานราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
รวมงบกลาง	0.00	0.00	0.00			
รวมงบกลาง	0.00	0.00	0.00			

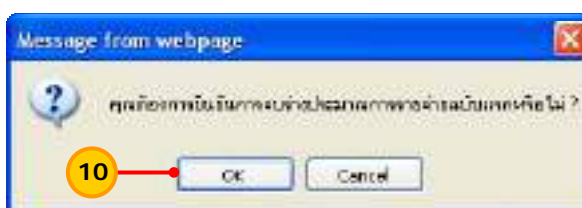
7 บันทึก

8) ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้หรือไม่?” ให้กดปุ่ม “OK”



9) เมื่อบันทึกข้อมูลประมาณการรายจ่ายงบประมาณเฉพาะกิจการครบถ้วนทุกหมวดและประเภทรายจ่ายแล้วให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น”

10) ระบบแสดงข้อความ “คุณต้องการยืนยันการจบบรร่างประมาณการรายจ่ายฉบับแรกหรือไม่?” ให้กดปุ่ม “OK”



11) หลังจากกดปุ่มเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานประมาณการรายจ่ายงบประมาณกิจการให้ สามารถกดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบได้

รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ

14 ธันวาคม 2559 (Y1,2,10) 2016.1.2.1261

ประเภทกิจการ: สถานธนาขมูล กิจการ: สถานธนาขมูล 1

วันที่: 14/8/2559 20:06:07

พิก: 1/1

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ กิจการสถานธนาขมูล 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,830,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีเงินได้สรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

ขบพดลการ เป็นเงิน 584,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	584,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานสถานธนาขมูล		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานสถานธนาขมูล		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถานธนาขมูล		

ขบส่วนเงินงาน เป็นเงิน 420,000 บาท

ค่าตอบแทน	รวม	210,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์ต่อสถานธนาขมูล	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์ต่อสถานธนาขมูล		
ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่		
ค่าพาหนะเหมาจ่าย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะ		
ค่าสมรส	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสมรสของพนักงานสถานธนาขมูล		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลพนักงานสถานธนาขมูล		

ค่าใช้สอย	รวม	210,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้กษีบริการ	รวม	200,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ		

รวมรวม เป็นเงิน 1,826,000 บาท

11 พิมพ์



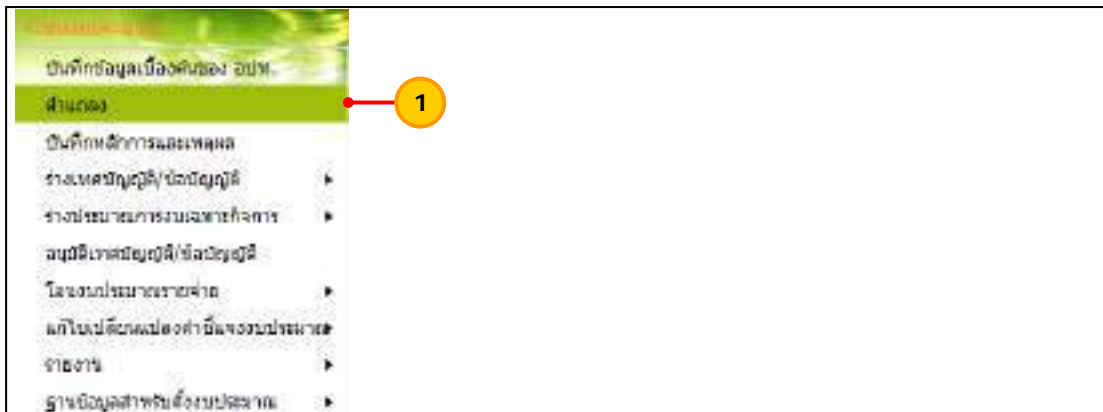
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ร่างประมาณการรายรับและรายจ่ายเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปต้องอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติในระบบงบประมาณ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. จัดทำคำแถลง
2. บันทึกหลักการและเหตุผล
3. อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

1. จัดทำคำแถลง ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > คำแถลง



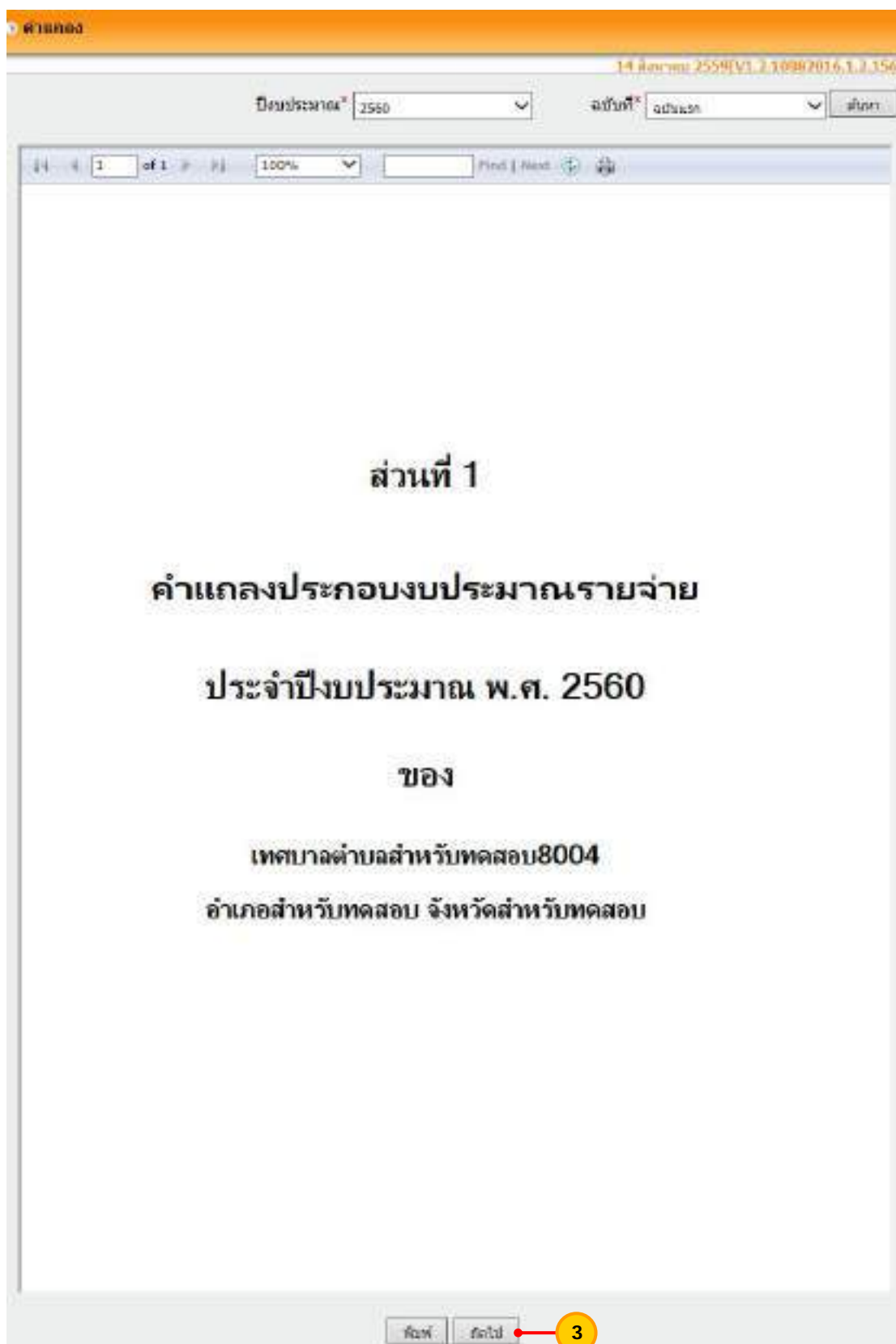
- 2) เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้
“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณ
“ฉบับที่” ให้เลือกฉบับของงบประมาณประจำปี เช่น ฉบับแรก เพิ่มเติมฉบับที่ 1

เป็นต้น

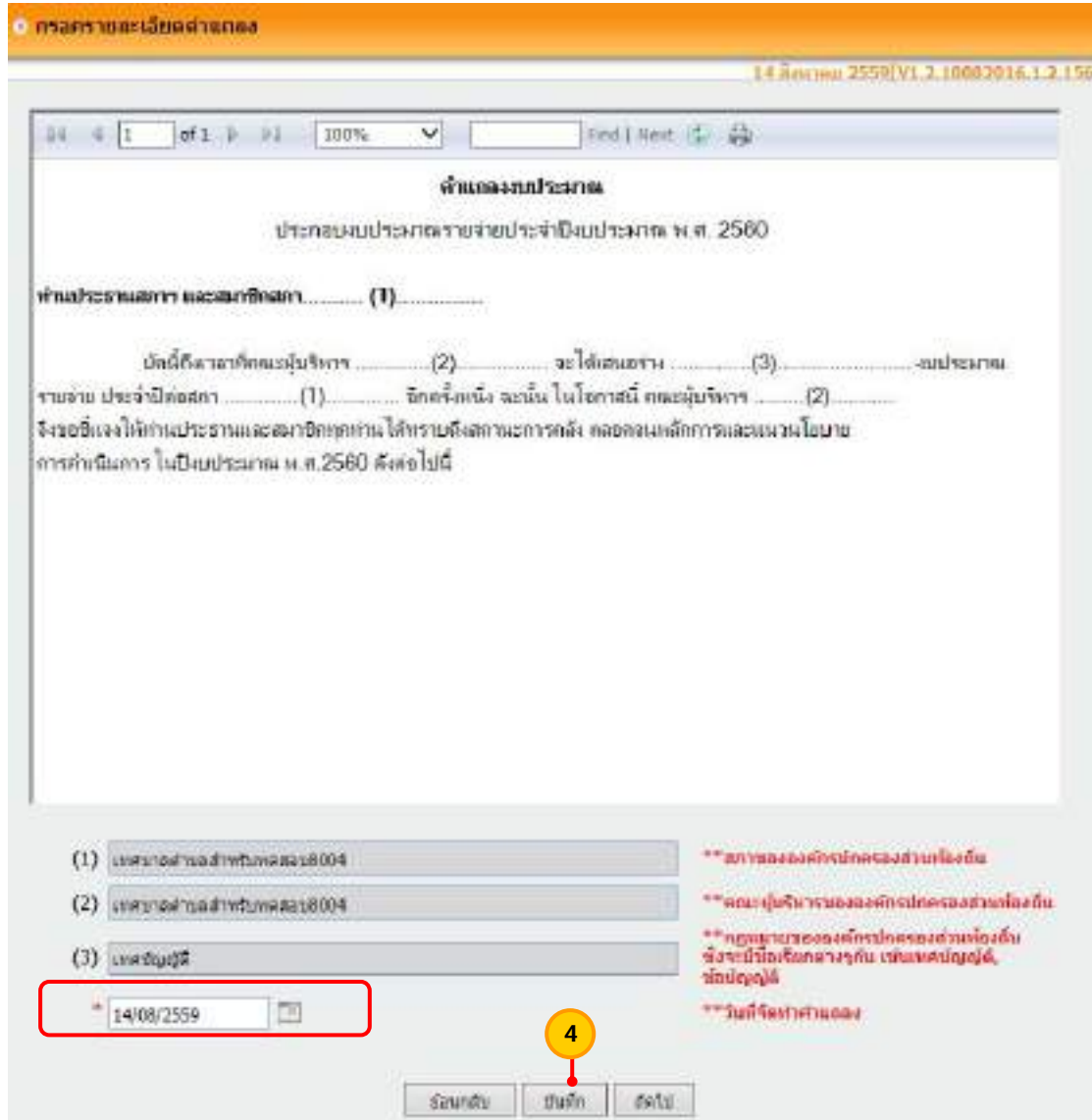
เมื่อเลือกรายการข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



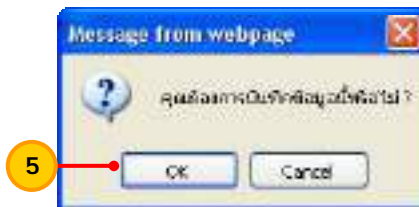
3) ระบบแสดงหน้าจอคำแถลง ให้กดปุ่ม “พิมพ์” และกดปุ่ม “ถัดไป”



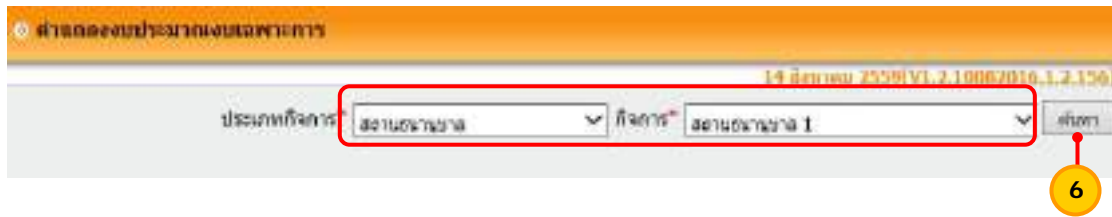
4) ระบบแสดงหน้าจอให้ระบุรายละเอียดของคำแถลง ให้ระบุวันที่จัดทำคำแถลง แล้วกดปุ่ม “บันทึก”



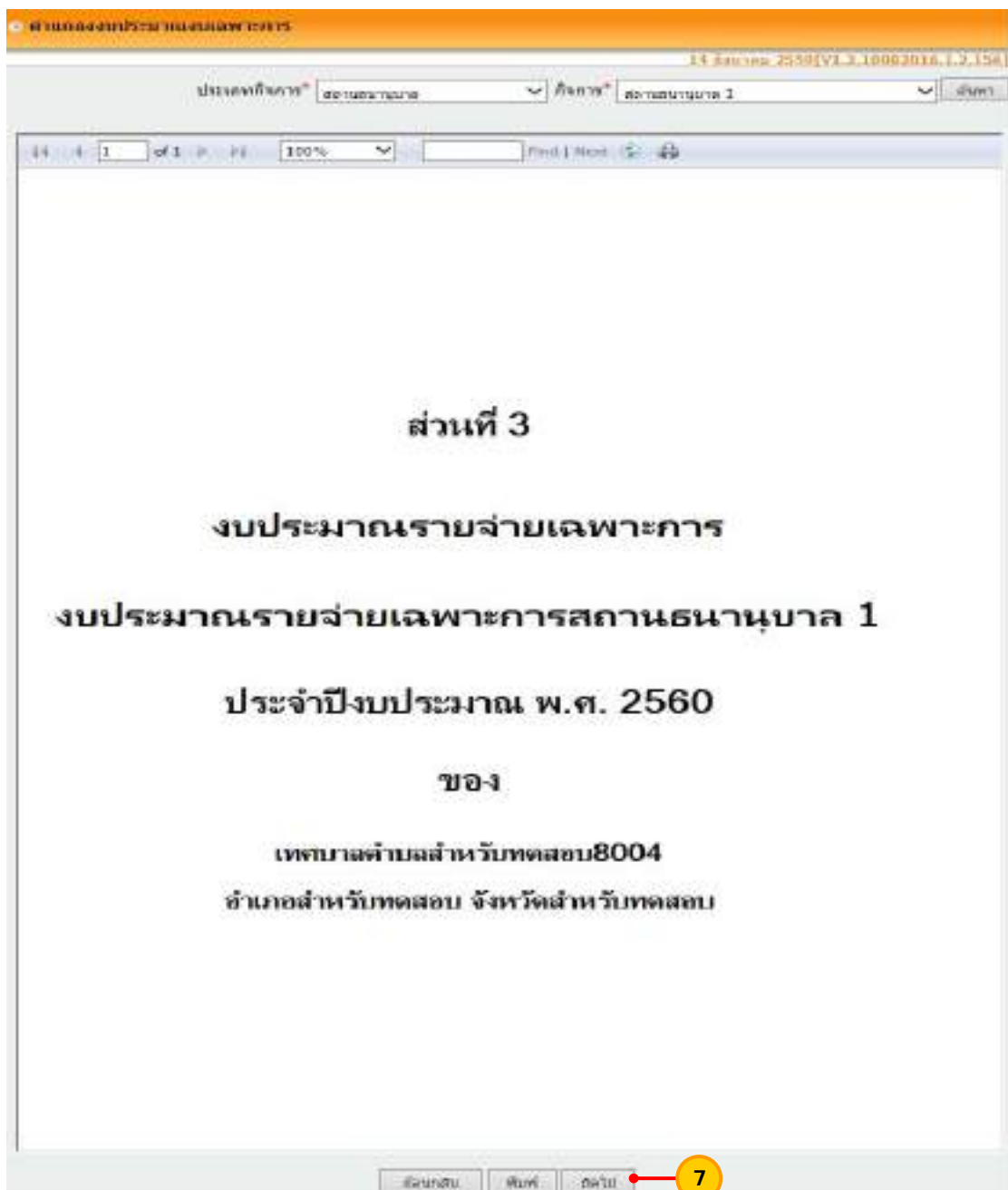
5) ระบบแสดงข้อความ “คุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้หรือไม่ ? ให้กดปุ่ม “OK”



