แนวทาง
การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

กรมกิจการเด็กและเยาวชน
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คำนำ

สืบเนื่องจากการประกาศใช้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ซึ่งมีผลใช้บังคับวันที่ 14 มิถุนายน 2560 ได้กำหนดแนวทางและปรับปรุงวิธีการในการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน โดยกำหนดจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล สภาเด็กและเยาวชนเทศบาล สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ สภาเด็กและเยาวชนเขต สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ซึ่งมีโครงสร้างเชื่อมโยงกัน รวมทั้งให้หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคม ร่วมส่งเสริมสนับสนุนสภาเด็กและเยาวชน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชนจึงได้จัดทำ**แนวทางการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560** ขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)

สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	**บทนำ**	**1**
	☙ ความเป็นมา	2
	สรุปสาระสำคัญพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560	**4**
	☙ คำนิยาม	5
	☙ หมวด 1 บททั่วไป	5
	☙ หมวด 2 คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ	5
บทที่ 2	☙ หมวด 3 มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน	7
	- ส่วนที่ 1 สภาเด็กและเยาวชน	7
	- ส่วนที่ 2 การส่งเสริมบทบาทขององค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนในการพัฒนาเด็กและเยาวชน	15
	☙ บทเฉพาะกาล	15
บทที่ 3	**แนวทางการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560**	**16**
	1. แนวทางการขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ	17
	2. ขั้นตอนวิธีดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล	18
	- รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล	19
	- บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล	22
	3. ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	24
	- รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	25
	- บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	28
	4. ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	30
	- รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	31
	- บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	34
	5. ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต	36
	- รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต	37
	- บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนเขต	40

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
6. ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	41
- รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	42
- บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	45
7. ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย	46
- บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย	47
ภาคผนวก	**48**
• แบบฟอร์ม	

สารบัญแบบฟอร์ม

		หน้า
สดย. 01.1	คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล	50
สดย. 02.1	ข้อมูลเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล	51
สดย. 03.1	แบบลงทะเบียนเพื่อแสดงตนในการเข้าร่วมคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล	52
สดย. 04.1	ใบสรุปรายชื่อของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล เพื่อแสดงตนเข้าร่วมการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล	53
สดย. 05.1	ใบสมัครคัดเลือกเป็นคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล	54
สดย. 06.1	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล	55
สดย. 07.1	ประกาศอำเภอ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล	56
สดย. 08.1	ทำเนียบคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล	57
สดย. 01.2	คำสั่งอำเภอ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	59
สดย. 04.2	ใบสรุปรายชื่อของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ เพื่อแสดงตนเข้าร่วมการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	60
สดย. 05.2	ใบสมัครคัดเลือกเป็นคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	61
สดย. 06.2	ประกาศอำเภอ เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	62
สดย. 07.2	ประกาศอำเภอ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	63
สดย. 08.2	ทำเนียบคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	64
สดย. 01.3	คำสั่งจังหวัด เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	66
สดย. 04.3	ใบสรุปรายชื่อของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด เพื่อแสดงตนเข้าร่วมการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	67
สดย. 05.3	ใบสมัครคัดเลือกเป็นคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	68
สดย. 06.3	ประกาศจังหวัด เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	69
สดย. 07.3	ประกาศจังหวัด เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	70
สดย. 08.3	ทำเนียบคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	71
สดย. 01.4	คำสั่งสำนักงานเขต เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนเขต	73
สดย. 02.4	ข้อมูลเด็กและเยาวชนเขต	74

สารบัญแบบฟอร์ม (ต่อ)

