



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองใหม่  
ที่ ๑๘ /๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองใหม่ ได้กำหนดวัฒนธรรมขององค์กร เทศบาลตำบลเมืองใหม่  
ดังนี้ “บริการด้วยความเสมอภาค สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม” เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงานเทศบาล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมถึงเปิดโอกาสให้ทุกคน หากพบเห็นความไม่โปร่งใสหรือไม่ได้รับความ  
เสมอภาค สามารถรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือสามารถแสดงความคิดเห็น ผ่านกล่องรับความ  
คิดเห็น “รับทุกเรื่องที่เมืองใหม่”

ดังนั้น เพื่อเป็นการรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานทุกคนในเทศบาล จึงแต่งตั้งคณะทำงาน  
ดังนี้

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลเมืองใหม่                         | ประธานคณะทำงาน    |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง                              | คณะทำงาน          |
| ๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                          | คณะทำงาน          |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย        | คณะทำงาน          |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน          |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย       | เลขานุการคณะทำงาน |
- โดยให้มีหน้าที่เปิดกล่องรับฟังความคิดเห็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และสรุปรายงานผู้บริหารทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางจุฬารัตน์ จิ์ทรัพย์)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองใหม่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลเหมืองใหม่  
ที่ สส ๕๒๔๐๑/ - วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  
เรื่อง รายงานการจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่

ตามที่เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ได้ประเมินผลการจัดการความเสี่ยงและพบว่าแต่ละกองได้วางมาตรการควบคุมแล้วดังนี้

๑. กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ได้จัดทำประชาคมท้องถิ่นเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมตามบันทึกการประชุม เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ (เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดซื้อเครื่องปั๊มบรรจุภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติพร้อมแม่พิมพ์)
๒. กิจกรรมด้านการเก็บรักษาพัสดุ เทศบาลได้ทำบันทึกแจ้งทุกกอง เพื่อเป็นการควบคุมดูแล รักษาทรัพย์สินของราชการให้มีความรอบคอบและรัดกุมเพื่อป้องกันมิให้ทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย
๓. กิจกรรมการกำจัดขยะมูลฝอย เทศบาลได้ทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อจัดซื้อรถบรรทุกขยะ
๔. กิจกรรมการจัดการด้านการศึกษาและพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก เทศบาลได้จัดส่งผู้ดูแลเด็กเล็กเข้ารับการอบรม
๕. กิจกรรมด้านการเขียนแบบ ประมาณราคาและการควบคุมงานก่อสร้าง เทศบาลได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์บุคลากรด้านช่างจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค มาทำหน้าที่เขียนแบบประมาณราคาและควบคุมงานก่อสร้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่  
- เพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางจุฬารัตน์ ฉ่ำทรัพย์)  
ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่

(นายยุทธนา พันธุ์บ้านแหลม)  
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(นายเสวก ภมร)  
นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่