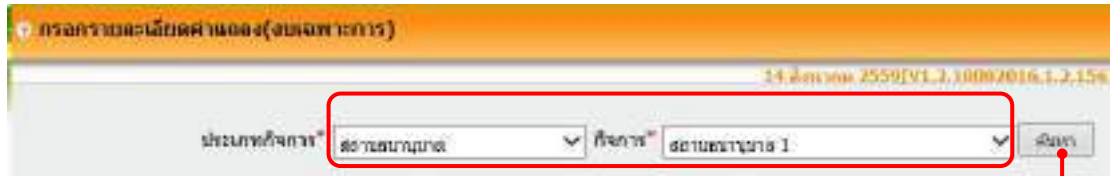
6) ระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุรายละเอียดค่าแกลงงบประมาณงบเฉพาะการกรณีมีงบเฉพาะการให้เลือกประเภทกิจการ และกิจการของงบเฉพาะการ และกดปุ่ม “ค้นหา” กรณีไม่มีงบเฉพาะกิจการให้กดปุ่ม “ถัดไป”



7) ระบบจะแสดง หน้าจอค่าแกลงงบประมาณเฉพาะการ ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์ ส่วนที่ 3 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ และกดปุ่ม “ถัดไป”

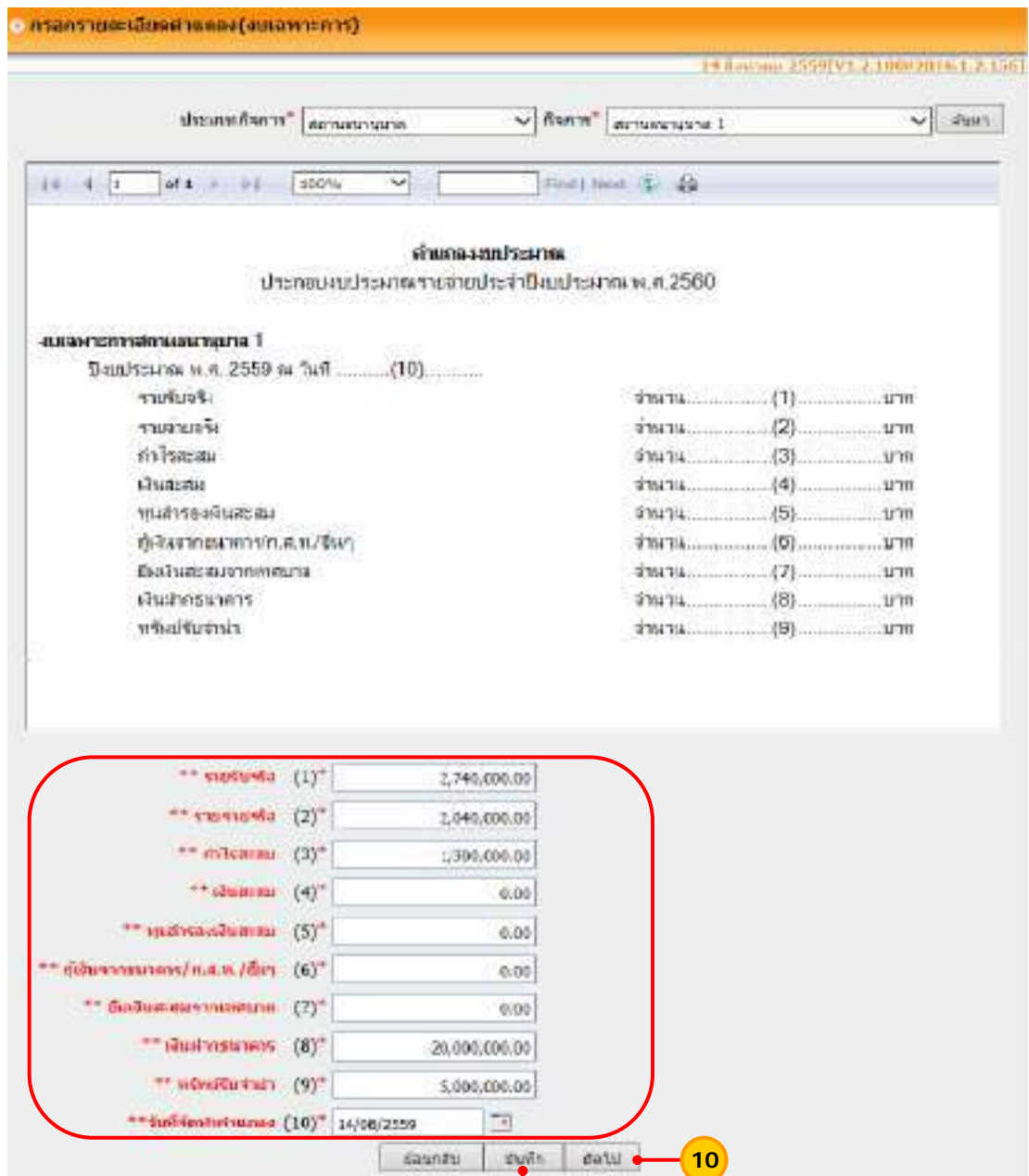


8) กรณีมีงบเฉพาะกิจการ ให้เลือกประเภทกิจการ กิจการ และกดปุ่ม “ค้นหา”
กรณีไม่มีงบเฉพาะกิจการ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”

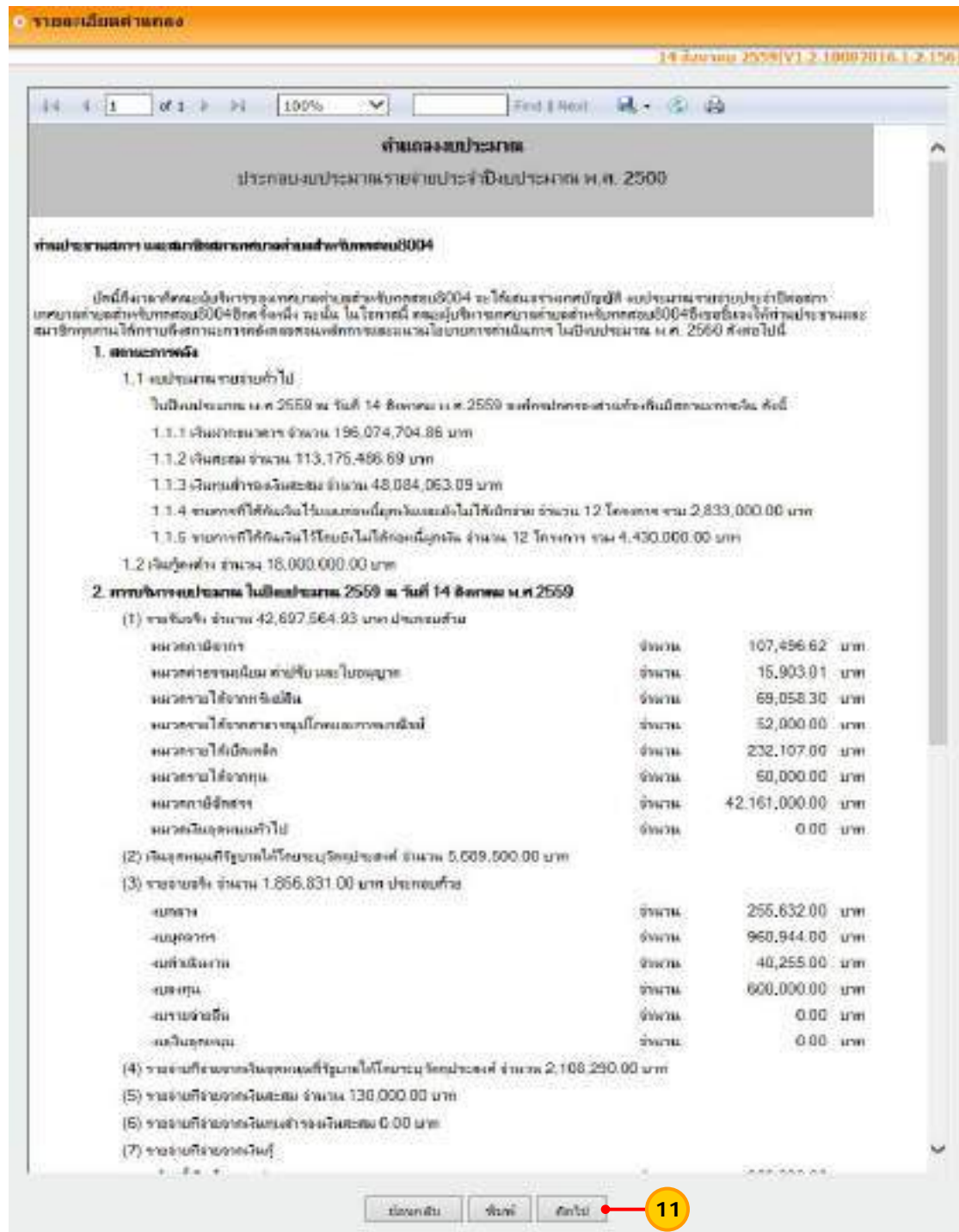


9) ให้ระบุรายละเอียดค่าแถมงบประมาณงบเฉพาะการ โดยการเติมค่า
ในช่องว่าง (1) ถึง (10) และให้กดปุ่ม “บันทึก”

10) เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้ว ให้กดปุ่ม “ถัดไป”



11) ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดค่าแกลง ให้ตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์ค่าแกลงงบประมาณ หากไม่ถูกต้องให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง หากถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม “ถัดไป”



หมายเหตุ ข้อมูลค่าแกลง ข้อ 2 การบริหารงานงบประมาณ จะแสดงยอดรายรับ-รายจ่ายจริง ที่บันทึกการรับ-จ่ายเงินไว้ในระบบ หากไม่มียอดเงินเนื่องจากไม่ได้บันทึกการรับ-จ่ายเงินไว้ในระบบ สามารถส่งออกรายงานเป็น excel แล้วสามารถแก้ไขรายงานที่ excel ได้

12) ระบบแสดงหน้าจอดีค่าแกลงงบประมาณ ด้านรายรับ ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์ค่าแกลงงบประมาณ ด้านรายรับ และกดปุ่ม “ถัดไป”



ส่วนกลาง

2.1 รายรับ

ส่วนกลาง-งบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทลสธบ8004
ส่วนกลางสำหรับทลสธบ จังหวัดสำหรับทลสธบ

	รายรับปี 2558	ประมาณการ 2559	ประมาณการ 2560
รายได้อื่นๆ			
ผลกำไรสุทธิ	103,495.10	443,000.00	445,500.00
ผลกำไรสุทธิจากขายสินทรัพย์	19,959.80	380,000.00	435,700.00
ผลกำไรสุทธิจากบริการอื่น	1,000.00	20,000.00	332,000.00
ผลกำไรสุทธิจากบริการอื่นๆ	500.00	61,000.00	61,000.00
ผลกำไรสุทธิจากบริการอื่น	23,200.00	35,000.00	59,000.00
ผลกำไรสุทธิจากบริการอื่น	0.00	3,000.00	5,000.00
รวมรายได้อื่นๆ	148,155.90	942,000.00	1,338,200.00
รายได้ที่รัฐบาลโดยส่วนกลางให้แก่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น			
ผลกำไรสุทธิ	2,156,935.00	28,358,000.00	17,975,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลโดยส่วนกลางให้แก่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	2,156,935.00	28,358,000.00	17,975,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น			
ผลกำไรสุทธิ	31,590,500.00	12,000,000.00	30,686,800.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	31,590,500.00	12,000,000.00	30,686,800.00
รวม	33,895,590.90	41,300,000.00	50,000,000.00

12

หมายเหตุ ช่องรายรับจริง จะแสดงยอดรายรับจริงที่บันทึกการรับเงินไว้ในระบบ หากไม่มียอดเงิน เนื่องจากไม่ได้บันทึกการรับเงินไว้ในระบบ สามารถส่งออกรายงานเป็น excel แล้วสามารถแก้ไขรายงานที่ excel ได้



13) ระบบแสดงหน้าจอลำดับรายการจ่าย ค่าแลกเปลี่ยน ประมาณ ด้านรายจ่าย ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์ ลำดับรายการจ่าย ประมาณ ด้านรายจ่าย

ค่าแลกเปลี่ยน

14 ธันวาคม 2559 (V) 2,1038/2016,1,2,156

2.2 รายการตามงบรายจ่าย

1 of 1 100% Find Next

ค่าแลกเปลี่ยนประมาณ
ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

รายการ	รายจ่ายปี 2558	ประมาณการ ปี 2559	ประมาณการ ปี 2560
ค่าตอบแทน			
- ค่าเช่า	129,545.00	10,385,290.00	8,391,440.00
- ค่าตอบแทน	227,360.00	10,310,710.00	15,424,560.00
- ค่าเดินทาง	415,450.00	4,064,000.00	6,003,000.00
- ค่าตอบแทน	100,000.00	15,180,000.00	18,400,000.00
- ค่าเงินอุดหนุน	0.00	1,360,000.00	1,781,000.00
รวมค่าตอบแทน	872,355.00	41,300,000.00	50,000,000.00
รวม	872,355.00	41,300,000.00	50,000,000.00

Print

13

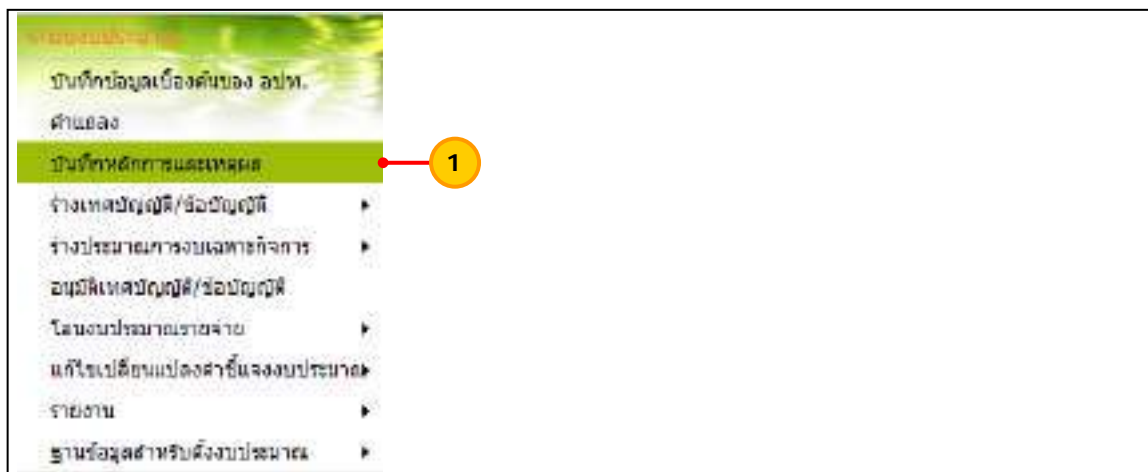
หมายเหตุ ช่องรายการจริง จะแสดงยอดรายการจริงที่บันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบ หากไม่มี ยอดเงินเนื่องจากไม่ได้บันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบ สามารถส่งออกรายงานเป็น excel แล้วสามารถ แก้ไขรายงานที่ excel ได้