		หน้า
สดย. 03.4	แบบลงทะเบียนเพื่อแสดงตนในการเข้าร่วมคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต	75
สดย. 04.4	ใบสรุปรายชื่อของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขต เพื่อแสดงตนเข้าร่วมการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต	76
สดย. 05.4	ใบสมัครคัดเลือก เป็นคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต	77
สดย. 06.4	ประกาศสำนักงานเขต เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต	78
สดย. 07.4	ประกาศสำนักงานเขต เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต	79
สดย. 08.4	ทำเนียบคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต	80
สดย. 01.5	คำสั่งกรุงเทพมหานคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	82
สดย. 04.5	ใบสรุปรายชื่อของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เพื่อแสดงตนเข้าร่วมการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	83
สดย. 05.5	ใบสมัครคัดเลือกเป็นคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	84
สดย. 06.5	ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	85
สดย. 07.5	ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	86
สดย. 08.5	ทำเนียบคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	87
สดย. 04.6	ใบสรุปรายชื่อของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย เพื่อแสดงตนเข้าร่วมการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย	89
สดย. 05.6	ใบสมัครคัดเลือกเป็นคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย	90
สดย. 06.6	ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย	91
สดย. 08.6	ทำเนียบคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย	92
สดย. 08.6	ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน เรื่อง การยื่นขอลงทะเบียนของกลุ่มเด็กและเยาวชน	93
กดย. 01	แบบลงทะเบียนของกลุ่มเด็กและเยาวชน	96
กดย. 02	รายชื่อสมาชิกกลุ่มเด็กและเยาวชน	98
กดย. 03	หนังสือรับรองกลุ่มเด็กและเยาวชน	101
กดย. 04	แบบประวัติผู้แทนกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ได้รับการเสนอชื่อ เข้ารับการคัดเลือกเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย	102
ตัวอย่างบัตรประจำตัวคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล และสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ		104
ตัวอย่างบัตรประจำตัวคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด และสภาเด็กและเยาวชนเขต		105
ตัวอย่างบัตรประจำตัวคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย		106

บทที่ 1

บทนำ

บทที่ 1
บทนำ

ความเป็นมาการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชน

สืบเนื่องจากการสัมมนาวันเยาวชนแห่งชาติ : เสียงสะท้อนจากเยาวชนเนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี 2547 เยาวชนได้เสนอความต้องการให้มีการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนแห่งชาติขึ้น คณะกรรมการจัดงานวันเยาวชนแห่งชาติจึงมีมติให้สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ (สท.) ปัจจุบันเปลี่ยนเป็นกรมกิจการเด็กและเยาวชนดำเนินโครงการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดนำร่อง ในปี 2547 รวม 4 จังหวัด คือ เชียงราย สุรินทร์ ปราจีนบุรี และสตูล

ต่อมาคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ ได้สานต่อนโยบายดังกล่าว โดยมอบให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ขยายผลการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนให้ครบทั้ง 76 จังหวัด ภายในปี 2549 ในหลักการ “เด็กนำ ผู้ใหญ่หนุน” พร้อมจัดสรรงบประมาณให้ทุกจังหวัดดำเนินการ

มีนาคม 2549 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนระดับจังหวัดครบทั้ง 75 จังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้มีการแต่งตั้งแล้วตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 เพื่อให้มีการเชื่อมโยงเครือข่ายเยาวชนสู่ระดับชาติ จนกระทั่งเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2549 จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2551 ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 โดยให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนระดับอำเภอ จำนวน 878 อำเภอ และระดับจังหวัด 76 จังหวัด และให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ภายใต้หลักการ “เด็กนำ ผู้ใหญ่หนุน” โดยคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนได้ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่อย่างต่อเนื่อง และในปี 2553 รัฐบาลมีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนให้มีการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล แม้ว่าจะมิได้กำหนดไว้ในกฎหมายก็ตาม เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนของท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และเป็นแกนนำในการทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นในการพัฒนาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น ซึ่งพบว่ามีการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบลกว่า 5,000 แห่ง

ในปี 2559 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และคณะอนุกรรมาธิการกิจการเด็กและเยาวชน ในคณะกรรมาธิการสังคม กิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้เสนอปรับแก้ไขพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 ซึ่งนอกจากจะเพิ่มเติมองค์ประกอบของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (กดยช.) แล้ว ประเด็นสำคัญ คือ การกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล สภาเด็กและเยาวชนเทศบาล รวมทั้งให้กรุงเทพมหานครส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดให้มีและดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนเขต และสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ตลอดจนให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดตั้ง และการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2560

สภาเด็กและเยาวชนเป็นกลไกของเด็กและเยาวชนตามกฎหมายที่มีโครงสร้างเชื่อมโยงกันทั่วประเทศอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม ตลอดจนร่วมป้องกันแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อเด็กและเยาวชน

บทที่ 2

สรุปสาระสำคัญ
พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา
เด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