2. บันทึกหลักการและเหตุผล

การบันทึกหลักการและเหตุผล มีขั้นตอน ดังนี้
ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > บันทึกหลักการและเหตุผล



2) เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณ

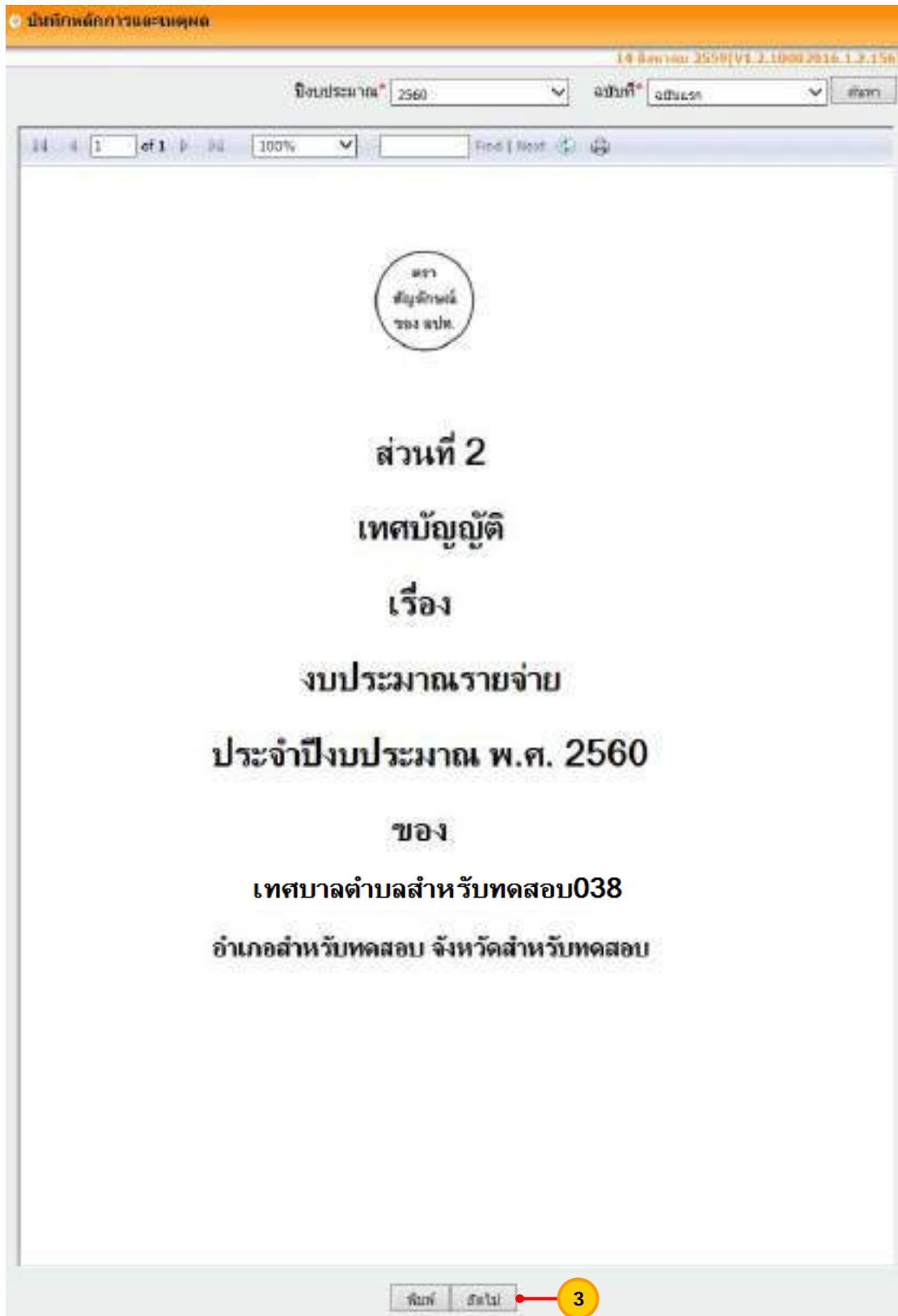
“ฉบับที่” ให้เลือกฉบับของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น ฉบับแรก เพิ่มเติมฉบับที่ 1

เป็นต้น

เมื่อเลือกรายการข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



3) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกหลักการและเหตุผล ให้กดปุ่ม “พิมพ์” และกดปุ่ม “ถัดไป”



4) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์บันทึกหลักการและเหตุผล และให้กดปุ่ม “ถัดไป”

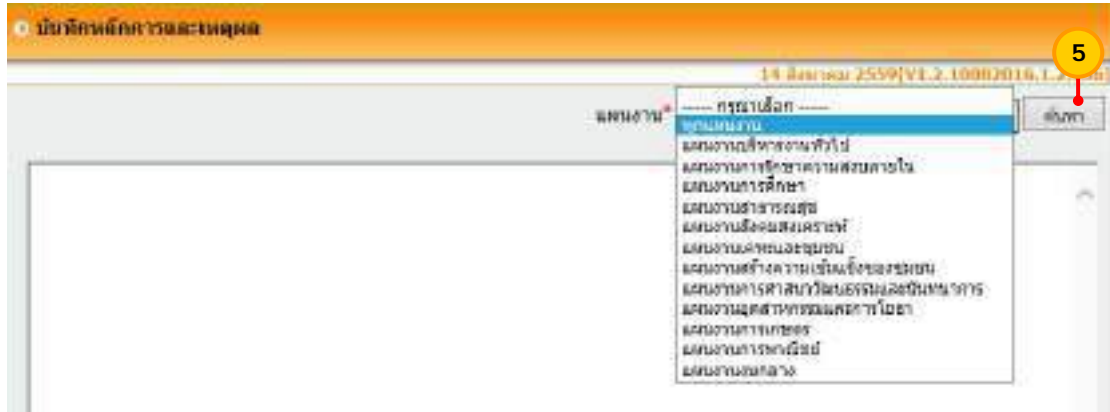
บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เรื่อง เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ 8004
สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

สิ่ง	จำนวน
ส่วนราชการทั่วไป	
แผนกบริหารจัดการทั่วไป	15,614,440
ส่วนราชการอื่นและเงิน	
แผนกการศึกษา	6,404,000
แผนกเกษตรและชุมชน	19,590,120
งบกลางดำเนินการอื่น	
แผนกเนกอส	8,391,440
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	50,000,000

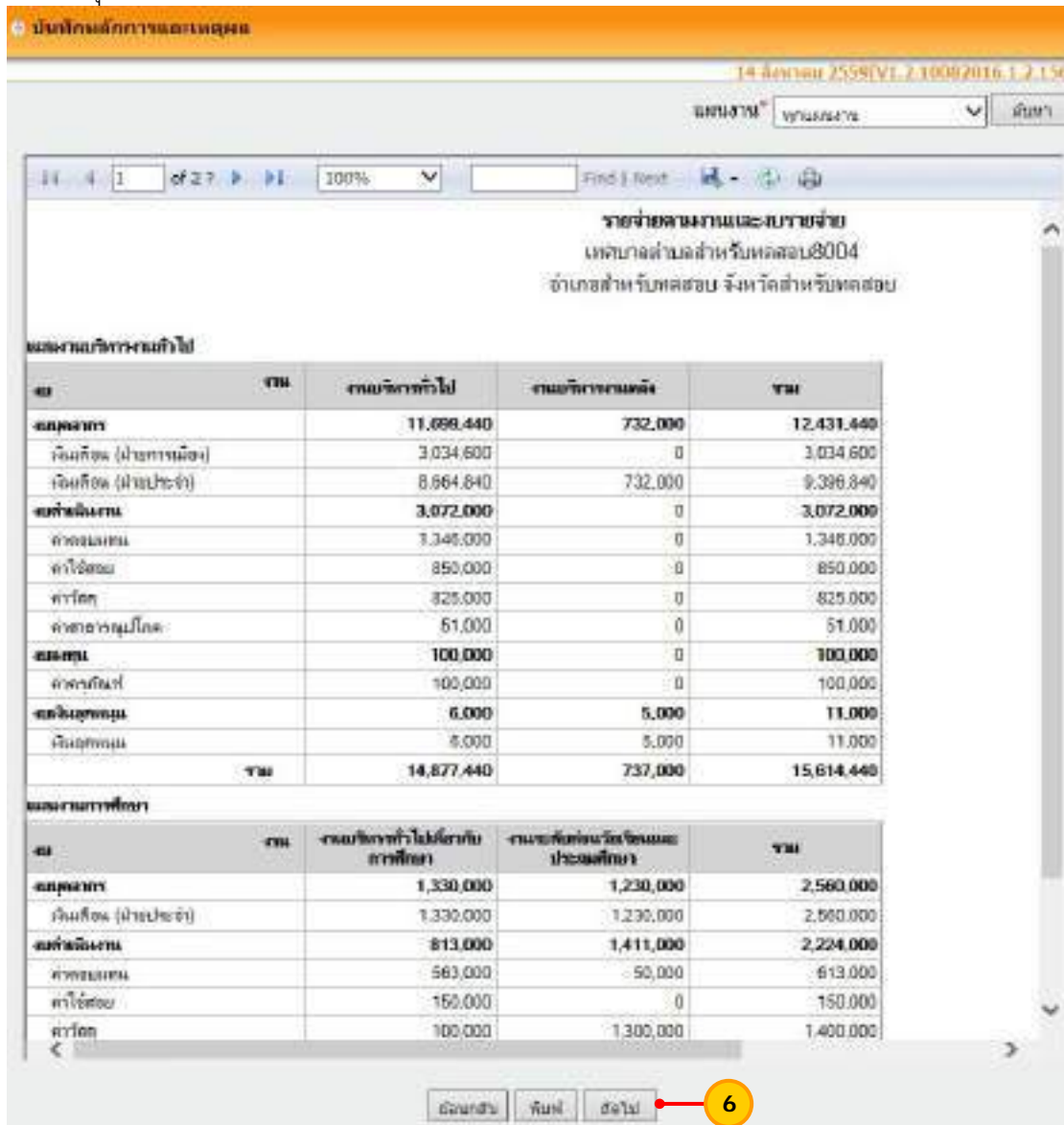
Print Next Go to Next



5) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกหลักการและเหตุผล รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย ให้เลือกแผนงาน ที่ต้องการ และกดปุ่ม “ค้นหา”



6) กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงานรายจ่ายตามงานและงบรายจ่ายที่ต้องการ และกดปุ่ม “ถัดไป”



7) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกหลักการและเหตุผล ให้ระบุรายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผลโดยการเติมคำในช่องว่าง (3) ถึง (8) และให้กดปุ่ม “บันทึก”

ใบพิมพ์บัญชีการประเมินมูลค่า

ข.ส. 2560

ข.ส. 2560

ข.ส. 2560

ข.ส. 2560

รายการ	ปริมาณ
ข.ส. 2560	15,614,440
ข.ส. 2560	6,404,000
ข.ส. 2560	19,590,120
ข.ส. 2560	8,391,440
รวม	50,000,000

รายการ	ปริมาณ
ข.ส. 2560	1,026,000
ข.ส. 2560	584,000
ข.ส. 2560	420,000
รวม	2,830,000

1) เลขบัญชี

2) เลขประจำตัวประชาชน

3) เลขประจำตัวประชาชน

4) เลขประจำตัวประชาชน

5) เลขประจำตัวประชาชน

6) เลขประจำตัวประชาชน

7) เลขประจำตัวประชาชน

8) เลขประจำตัวประชาชน

บันทึก

7



8) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกหลักการและเหตุผล ให้ตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์บันทึกหลักการและเหตุผล หากไม่ถูกต้องให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง

บันทึกหลักการและเหตุผล

14 ธันวาคม 2559 (V1.2.1909/016.1.2.156)

เทศบาลนครภูเก็ต
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำหรับเทศบาล8004
อำเภอสำหรับทลสอบ จังหวัดสำหรับทลสอบ

โดยที่ปีงบประมาณตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 อาศัยอำนาจตามในพระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 65 จังหวัดภูเก็ตขึ้นไว้โดยความเกี่ยวเนื่องของสภาเทศบาลตำบลสำหรับเทศบาล8004 และโดยอนุมัติของเจ้า
ราชการจังหวัดทลสอบ

ข้อ 1. เทศบาลภูเก็ต มีชื่อทาง เทศบาลภูเก็ตงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ข้อ 2. เทศบาลภูเก็ต มีไม่ใช้บังคับกับมติที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 52,830,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ภายจากงบได้ด้วยใบจะ งบกลางจังหวัด และงบกลางจังหวัดภูเก็ตไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น
60,000,000 บาท โดยแยกตามชื่อของงบตามได้ดังนี้

ประเภท	ยอดรวม
ค่าบริหารทั่วไป	
แผนกบริหารงานทั่วไป	15,614,440
ค่าบริหารชุมชนและสังคม	
แผนกการศึกษา	6,404,000
แผนกพัฒนชุมชน	19,590,120
ค่าราชการส่วนท้องถิ่น	
แผนกปลัด	8,391,440
รวมงบรายจ่ายทั้งสิ้น	50,000,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ ภายจากงบได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,830,000 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	1,826,000
งบกลางจังหวัด	584,000
งบกลางจังหวัดภูเก็ต	420,000
รวมงบรายจ่าย	2,830,000

ข้อ 6. ในปีงบประมาณสำหรับเทศบาลภูเก็ตมีการเงินและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจะดำเนินการบริหารของ
เทศบาลตำบล

ข้อ 7. ในปีงบประมาณสำหรับเทศบาลภูเก็ตได้มีการดำเนินการไปดำเนินการภูเก็ต
ประกาศ พ.ศ. ๖๖๖

(ลงนาม).....
(นายบุญยืน สวัสดิ์ทวี)
ตำแหน่ง นายเทศมนตรีตำบลทลสอบ

เห็นชอบ
(ลงนาม).....
(นางจันทร์ ขาศิริพันธ์)
ตำแหน่ง ผู้บริหารราชการจังหวัดทลสอบ

ย้อนกลับ **พิมพ์**

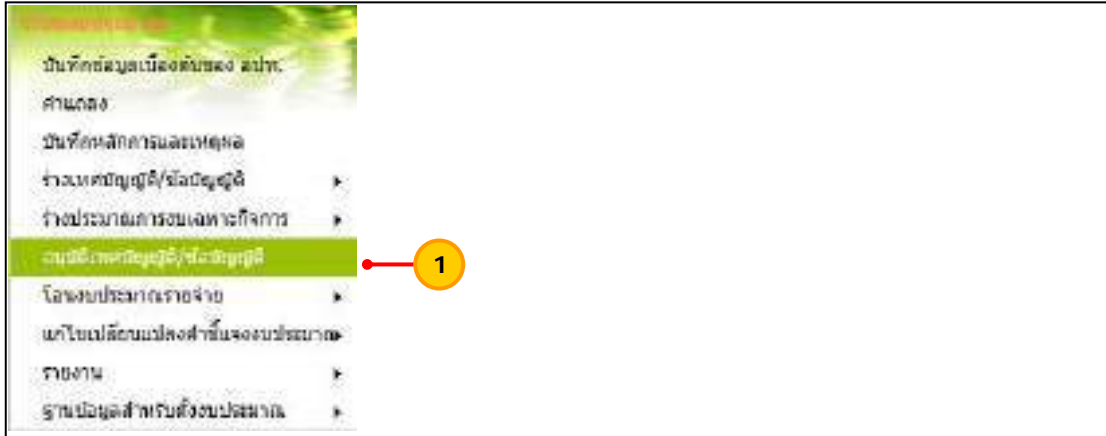
8



อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

การอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้
ขั้นตอนการใช้งาน

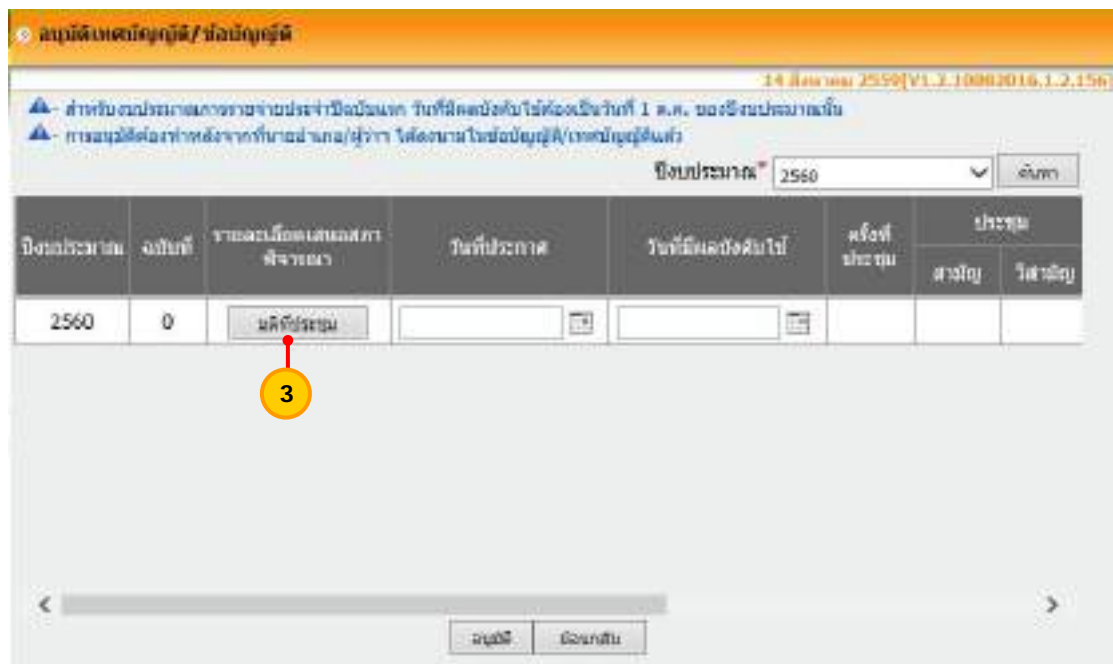
- 1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ



- 2) เลือกปีงบประมาณ และกดปุ่ม “ค้นหา”



- 3) กดปุ่ม “มติที่ประชุม”



4) กดปุ่ม “เพิ่มมติที่ประชุม”

5) ระบุรายละเอียดมติที่ประชุมสภา ดังนี้

“ครั้งที่ประชุม” ให้ระบุครั้งที่ประชุมสภา

“ประชุมสามัญ และวิสามัญ” ให้เลือกระบุรายละเอียดว่าเป็นการประชุมสามัญ

หรือ วิสามัญ

“วันที่” ให้ระบุวันที่รับหลักการ วันที่แปรญัตติ วันที่เห็นชอบ

“รายละเอียดเพิ่มเติม” ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

เมื่อระบุรายการครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”



- 6) หากมีมติที่ประชุมสภาหลายครั้ง สามารถระงุมมติที่ประชุมสภาเพิ่มได้ โดยกดปุ่ม “เพิ่มมติที่ประชุม”
- 7) หากต้องการแก้ไขมติที่ประชุม ให้กดปุ่ม “รายละเอียด”
- 8) หากต้องการลบข้อมูลมติที่ประชุม ให้คลิกเลือก มติที่ประชุม และกดปุ่ม “ลบ”

รายการเสียงและการเสนอสภาพิจารณา

14 สิงหาคม 2559 | V1.2.10082016.1.2.150

ร่างงบประมาณปี 2560 ฉบับที่ 0

เพิ่มมติที่ประชุม

เลือก	ครั้งที่ประชุม	ประชุม		วันที่รับหลักการ	วันที่แปรญัตติ	วันที่พิจารณา	แก้ไข
		สามัญ	วิสามัญ				
<input type="checkbox"/>	1/2559	สามัญ	3	12/08/2559			รายละเอียด
<input checked="" type="checkbox"/>	2/2559	สามัญ	3		15/08/2559	15/08/2559	รายละเอียด

ลบ

ยืนยัน

- 9) เมื่อบันทึกรายละเอียดการเสนอสภาพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ”

รายการเสียงและการเสนอสภาพิจารณา

14 สิงหาคม 2559 | V1.2.10082016.1.2.150

ร่างงบประมาณปี 2560 ฉบับที่ 0

เพิ่มมติที่ประชุม

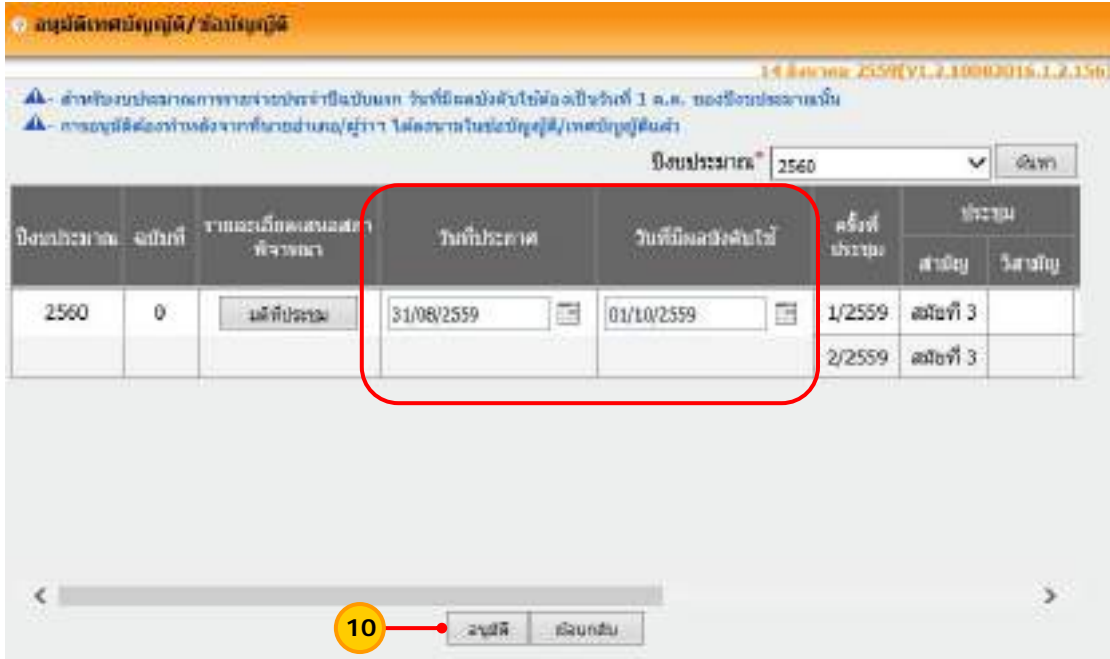
เลือก	ครั้งที่ประชุม	ประชุม		วันที่รับหลักการ	วันที่แปรญัตติ	วันที่พิจารณา	แก้ไข
		สามัญ	วิสามัญ				
<input type="checkbox"/>	1/2559	สามัญ	3	12/08/2559			รายละเอียด
<input checked="" type="checkbox"/>	2/2559	สามัญ	3		15/08/2559	15/08/2559	รายละเอียด

ลบ

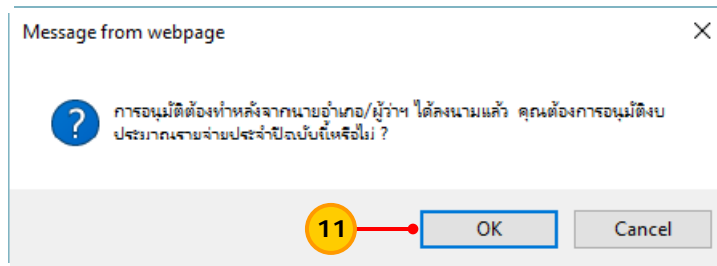
ย้อนกลับ



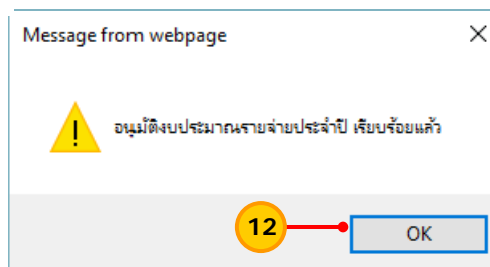
- 10) ระบบแสดงหน้าจออนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ โดยให้บันทึกรายละเอียดดังนี้
“วันที่ประกาศ” ให้ระบุวันที่ประกาศใช้เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติฉบับดังกล่าว
“วันที่มีผลบังคับใช้” ให้ระบุวันที่มีผลบังคับใช้เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ คือ
วันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้น
เมื่อระบุรายละเอียดข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “อนุมัติ”



- 11) ระบบแสดงข้อความ “การอนุมัติต้องทำหลังจากนายอำเภอ/ผู้ว่าฯ ได้ลงนามแล้ว
คุณต้องการอนุมัติงบประมาณฉบับนี้หรือไม่ ?” ให้กดปุ่ม “OK”



- 12) ระบบแสดงข้อความ “อนุมัติเทศบัญญัติเรียบร้อยแล้ว” ให้กดปุ่ม “OK”



13) เมื่อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการรับเงินและเบิกจ่ายเงินในระบบได้

The screenshot shows a web application interface for budget management. At the top, there is a header with the text "อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ" and a version number "1.4 สิงหาคม 2559 [v1.2.10002016.1.2.15%]". Below the header, there are two blue warning icons with text: "สำหรับงบประมาณจากจ่ายประจำปีงบประมาณ วันที่มีผลบังคับใช้ต้องเป็นวันที่ 1 ต.ค. ของปีงบประมาณนั้น" and "การอนุมัติต้องทำหลังจากที่ขอเสนอ/ดูว่า ได้ลงนามในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติแล้ว". A search bar contains "ปีงบประมาณ*" with the value "2560" and a "ค้นหา" button. Below this is a table with columns: "ปีงบประมาณ", "งบปีที่", "รายละเอียดของส่วนกลางพิจารณา", "วันที่ประกาศ", "วันที่มีผลบังคับใช้", "ครั้งที่", "ประเภท", "สามัญ", and "สามัญ". The table contains one row for the year 2560, budget year 0, with a date of 31/08/2559 and an effective date of 01/10/2559. The "ประเภท" column is split into "สามัญ" and "สามัญ", both with the value "สมัยที่ 3". At the bottom of the table, there is a "ดูรายละเอียด" button.

ปีงบประมาณ	งบปีที่	รายละเอียดของส่วนกลางพิจารณา	วันที่ประกาศ	วันที่มีผลบังคับใช้	ครั้งที่	ประเภท	
						สามัญ	สามัญ
2560	0	อนุมัติงบฯ	31/08/2559	01/10/2559	1/2559	สมัยที่ 3	
					2/2559	สมัยที่ 3	

หมายเหตุ วิธีการตรวจสอบว่าได้อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติในระบบแล้ว ให้ตรวจสอบรายงานยอดงบประมาณคงเหลือ ที่ เมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ (งบทั่วไป)



รายงาน

เมื่อจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประจำปีเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบความถูกต้อง หรือเรียกดูรายงานในระบบงบประมาณได้ดังต่อไปนี้

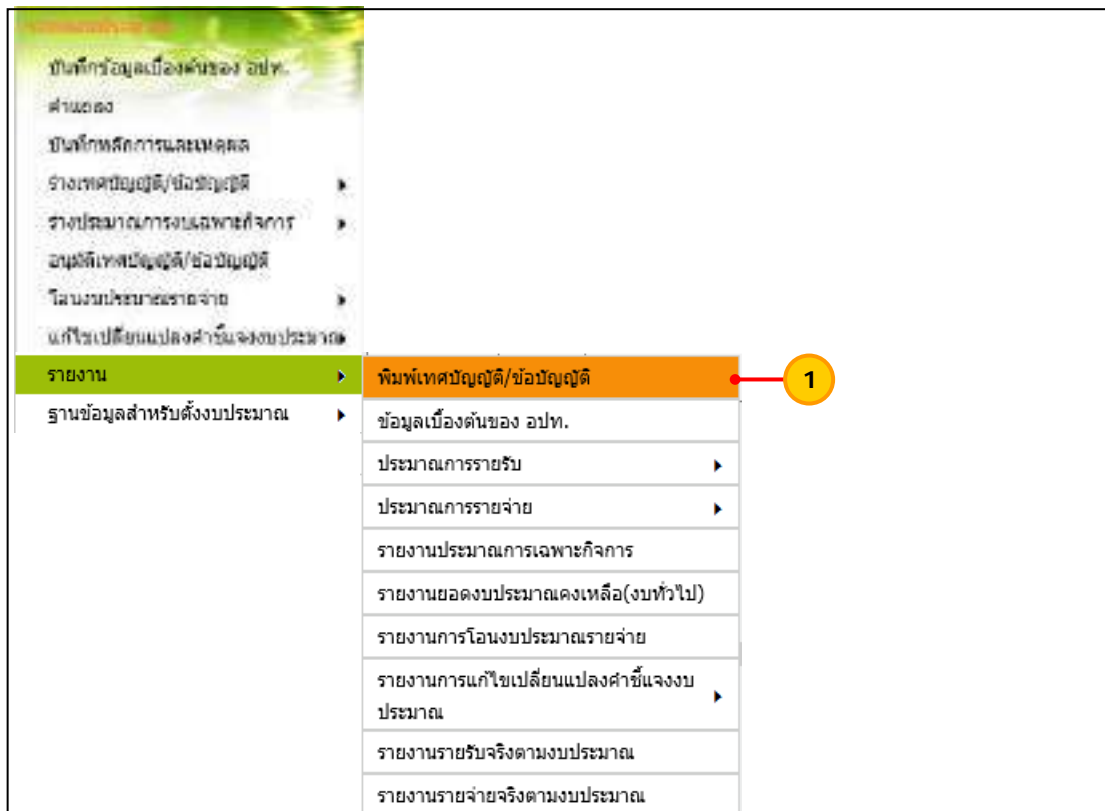
1. พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
2. ประมาณการรายรับ
3. ประมาณการรายจ่าย
4. รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ
5. รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)

1. พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

เมื่อจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประจำปีเรียบร้อยแล้ว สามารถพิมพ์รูปเล่มเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติจากระบบงบประมาณได้ ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ



- 2) เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการพิมพ์

“ฉบับที่” ให้เลือกฉบับของเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ เช่น ฉบับแรก เพิ่มเติมฉบับที่ 1

เป็นต้น



พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

14 สิงหาคม 2559 (V. 2.10862016.1.2.15)

ปีงบประมาณ 2560 ฉบับที่ ฉบับแรก

เทศบาลตำบลสามร้อยยอด8004
อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดสามร้อยยอด
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ 2560 ฉบับแรก

3) พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ โดยกดปุ่ม “พิมพ์”

พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

14 สิงหาคม 2559 (V. 2.10862016.1.2.15)

ปีงบประมาณ 2560 ฉบับที่ ฉบับแรก

เทศบาลตำบลสามร้อยยอด8004
อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดสามร้อยยอด
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ 2560 ฉบับแรก

บันทึกเทศบัญญัติ4/ข้อบัญญัติในระบบ วันที่ 14/08/2559
เอกสาร/รายงาน

ข้อมูลเบื้องต้นของอปท	พิมพ์
คำขอสง	พิมพ์
คำขอสง : รายละเอียดคำขอสง	พิมพ์
คำขอสง : รายละเอียดประมาณการรายรับ	พิมพ์
คำขอสง : รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	พิมพ์
คำขอสง : รายละเอียดประมาณการรายจ่าย-เฉพาะกิจการ	พิมพ์
• ประเภท : ประเภท	ส่วนที่ 3 พิมพ์
• สถานชนาขนาด : สถานชนาขนาด 1	ส่วนที่ 3 พิมพ์
• สถานชนาขนาด : สถานชนาขนาด 2	ส่วนที่ 3 พิมพ์
บันทึกหลักการและเหตุผล	พิมพ์
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามส่วน	พิมพ์
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน	พิมพ์
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล	พิมพ์
รายงานประมาณการรายรับ	พิมพ์
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	พิมพ์
รายงานประมาณการรายจ่าย	พิมพ์
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย	พิมพ์
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	พิมพ์
รายงานประมาณการรายจ่าย-เฉพาะกิจการ	พิมพ์



2. ประมาณการรายรับ

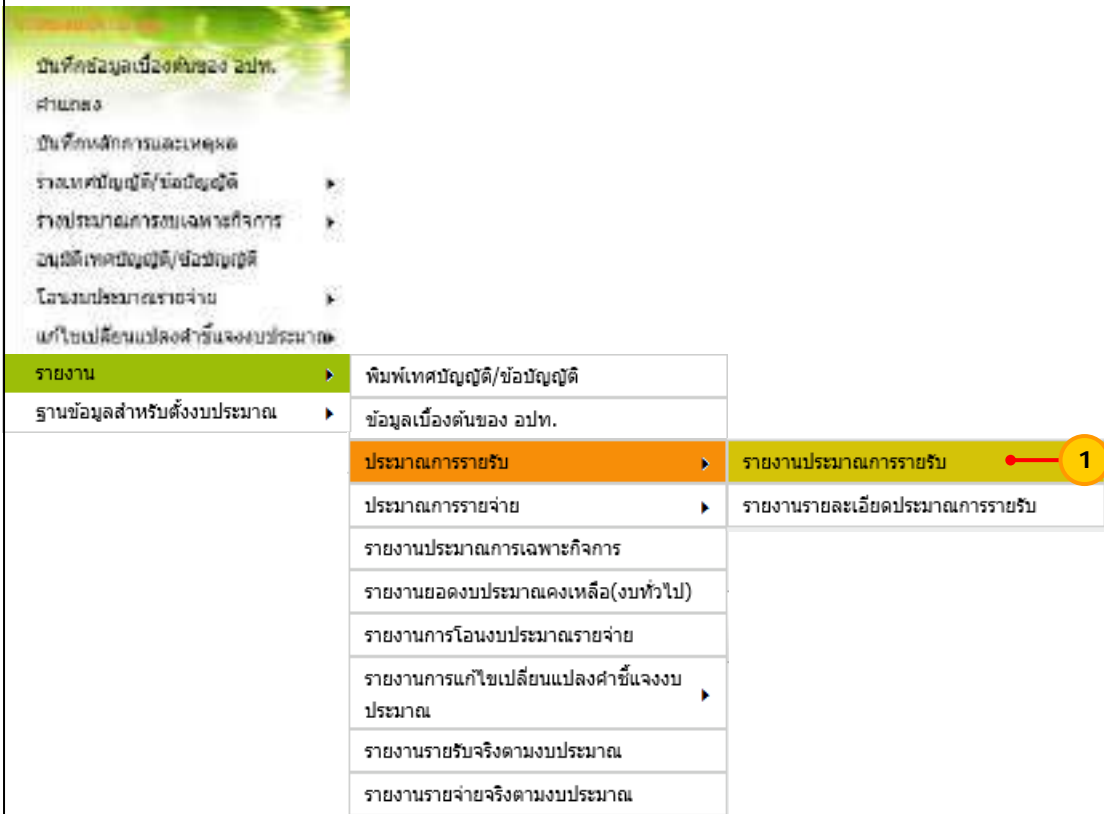
เมื่อทำการร่างประมาณการรายรับในระบบแล้ว สามารถเรียกดูรายงานประมาณการรายรับได้ ดังนี้

- 2.1 รายงานประมาณการรายรับ
- 2.2 รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

2.1 รายงานประมาณการรายรับ

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > ประมาณการรายรับ > รายงานประมาณการรายรับ



The screenshot shows a menu structure for a budgeting system. The 'รายงาน' (Report) menu item is highlighted in green. A sub-menu is displayed with the following items:

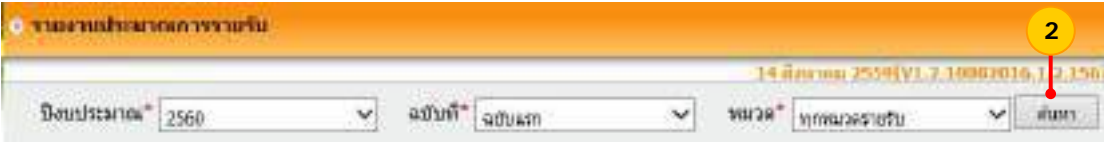
พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
ประมาณการรายรับ	รายงานประมาณการรายรับ
ประมาณการรายจ่าย	รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ
รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ	
รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)	
รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย	
รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำขึ้นงบบประมาณ	
รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ	
รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ	

2) เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการเรียกดูรายงาน
“ฉบับที่” ให้เลือกฉบับที่ของงบประมาณ เช่น ฉบับแรก เพิ่มเติมฉบับที่ 1

เป็นต้น

“หมวด” ให้เลือกหมวดรายรับที่ต้องการ หรือเลือกทุกหมวดรายรับ
เมื่อเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



The screenshot shows a search interface with the following fields:

- ปีงบประมาณ: 2560
- ฉบับที่: ฉบับแรก
- หมวด: ทุกหมวดรายรับ
- ค้นหา



3) ระบบแสดงหน้าจอรายงานประมาณการรายรับ ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงาน

รายงานประมาณการรายรับ

ปีงบประมาณ 2560 ฉบับที่ ฉบับแรก พิมพ์* ทุกหมวดรายรับ คิวคิว

14 สิงหาคม 2559 | V1.2.1 | 0000016.1.2.1561

1 of 1 100% Find | Next

หน้า 1/1

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ9004
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

	รายรับ			ประมาณการ		ปี 2560
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	มูลค่า (%)	
	112,820.07	60,703.00	98,800.00	217,500	0.92 %	219,500
	26,014.14	5,356.70	2,696.10	210,000	0.00 %	210,000
	9,917.00	2,453.00	2,000.00	15,500	3.23 %	16,000
	9,460.00	2,934.00	0.00	0	0.00 %	0
	0.00	32,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ยอดรวม	159,011.21	103,446.70	103,496.10	443,000		445,500
	13,701.00	984.00	0.00	0	0.00 %	0
	3,177.00	201.00	0.00	0	0.00 %	0
	1,801.40	2,361.54	0.00	0	100.00 %	700
	2,132.00	976.00	0.00	0	0.00 %	0
	88,100.00	22,750.00	3,980.00	0	100.00 %	10,000
	5,000.00	0.00	0.00	0	0.00 %	0
	3,000.00	6,510.00	0.00	200,000	3.85 %	270,000
	0.00	0.00	0.00	120,000	25.00 %	150,000
รวม	40.00	0.00	0.00	0	0.00 %	0
	980.00	180.00	0.00	0	0.00 %	0
	0.00	100.00	0.00	0	0.00 %	0
	0.00	50.00	0.00	0	0.00 %	0
	0.00	200.00	0.00	0	0.00 %	0
	0.00	0.00	0.00	0	0.00 %	0
	320.00	5,000.00	300.00	0	0.00 %	0
	200.00	0.00	0.00	0	0.00 %	0
	0.00	500.00	500.00	0	0.00 %	0
	8,450.00	3,000.00	0.00	0	0.00 %	0
	0.00	1,200.00	0.00	0	0.00 %	0
	11,232.00	6,400.00	13,979.80	0	0.00 %	0
	0.00	0.00	0.00	0	0.00 %	0
รวม	5,100.00	3,100.00	1,200.00	0	100.00 %	5,000
	140.00	0.00	0.00	0	0.00 %	0

3 พิมพ์

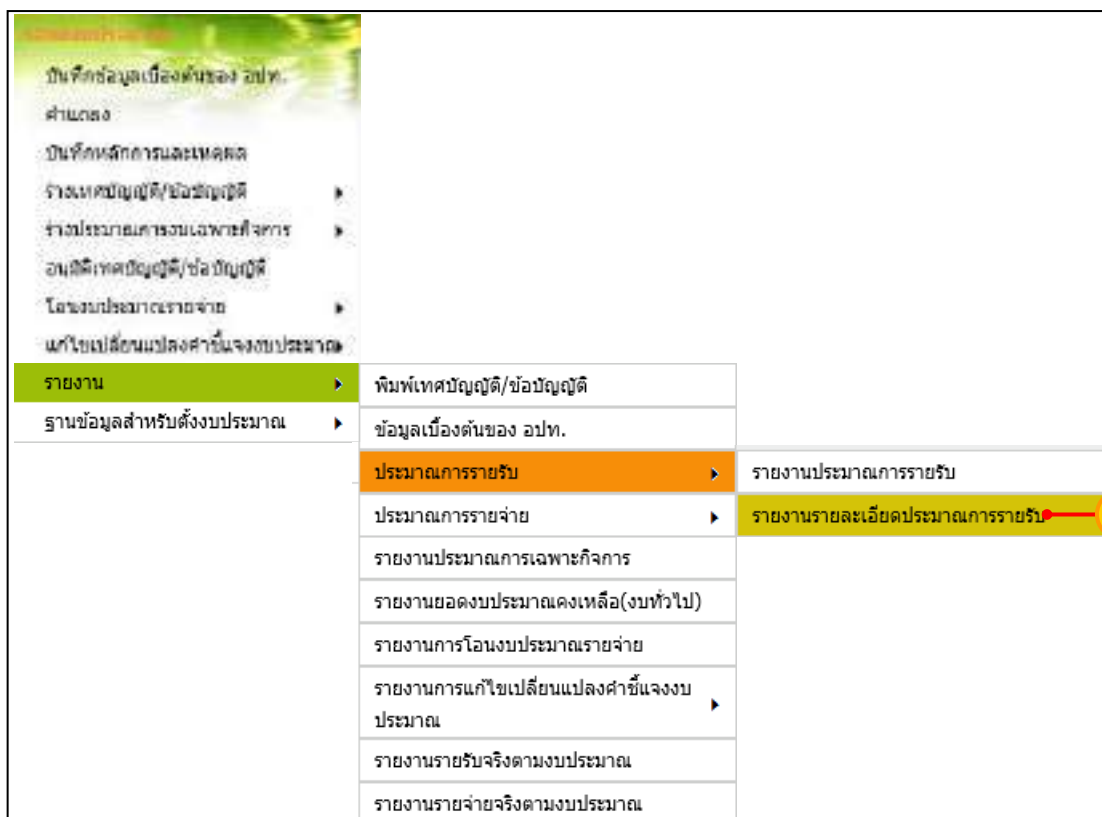


2.2 รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

หมายถึง คำชี้แจงของประมาณการรายรับในแต่ละประเภทรายรับ

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > ประมาณการรายรับ > รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ



The screenshot shows a menu structure for the budget system. The path to the target report is highlighted with a red circle and the number '1'.

บ้านพักข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
คำแถลง	
บันทึกหลักการและเหตุผล	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶
ร่างประมาณการวงเงินเฉพาะกิจการ	▶
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
โฉงงบประมาณรายจ่าย	▶
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	
รายงาน	▶ พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	▶ ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
	ประมาณการรายรับ ▶ รายงานประมาณการรายรับ
	▶ รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ 1
	▶ รายงานประมาณการรายจ่าย
	▶ รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ
	▶ รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)
	▶ รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย
	▶ รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
	▶ รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ
	▶ รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ

2) เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการเรียกดูรายงาน

“ฉบับที่” ให้เลือกฉบับที่ของงบประมาณ เช่น ฉบับแรก ให้เติมฉบับที่ 1 เป็นต้น

“หมวด” ให้เลือกหมวดรายได้ที่ต้องการเรียกดูรายงาน

เมื่อเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



The screenshot shows the search interface for the budget report. The search criteria are: ปีงบประมาณ* 2560, ฉบับที่* ฉบับแรก, and หมวด* พหุหมวดรายรับ. The search button is labeled 'ค้นหา'.

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

14 สิงหาคม 2559 (V1.7.10002016) 2,156

ปีงบประมาณ* 2560 ฉบับที่* ฉบับแรก หมวด* พหุหมวดรายรับ ค้นหา



3) ระบบแสดงหน้าจอรายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงาน

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

ปีงบประมาณ* 2560 ฉบับที่* ฉบับแรก พทท* กรุงเทพมหานคร

14 ธันวาคม 2559 (v1.2.10002016.1.2.150)

พิมพ์: 14/8/2559 20:58:17 หน้า: 1/2

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำหรับเทศบาล8004
อำเภอสำหรับเทศบาล จังหวัดสำหรับเทศบาล

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 50,000,000 บาท แยกเป็น รายได้จัดเก็บ

หมวดภาษีอากร	รวม	445,500 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	219,500 บาท
สิ่งรับไว้จดทะเบียนเมื่ออยู่ในรายชื่อชำระภาษี		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	210,000 บาท
รับไว้ทามทะเบียนเมื่ออยู่ในรายชื่อชำระภาษี		
ภาษีนิคม	จำนวน	16,000 บาท
รับไว้ทามทะเบียนเมื่ออยู่ในรายชื่อชำระภาษี		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ โบนัสขาด	รวม	435,700 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายนคร	จำนวน	700 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของนิคมมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับขออนุญาตปล่อย	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของนิคมมา		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองทางแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	จำนวน	270,000 บาท
หรือละเมิดอาหาร		
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของนิคมมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับกร ทั้งสถานและตปตถน	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของนิคมมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการสำหรับรับจ้างขนถ่าย	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของนิคมมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	332,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	จำนวน	22,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของนิคมมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	310,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของนิคมมา		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	61,000 บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	21,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของนิคมมา		
รายได้จากสาธารณูปโภคอื่น ๆ	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของนิคมมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	59,000 บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของนิคมมา		

3 พิมพ์



3. ประมาณการรายจ่าย

เมื่อร่างประมาณการรายจ่ายในระบบแล้ว สามารถเรียกดูรายงานประมาณการรายจ่ายได้
ดังนี้

- 3.1 รายงานประมาณการรายจ่าย
- 3.2 รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
- 3.3 ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

3.1 รายงานประมาณการรายจ่าย

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > ประมาณการรายจ่าย > รายงาน

ประมาณการรายจ่าย

บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
คำแถลง	
บันทึกหลักการและเหตุผล	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	▶
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
โฉนดงบประมาณรายจ่าย	▶
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำขึ้นงบประมาณ	
รายงาน	▶ พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	▶ ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
	▶ ประมาณการรายรับ
	▶ ประมาณการรายจ่าย
	▶ รายงานประมาณการรายจ่าย
	▶ รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ
	▶ รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
	▶ รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทัวไป)
	▶ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
	▶ รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย
	▶ รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำขึ้นงบประมาณ
	▶ รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ
	▶ รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ

2) เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการเรียกดูรายงาน

“ฉบับที่” ให้เลือกฉบับที่ของงบประมาณ เช่น ฉบับแรก เพิ่มเติมฉบับที่ 1

เป็นต้น

“แผนงาน” ให้เลือกแผนงานที่ต้องการเรียกดูรายงาน หรือเลือกทุก

แผนงาน

“งาน” ให้เลือกงานที่ต้องการเรียกดูรายงาน หรือเลือกทุกงาน

เมื่อเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



รายงานประมาณการรายจ่าย

ปีงบประมาณ: 2566
 แผนงาน: * ทุนแผนงาน

ฉบับที่: ฉบับแรก
 งาน: * ทุกราย

ค้นหา

3) ระบบแสดงหน้าจอรายงานประมาณการรายจ่าย ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงาน

รายงานประมาณการรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ0004
 อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