บทที่ 2
สรุปสาระสำคัญพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ได้จัดแยกเนื้อหาของกฎหมาย เป็น 3 หมวด 1 บทเฉพาะกาล สรุปสาระสำคัญดังนี้

คำนิยามตามมาตรา 4 ที่สำคัญมีดังนี้

"เด็ก" หมายความว่า บุคคลที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

"เยาวชน" หมายความว่า บุคคลที่มีอายุตั้งแต่สิบแปดปีถึงยี่สิบห้าปีบริบูรณ์

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ

"คณะบริหาร" หมายความว่า คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

"สำนักงาน" หมายความว่า กรมกิจการเด็กและเยาวชน

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติ

หมวด 1 บททั่วไป กำหนดให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีหน้าที่ในการพัฒนาเด็กและเยาวชน รวมทั้งแก้ไขปัญหาที่อาจมีผลกระทบในทางลบต่อเด็กและเยาวชน โดยกำหนดให้เด็กทุกคนมีสิทธิได้รับการจดทะเบียนการเกิด การยอมรับ การคุ้มครองและโอกาสในการมีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความผูกพันต่อครอบครัวภาคภูมิใจในความเป็นไทยมีสุขภาพและพลานามัยแข็งแรง รู้จักการป้องกันตนเองจากโรคและสิ่งเสพติด มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ตามสมควรแก่วัย จริยธรรม และคุณธรรม รวมทั้งมีทักษะและเจตคติที่ดีต่อการทำงาน มีศักดิ์ศรีและความภาคภูมิใจในการทำงานสุจริต และให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน ส่งเสริมและประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ

หมวด 2 คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ

(1) คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ประกอบด้วย นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงยุติธรรม ปลัดกระทรวงแรงงาน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ปลัดกรุงเทพมหานคร ประธานสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ผู้แทนภาคเอกชน ผู้แทนเด็กและเยาวชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ โดยให้อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนเป็นกรรมการและเลขานุการ

(2) คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ เสนอนโยบายและแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยต้องคำนึงถึงพันธกรณีระหว่างประเทศ เสนอแนวทางปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชนแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือทางวิชาการ การวิจัยและพัฒนา เงินอุดหนุน สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดสมัชชาการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติอย่างน้อยปีละครั้งเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเด็กและเยาวชน ทบทวนกลไกและกระบวนการทำงาน และพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติในการพัฒนาเด็กและเยาวชนของประเทศ ตลอดจนจัดการประเมินผลการดำเนินงาน และเสนอรายงานการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนของประเทศต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาอย่างน้อยปีละครั้ง

(3) กรมกิจการเด็กและเยาวชน ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ **มีอำนาจหน้าที่** ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน และรับผิดชอบงานธุรการและวิชาการของคณะกรรมการ โดยมีอำนาจหน้าที่จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติเสนอต่อคณะกรรมการ กำหนดแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเด็กและเยาวชน การสำรวจ ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของเด็กและเยาวชนตามอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก และความตกลงระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคี ตลอดจนกฎหมายภายในประเทศ การสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อร่วมมือกันพัฒนาเด็กและเยาวชน ส่งเสริมการดำเนินกิจการสภาเด็กและเยาวชนในทุกระดับเป็นศูนย์กลางประสานงาน วางแผนงบประมาณเกี่ยวกับพัฒนาเด็กและเยาวชน ตลอดจนให้การสนับสนุนองค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนในการพัฒนาเด็กและเยาวชน ดำเนินการจัดสมัชชาเด็กและเยาวชนแห่งชาติร่วมกับสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยอย่างน้อยปีละครั้ง จัดทำรายงานการพัฒนาเด็กและเยาวชนเสนอต่อคณะกรรมการและคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละครั้ง