	รายจ่ายประจำ				ประเภทการ	
	ปี 2566	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ร้อยละ (%)	ปี 2560
รวม	31,620.00	31,620.00	63,240.00	435,000	0 %	435,000
	2,360.00	2,630.00	5,260.00	46,700	6.64 %	49,800
	2,630.00	2,630.00	5,260.00	46,700	6.64 %	49,800
	7,200.00	7,200.00	14,400.00	100,000	0 %	100,000
ค่าเช่า	31,620.00	0.00	0.00	2,200,000	9.08 %	2,400,000
ค่าเช่า	75,490.00	44,000.00	88,160.00	2,628,400		3,034,600
	102,800.00	10,000.00	19,500.00	2,371,500	34.01 %	3,178,000
	20,050.00	0.00	0.00	380,040	26.31 %	460,040
	10,600.00	0.00	0.00	87,200	7.14 %	72,000
	21,520.00	0.00	15,000.00	1,429,000	32.26 %	1,690,000
	3,000.00	0.00	3,000.00	18,000	200 %	64,000
	10,680.00	0.00	30,000.00	1,089,400	92.84 %	2,100,800
	3,660.00	0.00	8,500.00	740,000	20.27 %	890,000
ค่าเช่า	172,310.00	10,000.00	76,000.00	6,095,140		8,664,840
ค่าเช่า	247,800.00	54,080.00	164,160.00	8,923,540		11,699,440
ค่าเช่า	0.00	0.00	0.00	20,100	5.87015 %	1,200,000
	0.00	0.00	0.00	0	100 %	10,000
	0.00	0.00	0.00	80,000	25 %	100,000
	4,800.00	0.00	0.00	5,000	20 %	6,000

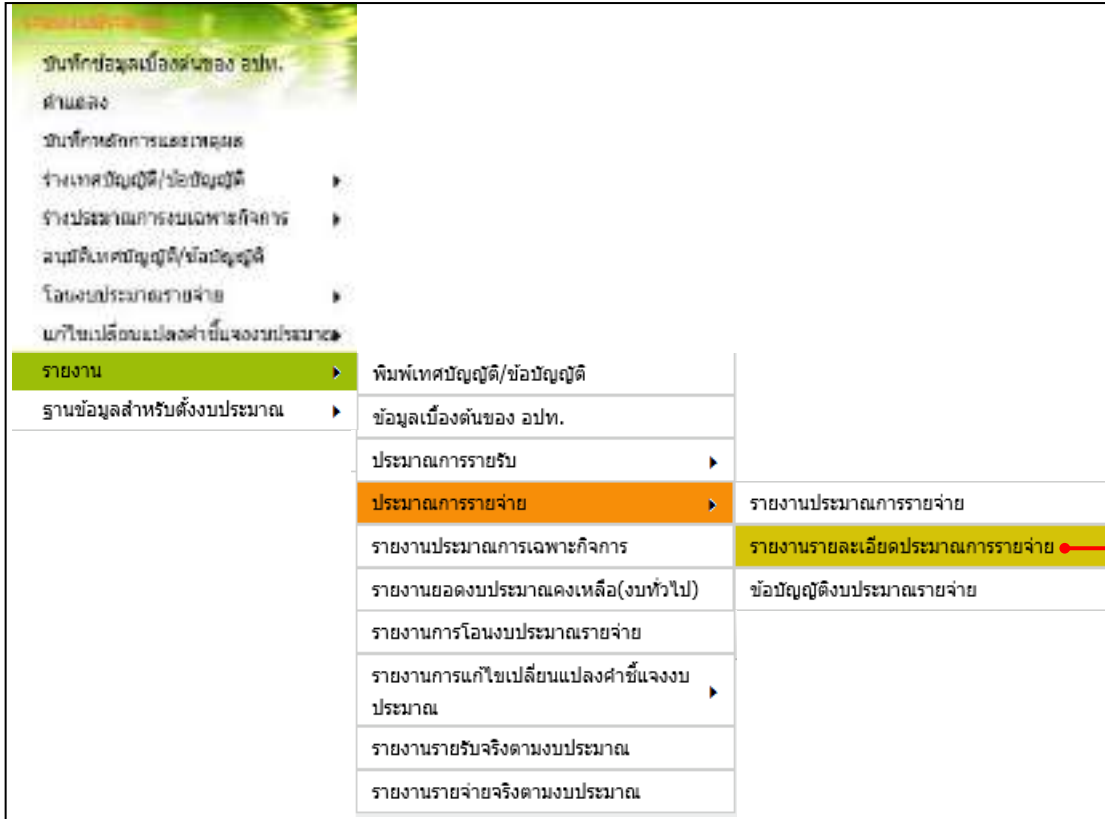
พิมพ์



3.2 รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

หมายถึง คำชี้แจงของประมาณการรายจ่ายในแต่ละประเภทรายจ่าย
ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > ประมาณการรายจ่าย > รายงาน
รายละเอียดประมาณการรายจ่าย



2) เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้
“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการเรียกดูรายงาน
“ฉบับที่” ให้เลือกฉบับที่ของงบประมาณ เช่น ฉบับแรก เพิ่มเติมฉบับที่ 1

เป็นต้น

“แผนงาน” ให้เลือกแผนงานที่ต้องการเรียกดูรายงาน หรือเลือกทุก

แผนงาน

“งาน” ให้เลือกงานที่ต้องการเรียกดูรายงาน หรือเลือกทุกงาน
เมื่อเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



3) ระบบแสดงหน้าจอรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงาน

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.1000.2016.1.2.156]

ปีงบประมาณ: 2560 | ฉบับที่: ฉบับแรก | งาน: * ทุกราย | ค้นหา

หน้า: 1 | 5 | 100% | Find | Next

วันที่คิด: 14/8/2559 21:03:22 | หน้า: 1/5

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 50,000,000 บาท จ่ายจากภาษีได้จัดเก็บเอง หน่วยงานผู้จัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารรวมทั่วไป

รายการ	รวม
งบบริหารทั่วไป	14,877,440 บาท
งบบุคลากร	11,689,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	3,034,600 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน 435,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายก ฯ / รองนายก ฯ แยกเป็น	
- ค่าตอบแทนรายเดือนนายก ฯ 1 อัตรา	
- ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายก ฯ 2 อัตรา	
เงินเดือนรองนายกประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน 49,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก ฯ / รองนายก ฯ แยกเป็น	
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก ฯ 1 อัตรา	
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก ฯ 2 อัตรา	
เงินเดือนรองนายกพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน 49,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก ฯ / รองนายก ฯ แยกเป็น	
- ค่าตอบแทนพิเศษนายก ฯ 1 อัตรา	
- ค่าตอบแทนพิเศษรองนายก ฯ 2 อัตรา	
เงินเดือนรองนายกวิชาการฯพิเศษนายกพิเศษแคว้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก ฯ 1 อัตรา	
เงินเดือนรองนายกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน 2,400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภา ฯ แยกเป็น	
- ค่าตอบแทนประธานสภา ฯ 1 อัตรา	
- ค่าตอบแทนรองประธานสภา ฯ 1 อัตรา	
- ค่าตอบแทนสมาชิกสภา ฯ 1 อัตรา	
- ค่าตอบแทนสมาชิกสภา ฯ 8 อัตรา	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 8,664,840 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน 3,178,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล	
เงินเดือนส่วน ๆ ของพนักงาน	จำนวน 480,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพพิเศษและค่าคุณวุฒิของพนักงานส่วนตำบล	
เงินเดือนประจำตำแหน่ง	จำนวน 72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งนักบริหารเทศบาล	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน 1,890,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำของเทศบาล	
เงินเดือนส่วน ๆ ของพนักงานประจำ	จำนวน 54,000 บาท

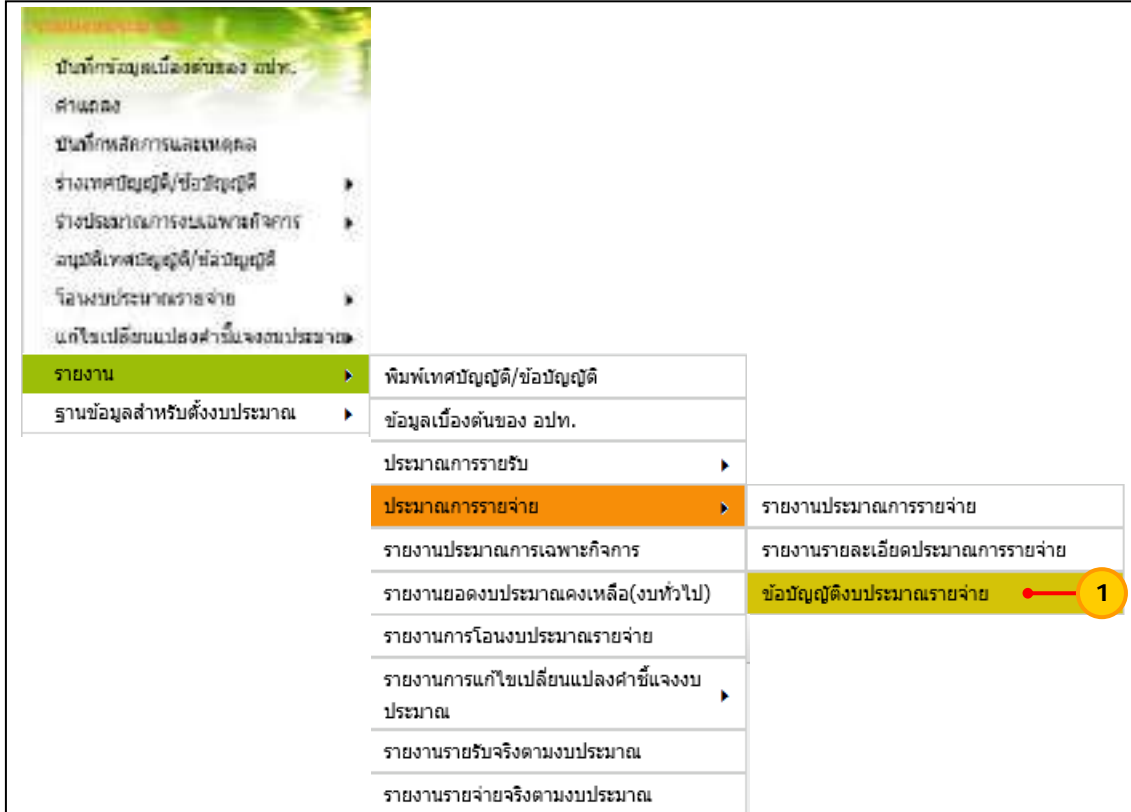
3 | พิมพ์



3.3 ข้อบัญญัติงบประมาณการรายจ่าย ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > งบประมาณการรายจ่าย >

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย



2) เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการเรียกดูรายงาน

“ฉบับที่” ให้เลือกฉบับที่ของงบประมาณ เช่น ฉบับแรก เพิ่มเติมฉบับที่ 1

เป็นต้น

“รายจ่ายตามงบประมาณ” ให้เลือกงบที่ต้องการเรียกดูรายงาน ได้แก่

ทุกงบ งบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบกลาง หรือเลือกทุกงบ

เมื่อเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



3) ระบบแสดงหน้าจอเทคนิคบัญชี/ข้อบัญชีงบประมาณรายจ่าย สามารถกดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงาน

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

14 สิงหาคม 2559 (v1.2.10082916.1.2.156)

ปีงบประมาณ: 2560
ฉบับที่: ฉบับเลข
รายละเอียดตามข้อบัญญัติ: หกขบ.
ค้นหา

1 of 2 100% Find | Next

วันที่พิมพ์: 14/8/2559 21:05:32

เทคนิคบัญชีงบประมาณรายจ่าย

ประเภท/รายการ	MIS/ITM	แผนงาน/งบงาน	แผนการดำเนินงาน	แผนการปฏิบัติงาน	แผนการบริการ	รวม	
งบกลาง	งบกลาง	ค่าเช่ารถดัดมือ	50.000				50.000
		เบี้ยประกันโรคร้ายประจำ	200.000				200.000
		จางานรถมือเก๋งคัน	800.000				800.000
		เบี้ยประกันตู้ไปรษณีย์	370.000				370.000
		ค่าเช่ารถมือเก๋งคัน	1.550.000				1.550.000
		เบี้ยประกันภัยรถประจำคัน	300.000				300.000
		เบี้ยประกันภัยรถ	2.000.000				2.000.000
		เบี้ยประกันภัยรถประจำคัน	1.000.000				1.000.000
		ค่าเช่ารถ	1.521.440				1.521.440
		เบี้ยประกันภัยรถ	500.000				500.000
งบกลาง (งบกลาง)	งบกลาง (งบกลาง)	งบกลางแผนงาน/งบงาน			49.800	49.800	
		งบกลางแผนงาน/งบงาน			2.400.000	2.400.000	
		งบกลางแผนงาน/งบงาน			100.000	100.000	
		งบกลางแผนงาน/งบงาน			435.000	435.000	

3 ค้นหา

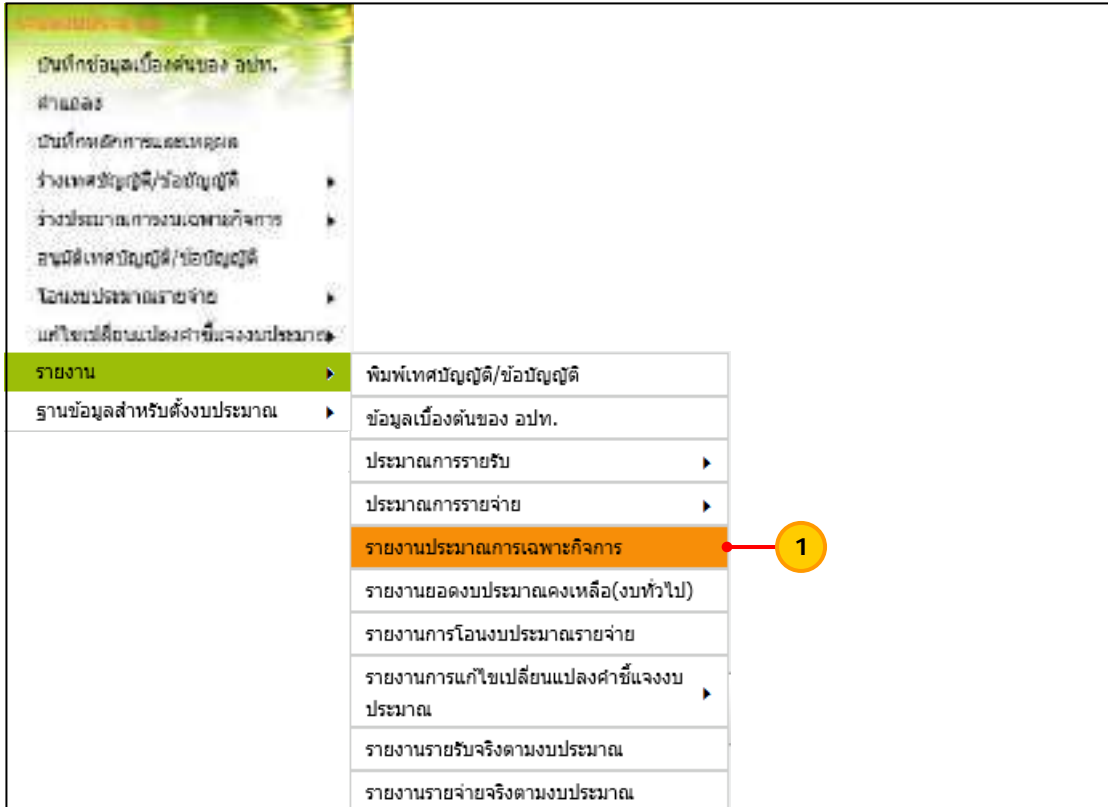


4. รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ

เมื่อจัดทำประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการเรียบร้อยแล้ว สามารถเรียกดูรายงานจากระบบได้ ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ



2) เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

“ประเภทรายงาน” ให้เลือกประเภทรายจ่าย ได้แก่ รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ และรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

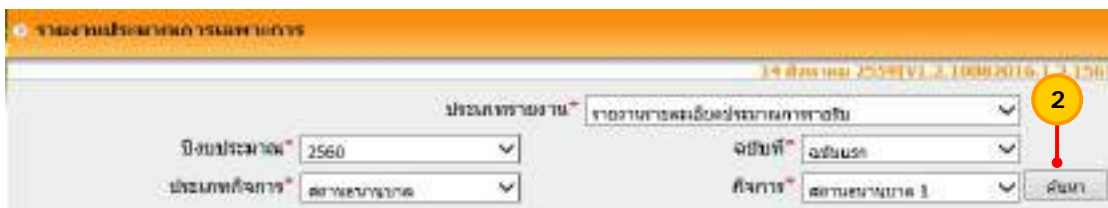
“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการเรียกดูรายงาน

“ฉบับที่” ให้เลือกฉบับที่ของงบประมาณที่ต้องการเรียกดูรายงาน เช่น ฉบับแรก เพิ่มเติมฉบับที่ 1 เป็นต้น

“ประเภทกิจการ” ให้เลือกประเภทกิจการ ได้แก่ สถานธนาฑูบาล กิจการประปา สถานีขนส่ง เป็นต้น

“กิจการ” ให้เลือกกิจการที่ต้องการเรียกดูรายงาน

เมื่อเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



3) ระบบแสดงหน้าจอรายงานประมาณการเฉพาะการ ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงาน

รายงานประมาณการเฉพาะการ

14 สิงหาคม 2559 (V1.2.10082916.1.2.156)

ประเภทรายงาน* รายงานรายเดือนโดยประมาณการรายรับ

ปีงบประมาณ* 2560

ฉบับที่* ฉบับแรก

ประเภทกิจการ* สถานสมทบภาค 1

กิจการ* สถานสมทบภาค 1

พิมพ์

วันที่: 14/8/2559 21:09:41

หน้า: 1/1

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ
งบประมาณรายรับเฉพาะกิจการ กิจการสถานสมทบภาค 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทลสธบ8004
อำเภอ สำหรับทลสธบ จังหวัดสำหรับทลสธบ

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 2,830,000 บาท แยกเป็น
รายได้ เป็นเงิน 1,430,000 บาท

กำไรจากขายทรัพย์สิน	รวม	500,000 บาท
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	จำนวน	500,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	รวม	100,000 บาท
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	จำนวน	100,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	200,000 บาท
จำนวนจากการจำหน่ายทรัพย์สินในปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์		
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	รวม	200,000 บาท
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน	200,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ยรับจำนำ	รวม	400,000 บาท
ดอกเบี้ยรับจำนำ	จำนวน	400,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	30,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	30,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		
รายได้สิ้น เป็นเงิน 1,400,000 บาท		
เงินกัณฑ์บำรุงท้องถิ่น 30%	จำนวน	100,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		
ทุนดำเนินการของสถานสมทบภาค 50%	จำนวน	1,000,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		
บำเหน็จรางวัล ร้อยละ 20%	จำนวน	300,000 บาท
ตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		

พิมพ์



รายงานประมาณการเฉพาะการ

21 ธันวาคม 2559 (V1.2.2009.2016.1.2.156)

ประเภทรายงาน* รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

ปีงบประมาณ* 2560 ฉบับที่* ฉบับแรก

ประเภทกิจการ* สถานะนานาชาติ กิจการ* สถานะนานาชาติ 1

วันที่: 14/02/2019 21:10:54 หน้า: 1/1

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
-งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ กิจการสถานธนาถบาล 1
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 เทศบาลตำบลสำหรับพลสอบ8004
 อำเภอ สำหรับพลสอบ จังหวัดสำหรับพลสอบ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,830,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีที่ดินและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปแยกเป็น

-งบกลาง เป็นเงิน 1,826,000 บาท

งบกลาง	รวม	1,826,000 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม		
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินต้น		
รายจ่ายตามหรือผูกพัน	จำนวน	326,000 บาท
ค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้	จำนวน	800,000 บาท
เพื่อจ่ายชำระดอกเบี้ยเงินกู้		

-งบอุดหนุน เป็นเงิน 584,000 บาท

เงินอุดหนุน (ฝ่ายประจำ)	รวม	584,000 บาท
เงินเติมเต็ม ๑ ของพนักงาน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเติมเต็ม ๑ ของพนักงานสถานธนาถบาล		
เงินเติมเต็มพนักงาน	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินเติมเต็มพนักงานสถานธนาถบาล		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถานธนาถบาล		

-งบดำเนินงาน เป็นเงิน 420,000 บาท

ค่าตอบแทน	รวม	210,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์ต่อสถานธนาถบาล	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์ต่อสถานธนาถบาล		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลพนักงานสถานธนาถบาล		
ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ชุด	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ชุด		
ค่าสมนาคุณ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณพนักงานสถานธนาถบาล		
ค่าตอบแทนเฉพาะ	จำนวน	10,000 บาท

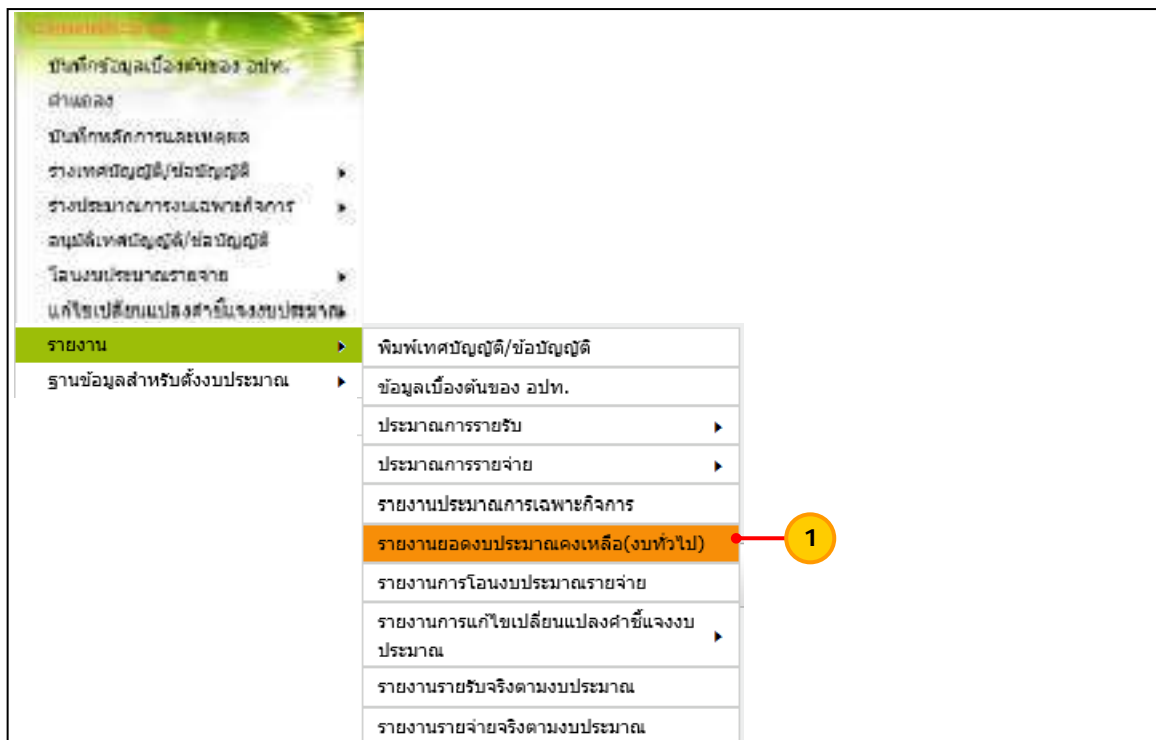


5. รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ (งบทั่วไป)

เมื่ออนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประจำปีเรียบร้อยแล้ว จะสามารถเรียกดูรายงานยอดงบประมาณคงเหลือ (งบทั่วไป) ซึ่งแสดงรายละเอียดจำนวนเงินงบประมาณที่อนุมัติ จำนวนเงินโอนเพิ่ม/ลดงบประมาณ จำนวนเงินผูกพันงบประมาณ จำนวนเงินเบิกจ่ายงบประมาณ และงบประมาณคงเหลือของทุกประเภทรายจ่าย โดยมีวิธีการเรียกดู ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ (งบทั่วไป)



2) เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

“เดือน” ให้เลือกเดือนที่ต้องการเรียกดูรายงาน

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการเรียกดูรายงาน

“แผนงาน” ให้เลือกแผนงานที่ต้องการเรียกดูรายงาน

“งาน” ให้เลือกงานที่ต้องการเรียกดูรายงาน

“หมวดรายจ่าย” ให้เลือกหมวดรายจ่ายที่ต้องการเรียกดูรายงาน

“ประเภทรายจ่าย” ให้เลือกประเภทรายจ่ายที่ต้องการเรียกดูรายงาน

เมื่อเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



3) ระบบแสดงหน้าจอรายงานประมาณการคงเหลือ (งบทั่วไป) ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงาน

รายงานประมาณการคงเหลือ(งบทั่วไป)

14 สิงหาคม 2559 (V1.2.100)(2016.1.2.156)

เดือน* ตุลาคม ปีงบประมาณ* 2560 หน่วยงาน* กรุงเทพมหานคร ค้นหา

งาน* กรุงเทพมหานคร หมวดรายจ่าย* กรุงเทพมหานคร ประเภทรายจ่าย* กรุงเทพมหานคร

วันที่พิมพ์: 14/8/2559 21:14:13

รายงานยอดคงเหลือประมาณการคงเหลือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ0004
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทการจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ยอดเงิน (บาท)	ยอดคง (บาท)
รวมกิจการทั่วไป	เงินเดือน (ปีราชการเมือง)	เงินเดือนหลัก/รอง		435,000.00	0.00	0.00
รวมกิจการทั่วไป	เงินเดือน (ปีราชการเมือง)	เงินสำรองเกษียณสำหรับราชการ		49,800.00	0.00	0.00
รวมกิจการทั่วไป	เงินเดือน (ปีราชการเมือง)	เงินสำรองเกษียณสำหรับราชการ		49,800.00	0.00	0.00
รวมกิจการทั่วไป	เงินเดือน (ปีราชการเมือง)	เงินสำรองเกษียณสำหรับราชการ		100,000.00	0.00	0.00
รวมกิจการทั่วไป	เงินเดือน (ปีราชการเมือง)	เงินสำรองเกษียณสำหรับราชการ		2,400,000.00	0.00	0.00
รวมยอดเงินเดือน (ปีราชการเมือง)				3,034,600.00	0.00	0.00
รวมกิจการทั่วไป	เงินเดือน (ปีงบประมาณ)	เงินเดือนพนักงาน		3,178,000.00	0.00	0.00
รวมกิจการทั่วไป	เงินเดือน (ปีงบประมาณ)	เงินเดือนอื่นๆของพนักงาน		480,040.00	0.00	0.00
รวมกิจการทั่วไป	เงินเดือน (ปีงบประมาณ)	เงินเดือนช่างซ่อม		72,000.00	0.00	0.00
รวมกิจการทั่วไป	เงินเดือน (ปีงบประมาณ)	ค่าจ้างช่างซ่อม		1,890,000.00	0.00	0.00
รวมกิจการทั่วไป	เงินเดือน (ปีงบประมาณ)	เงินเดือนช่างซ่อมฉุกเฉิน		54,000.00	0.00	0.00
รวมกิจการทั่วไป	เงินเดือน (ปีงบประมาณ)	ช่างซ่อมรถจักรยานยนต์		2,100,800.00	0.00	0.00
รวมกิจการทั่วไป	เงินเดือน (ปีงบประมาณ)	เงินเดือนช่างซ่อมรถจักรยานยนต์		890,000.00	0.00	0.00
รวมยอดเงินเดือน (ปีงบประมาณ)				8,664,640.00	0.00	0.00
รวมกิจการทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานพิเศษนอกเหนือจากเงินเดือน		1,200,000.00	0.00	0.00
รวมกิจการทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม		10,000.00	0.00	0.00
รวมกิจการทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานพิเศษนอกเหนือจากเงินเดือน		100,000.00	0.00	0.00
รวมกิจการทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าชดเชย		6,000.00	0.00	0.00
รวมกิจการทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา		10,000.00	0.00	0.00
รวมกิจการทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา		20,000.00	0.00	0.00
รวมยอดค่าตอบแทน				1,346,000.00	0.00	0.00
รวมกิจการทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าใช้สอยไฟฟ้า		500,000.00	0.00	0.00
รวมกิจการทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าใช้สอยไฟฟ้า		50,000.00	0.00	0.00

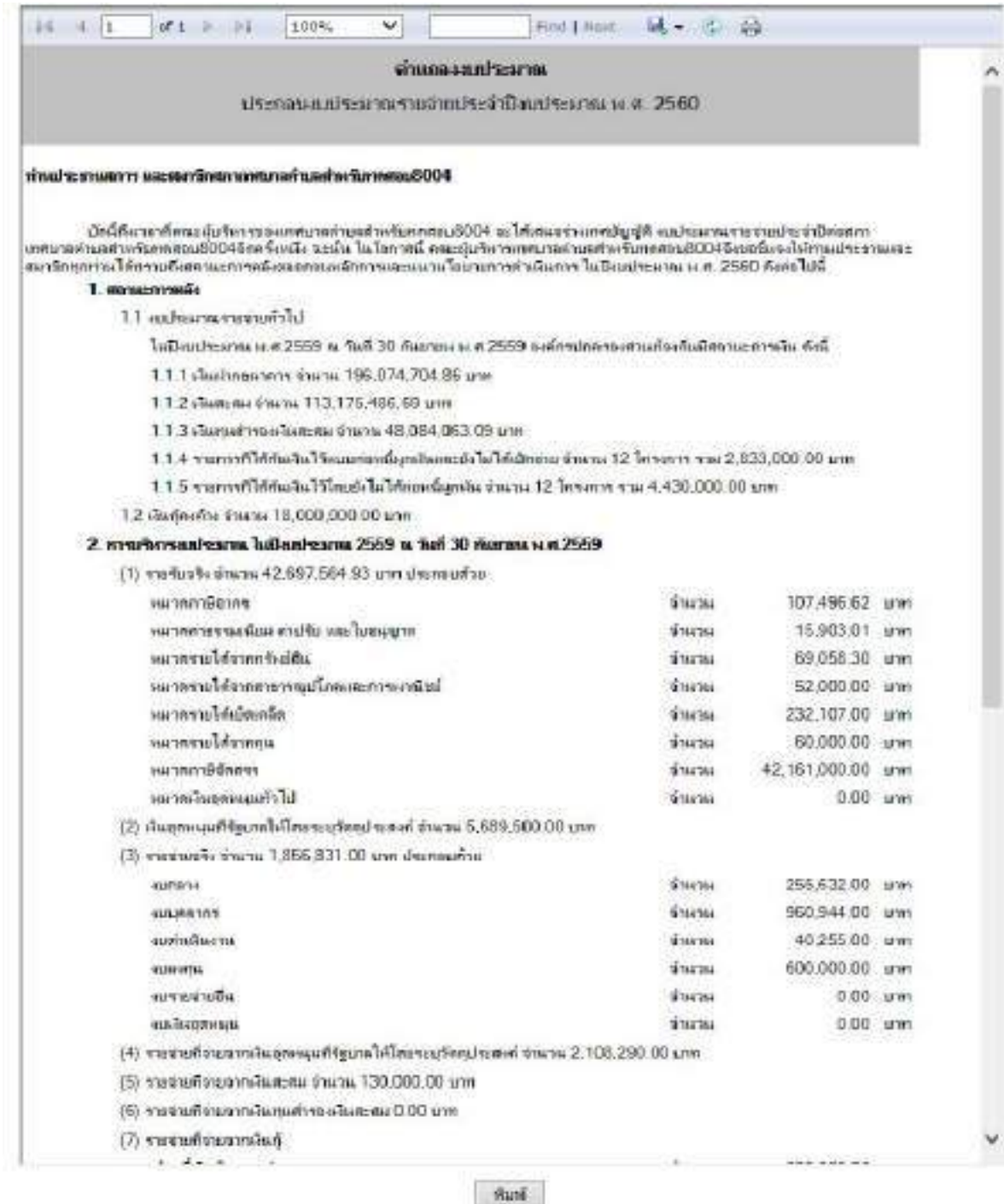
3 พิมพ์




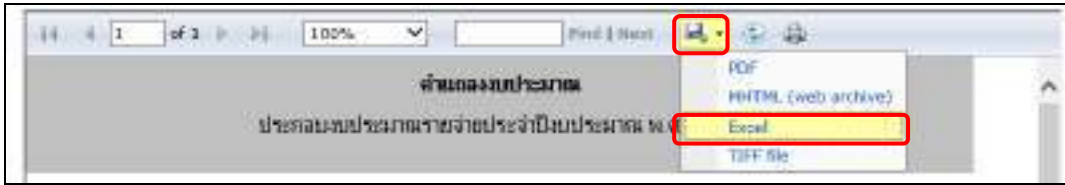
ส่งออกรายงานเป็นโปรแกรม Microsoft Excel

สำหรับข้อมูลรายรับและรายจ่ายจริง ระบบจะแสดงยอดรายรับและรายจ่ายจริงที่บันทึกการรับเงินและการจ่ายเงินไว้ในระบบ หากไม่มียอดเงินเนื่องจากไม่ได้บันทึกการรับเงินและการจ่ายเงินไว้ในระบบ สามารถส่งออกรายงานเป็นโปรแกรม Microsoft Excel แล้วสามารถแก้ไขรายงานที่โปรแกรม Microsoft Excel ได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