หมวด 3 มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน

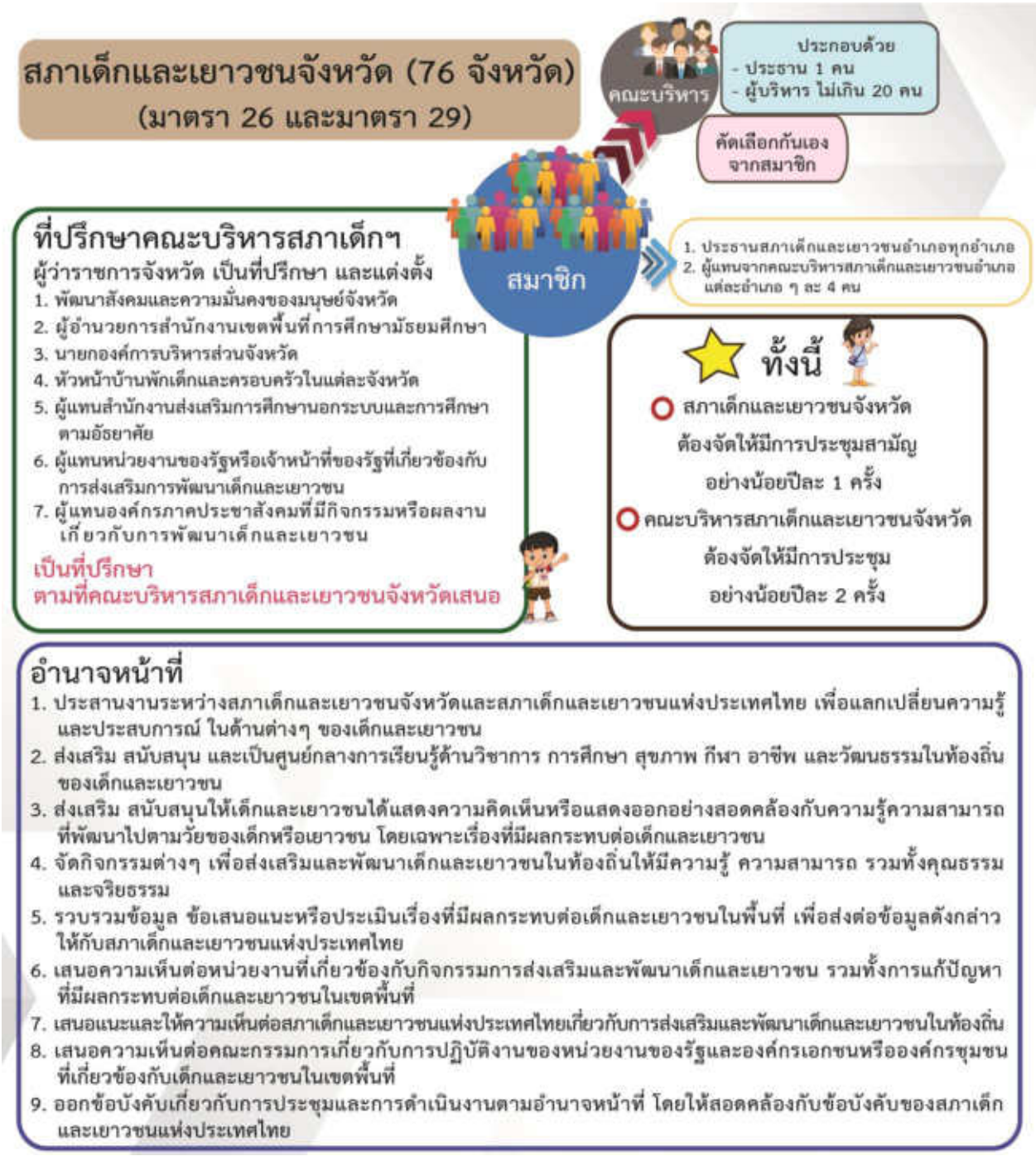
ส่วนที่ 1 สภาเด็กและเยาวชน

1) การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล โดยคำแนะนำของหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวในแต่ละจังหวัดจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล สภาเด็กและเยาวชนเทศบาล แล้วแต่กรณี ซึ่ง**สมาชิก**ประกอบด้วย เด็กและเยาวชนที่อยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลนั้น โดยให้มี**คณะบริหาร**ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และผู้บริหาร ไม่เกิน 20 คน ซึ่งคัดเลือกกันเองจากสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบลหรือสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล แล้วแต่กรณี โดยคำนึงถึงผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีหน้าที่บริหารงานทั่วไปของสภาเด็กและเยาวชน และปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่ รวมทั้งดำเนินการอื่นใดที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบลหรือสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

2) การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ กำหนดให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ซึ่ง**สมาชิก**ประกอบด้วย คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล และคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล ที่อยู่ในเขตพื้นที่อำเภอนั้น โดยให้มี**คณะบริหาร**ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และผู้บริหาร ไม่เกิน 20 คน ซึ่งคัดเลือกกันเองจากสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ให้มีหน้าที่บริหารงานทั่วไปของสภาเด็กและเยาวชน และปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่ รวมทั้งดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัตินี้

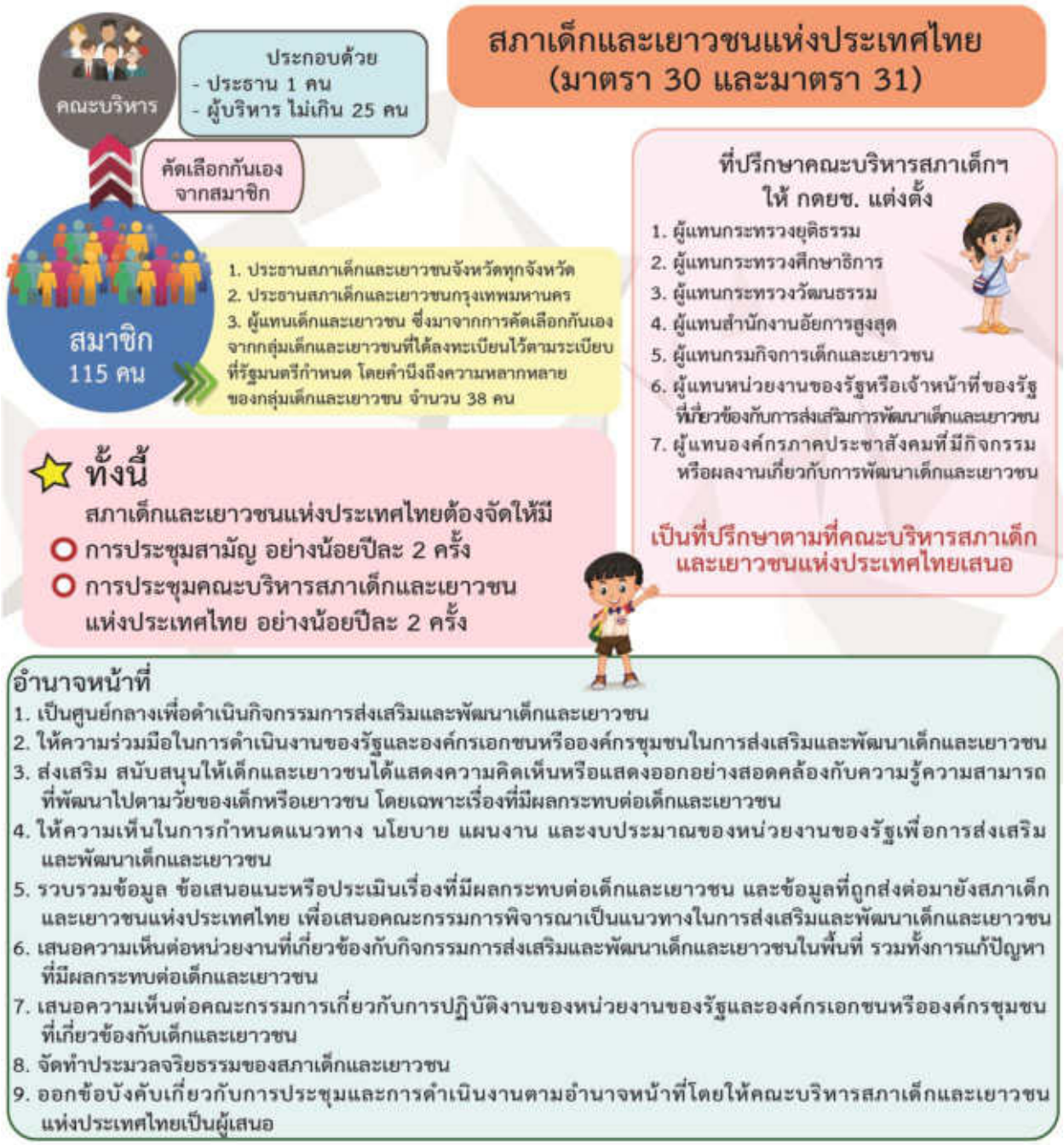
3) การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต กำหนดให้กรุงเทพมหานคร ร่วมกับกรมกิจการเด็กและเยาวชนจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต ซึ่ง**สมาชิก**ประกอบด้วย เด็กและเยาวชนที่อยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครในแต่ละเขตนั้น โดยให้มี**คณะบริหาร**ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และผู้บริหาร ไม่เกิน 20 คน ซึ่งคัดเลือกกันเองจากสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขต โดยคำนึงถึงผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีหน้าที่บริหารงานทั่วไปของสภาเด็กและเยาวชน และปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่ รวมทั้งดำเนินการอื่นใดที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบลหรือสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

4) การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด กำหนดให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ซึ่ง**สมาชิก**ประกอบด้วย ประธานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอทุกอำเภอ และผู้แทนจากคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอแต่ละอำเภอ ๆ ละ 4 คน โดยให้มี**คณะบริหาร**ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และผู้บริหาร ไม่เกิน 20 คน ซึ่งคัดเลือกกันเองจากสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ให้มีหน้าที่บริหารงานทั่วไปของสภาเด็กและเยาวชน และปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่ รวมทั้งดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัตินี้



5) การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร กำหนดให้กรุงเทพมหานคร ร่วมกับกรมกิจการเด็กและเยาวชนจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต ซึ่ง**สมาชิก**ประกอบด้วย ประธานสภาเด็กและเยาวชนเขตทุกเขตในกรุงเทพมหานคร และผู้แทนกลุ่มเด็กและเยาวชน ประกอบด้วย (ก) ผู้แทนจากสถาบันการศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ระดับมัธยมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา ระดับละ 11 คน และ (ข) ผู้แทนเด็กและเยาวชน ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองจากกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ได้ลงทะเบียนไว้ตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด โดยคำนึงถึงความหลากหลายของกลุ่มเด็กและเยาวชน จำนวน 12 คน โดยให้มี**คณะบริหาร**ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และผู้บริหาร ไม่เกิน 20 คน ซึ่งคัดเลือกกันเองจากสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ให้มีหน้าที่บริหารงานทั่วไปของสภาเด็กและเยาวชน และปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่ รวมทั้งดำเนินการอื่นใดที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครแล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

6) สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย กำหนดให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย **สมาชิก**ประกอบด้วย ประธานสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดทุกจังหวัด ประธานสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ผู้แทนเด็กและเยาวชน ซึ่งมาจากการคัดเลือกจากกลุ่มเด็กและเยาวชน จำนวน 38 คน โดยให้มี**คณะบริหาร**ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และผู้บริหาร ไม่เกิน 25 คน ซึ่งคัดเลือกกันเองจากสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ให้มีหน้าที่บริหารงานทั่วไปของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย และเสนอแผนงานหรือแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาเด็กและเยาวชนในด้านต่าง ๆ ต่อกรมกิจการเด็กและเยาวชน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ รวมทั้งเป็นผู้แทน หรือเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้แทนเด็กและเยาวชนของประเทศในการดำเนินกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนทั้งภายในและภายนอกประเทศ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัตินี้



คุณสมบัติคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน (มาตรา 32)

1. มีอายุไม่เกิน 25 ปี
2. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน (มาตรา 33)

คณะบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีนับแต่วันที่ได้รับคัดเลือก ประธานสภาหรือผู้บริหารซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่คณะบริหารพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังมิได้มีการคัดเลือกคณะบริหารขึ้นใหม่ ให้คณะบริหารนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีการคัดเลือกคณะบริหารใหม่ แต่ในกรณีที่คณะบริหารพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ (มาตรา 35) ให้มีการคัดเลือกบุคคลอื่นแทนตำแหน่งที่ว่าง เว้นแต่วาระของคณะบริหารจะเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน และให้ผู้ได้รับคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของประธานสภาหรือผู้บริหารซึ่งตนแทน

ในวาระเริ่มแรก เมื่อคณะบริหารดำรงตำแหน่งครบหนึ่งปี ให้คณะบริหาร ยกเว้นประธานสภา จับสลากออกกึ่งหนึ่ง และคัดเลือกผู้บริหารใหม่แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกใหม่มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี

การพ้นจากตำแหน่งตามวาระ (มาตรา 34)

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ คณะบริหารพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 32
4. ถูกถอดถอนจากตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชน

มาตรา 36

ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดตั้งและการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนตำบล สภาเด็กและเยาวชนเทศบาล สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด และสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนร่วมกับกรุงเทพมหานคร ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดตั้งและการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนเขต และสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