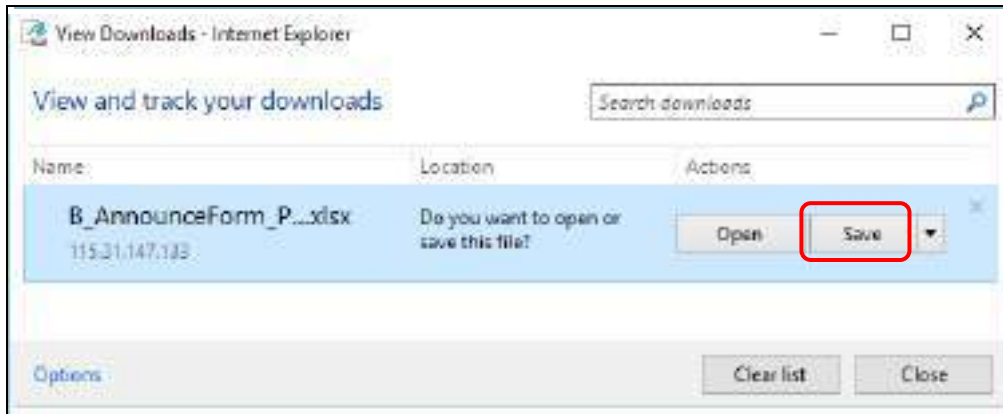
- 1) เปิดหน้าจอรายงานที่ต้องการส่งออกรายงานเป็น Excel



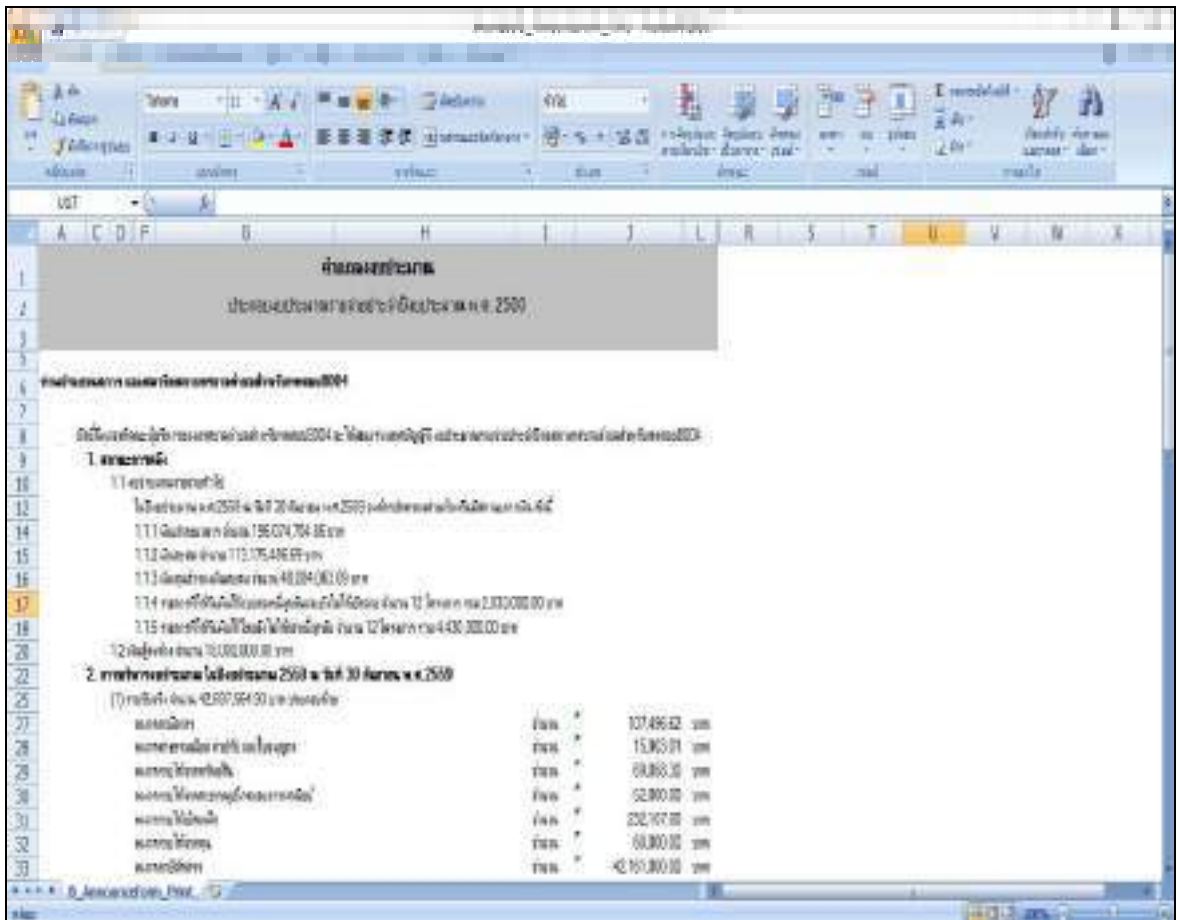
2) กดปุ่ม  แล้วเลือก Excel



3) กดปุ่ม Save



4) ระบบส่งออกรายงานเป็นโปรแกรม Microsoft Excel สามารถแก้ไขยอดรายรับและรายจ่ายจริงที่ต้องการได้



ภาคผนวก



ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๔๐๔/ว ๕๐๗๒



กระทรวงมหาดไทย
ถนนรัชฎาภิเศก กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ตามนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ ชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-AAS) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แล้วเสร็จและเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นโดยเร็ว และให้ผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม

ด้านรายรับ

เนื่องจากรายการเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในรายการ คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้กำหนดรายการเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประมาณการรายรับทั้งปี ให้ครบทุกหมวดรายรับ ดังนี้

- รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ประมาณการให้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

/-เงินอุดหนุนทั่วไป...

- เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตั้งงบประมาณไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามรายการดังต่อไปนี้ ให้ประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดวงเงินรวมที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

- ๑) เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับค่าเนิมนการคามาธำเนาษาหน้าทีและกาารกัองเก่ายโอน
- ๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
- ๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
- ๔) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษากาาคบั้งค้ำบ (เงินเดือนครูและค่าจ้างโรงงำ)
- ๕) เงินอุดหนุนสำหรับ ส่งเสริมศักยภาพกาารจัดการศึกษาของท้องถิ่น
- ๖) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
- ๗) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสมเคราะห์เกี่ยยังชีพผู้วัยเอ็ดส์
- ๘) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารเสนาภักษา

- เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เนื่องจากได้รับจัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ตามรายการดังต่อไปนี้ ให้นำมาตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดวงเงินรวมทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

- ๑) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพกาารจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
- ๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
- ๕) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ
- ๖) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพณาภ

๗) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์บริการทางสังคม

๘) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา

๙) เงินอุดหนุนสำหรับป้องกันและแก้ไขปัญหามาเสพคิต

๑๐) เงินอุดหนุนสำหรับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๑) เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๒) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๓) เงินอุดหนุนสำหรับงานสูบน้ำของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

๑๔) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนป้องกันแก้ไขปัญหามาไฟป่าและหมอกควัน

เงินอุดหนุนทั่วไปตามรายการดังต่อไปนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องนำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

/๑) เงินอุดหนุน...

- การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำแผนสามปีไปสู่การปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๒๓ ที่ มท ๐๘๔๑.๒/ว ๑๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๔

- การส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุม ประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุน การข้ามเครือข่ายแผนชุมชน แบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๑.๔/ว ๔๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓

- การส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๑.๗/ว ๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓

- การคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เช่น การส่งเสริม สนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๓ ที่ มท ๐๘๔๑.๔/ว ๑๖๔๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๔

๒.๒ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ เช่น

การจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน

- การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่รักเหนียวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ

- การจัดฝึกอบรม ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน

- การจัดกิจกรรมและโครงการในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยเฉพาะสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันของชาติอันเป็นศูนย์รวมแห่งความเป็นชาติและความสามัคคีของคนในชาติ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหรือสนับสนุนโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าวด้วย โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๒๓ ที่ มท ๐๗๑๑.๔/ว ๒๑๒๘ ลงวันที่ ๓๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๒.๓ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น

- การจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติ การดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ

- การจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่าง ๆ

- การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๓ ที่ มท ๐๘๔๑.๔/ว ๑๖๔๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๓

/-การส่งเสริม...

- การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ "รักษา รักษา รักษาแผ่นดิน" เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติ ครบ ๗๐ ปี และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ทรงเจริญพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๘๙ พรรษา ในการอนุรักษ์และทรัพยากรน้ำและป่า รวมทั้งสร้างจิตสำนึกองประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๖๐.๓๖/ว ๑๐๖๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๒๔ การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทย เช่น

- การป้องกันและแก้ไขปัญหาความผิด ทั้งในส่วนที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง หรือสนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการในลักษณะบูรณาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยง เช่น เด็กและเยาวชนในโรงเรียน สถานศึกษา ไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด กิจกรรมการบำบัดฟื้นฟูผู้ติด/ผู้เสพยาเสพติด และการสร้างภูมิคุ้มกันเฝ้าระวังในกลุ่มเสี่ยง โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลังขีดความสามารถและผลสำเร็จในการดำเนินการ โดยให้อธิบายปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๖๐.๓๖/ว ๓๓๐๖ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗

การวางและปรับปรุงผังเมืองรวมเมือง/ชุมชนและการวางผังชุมชน การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้การจัดทำผังเมืองรวมชุมชนงานอาคาร งานพัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการผังเมือง และองค์ความรู้ด้านการวางผังเมืองและด้านต่าง เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถร่วมมือกับชุมชนในการวางและจัดทำผังเมืองรวมชุมชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การจัดทำแนวเขตการปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เป็นไปตาม

สำนักงานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล สำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๖๐.๕๖/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗

- การส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว ได้แก่ การส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน และพัฒนาสตรีในด้านต่าง ๆ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากร/พนักงานท้องถิ่น การให้ความรู้เพื่อการพัฒนาครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่ การเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว การป้องกันและแก้ไขปัญหาครอบครัว การส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ให้การช่วยเหลือสำหรับนโยบายที่เน้นหนักและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี การยุติความรุนแรงในครอบครัว และการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์กับวัยรุ่น การตั้งครัวเรือนวัยรุ่น

การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชรา คนพิการ

- การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย เพื่อควบคุมและกำจัดภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน

- การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การจัดบรจารหรือปรับปรุงห้องสุขาสาธารณะในแหล่งท่องเที่ยว ตลาดสวนสาธารณะให้มีความสะอาดถูกสุขอนามัย รวมทั้งในบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับ

การถ่ายโอน ..

การถ่ายโอน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ที่ มท ๐๘๑๑.๑/ว ๔๐๗ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๒.๕ การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

- การจัดทำงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับแผนนโยบายการแก้ไขปัญหาการทุจริตของรัฐบาลให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม การสร้างธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการประเภทการก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากรายงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่น เมื่อสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว จึงจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ นายอำเภอ พร้อมส่งร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา กรณีค่าวัสดุให้ใช้ราคาคาตามประกาศของพาณิชย์จังหวัด แต่หากพาณิชย์จังหวัดมิได้กำหนดราคาวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างไว้ให้ตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาวัสดุ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๘๙ ลงวันที่ ๓๕ มีนาคม ๒๕๕๐ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๘๗ ลงวันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๗๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ สำหรับค่าครุภัณฑ์ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ กรณีหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๘ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖ และการจัดหาสินค้าหรือบริการในวัดกรรมไทยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

- การตั้งงบประมาณเป็นค่าวัสดุและครุภัณฑ์ ให้พิจารณาตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๗๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแม่หม้ายตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ) ก็กัทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภา ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าสาธารณูปโภคจ่าย เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา เป็นต้น สำหรับค่าไฟฟ้าค่างจ่ายและค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะส่วนที่สามสิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑ ที่ มท ๐๘๑๑.๑/ว ๒๒๓๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

- การดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะในภารกิจที่เป็นหน้าที่ที่คลังดำเนินการและการกิจที่หากไม่จัดทำแล้วจะนำมาซึ่งความเดือดร้อนแก่ประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การบำรุงรักษาถนน การขุดลอกคลอง การดูแลสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๒.๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานการคลัง

- การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุ อุปกรณ์ และ

/การปรับปรุง...

การปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) เพื่อให้มีความพร้อมที่จะรองรับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้น

- การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำหรือรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ และถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนาน ที่ มท ๐๘๐๘.๗/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕ และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นต้น

๒.๗ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น เช่น

- การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น ประเภทเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินเพิ่ม เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ให้ตั้งจ่ายให้ครบทั้ง ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เกือบสิ้น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เวียง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด

- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ตั้งจ่ายไว้ในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายสิ้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

กรณีตั้งงบประมาณจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ มีค่านำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้แก่

- ๑) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาก่อนบังคับ (เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)
- ๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนพัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน เงินเพิ่ม ค่าครองชีพและสวัสดิการ สำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ทุนการศึกษาสำหรับผู้ดูแลเด็ก, ค่าสวัสดิการสำหรับหัวหน้าศูนย์และผู้ดูแลเด็กในจังหวัดชายแดนภาคใต้)

๓) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

/๘/ เงินอุดหนุน ...

ให้รายงานนายอำเภอทราบ และเมื่อมีผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกท้องถิ่นแล้ว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินการ
เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นโดยเร็ว

๓.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอได้แนะนำและชักชวนแนวทางการปฏิบัติ
ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ
และติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจกระทำได้โดยวิธีการประชุมชี้แจงองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดโดยใช้ปฏิทินงบประมาณเป็นแนวทางในการดำเนินการ และมอบหมายให้มี
เจ้าหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะก่อนการจัดทำงบประมาณ
โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำวนาก ที่ มท ๐๓๓๓.๔/ว ๑๒๗๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๓.๓ เมื่อได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ให้ดำเนินการเพื่อให้การใช้งบ
ประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส ดังนี้

(๑)ให้นำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนได้รับทราบ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓๙
และประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการ งบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญ ๆ ให้ประชาชน
ได้รับทราบ โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น คำวนาก ที่ มท ๐๕๐๘.๗/ว ๗๒๒๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำวนาก
ที่ มท ๐๕๐๘.๒/ว ๐๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘

(๒) การจัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของ
กระทรวงมหาดไทย ประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระเบียบการสอบแข่งขัน (กสท.) ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ และมีชื่อของ
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การรายงาน

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีและเพิ่มเติม จำนวน ๓ ชุด ไปยังจังหวัดหรืออำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน
หลังจากประกาศใช้ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและขอรับ ข้อมูลได้ความพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ประกาศรายงานการเงินในรอบปีให้ประชาชนทราบ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๔๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเป็นแนวทาง
ปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐-๒๒๖๙-๙๐๐๐ ต่อ ๓๕๒๘
โทรสาร ๐-๒๒๖๙-๙๐๕๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
DEPARTMENT OF LOCAL ADMINISTRATION

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
โทรศัพท์ : 02-241-9000 ต่อ 1607-1612 โทรสาร : 02-241-9000 ต่อ 1611 Call Center : 02-206-6300