ความเชื่อมโยงของโครงสร้าง สภาเด็กและเยาวชน

		สมาชิก → คัดเลือกกันเอง	→	คณะบริหาร
สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล	→	เด็กและเยาวชนทุกคนตามทะเบียนราษฎร์ที่อยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลนั้น	→	1. ประธาน 1 คน 2. ผู้บริหาร ไม่เกิน 20 คน
สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	→	คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลทุกคนที่อยู่ในเขตพื้นที่อำเภอนั้น	→	1. ประธาน 1 คน 2. ผู้บริหาร ไม่เกิน 20 คน
สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	→	1. ประธานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอทุกอำเภอ 2. ผู้แทนจากคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนทุกอำเภอ ๆ ละ 4 คน	→	1. ประธาน 1 คน 2. ผู้บริหาร ไม่เกิน 20 คน

คุณสมบัติคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน

1. มีอายุไม่เกิน 25 ปี
2. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

		สมาชิก → คัดเลือกกันเอง	→	คณะบริหาร
สภาเด็กและเยาวชนเขต (กทม.)	→	เด็กและเยาวชนทุกคนตามทะเบียนราษฎร์ที่อยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครในแต่ละเขตนั้น	→	1. ประธาน 1 คน 2. ผู้บริหาร ไม่เกิน 20 คน
สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	→	1. ประธานสภาเด็กและเยาวชนเขตทุกเขตในกรุงเทพมหานคร 2. ผู้แทนกลุ่มเด็กและเยาวชน ประกอบด้วย (ก) ผู้แทนจากสถาบันการศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ระดับมัธยมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา ระดับละ 11 คน (ข) ผู้แทนเด็กและเยาวชน ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองจากกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ได้ลงทะเบียนไว้ตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด โดยคำนึงถึงความหลากหลายของกลุ่มเด็กและเยาวชน จำนวน 12 คน	→	1. ประธาน 1 คน 2. ผู้บริหาร ไม่เกิน 20 คน

		สมาชิก → คัดเลือกกันเอง	→	คณะบริหาร
สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย	→	1. ประธานสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ทุกจังหวัด 2. ประธานสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร 3. ผู้แทนเด็กและเยาวชน ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองจากกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ได้ลงทะเบียนไว้ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด โดยคำนึงถึงความหลากหลายของกลุ่มเด็กและเยาวชน จำนวน 38 คน	→	1. ประธาน 1 คน 2. ผู้บริหาร ไม่เกิน 25 คน

ณ วันที่ 19 ก.ค. 60

ส่วนที่ 2 การส่งเสริมบทบาทขององค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนในการพัฒนาเด็กและเยาวชน

1) ให้องค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนที่มีกิจกรรมหรือผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนและไม่ได้มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองหรือมุ่งหากำไร มีสิทธิขอจดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน

2) องค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนที่จดทะเบียนอาจได้รับเงินอุดหนุนความช่วยเหลือหรือการสนับสนุนจากรัฐ ในการดำเนินการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดให้มีอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลหรือข่าวสารเพื่อสร้างจิตสำนึกของสาธารณชน ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนในด้านอื่น ๆ แก่เด็กและเยาวชนที่ถูกละเมิดสิทธิ เช่น การให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย การแพทย์ การบำบัดฟื้นฟู การสงเคราะห์เด็กและเยาวชน เป็นต้น

บทเฉพาะกาล

ให้สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้

ให้คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับยังคงปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าจะมีการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้

บทที่ 3

แนวทางการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

แนวทางการขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

1 จัดทำแนวทางการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

2 ประชาสัมพันธ์ การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงทุกพื้นที่

3 กำหนดวันในการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนแต่ละระดับ
คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ กำหนดวันในการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนแต่ละระดับ

4 จัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ

4.1 แต่ละจังหวัด จัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ และสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด อำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล บูรณาการดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด (รายละเอียดตามหน้า 18, 24, 30)

4.2 ในกรุงเทพมหานคร จัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต และสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร โดยแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนระดับเขต และกรุงเทพมหานคร (รายละเอียดตามหน้า 36 และ 41)

4.3 กรมกิจการเด็กและเยาวชน จัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย (รายละเอียดตามหน้า 46)

5 จัดทำฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ
อบต. และเทศบาล ผู้รับผิดชอบจากทีมงานบูรณาการของ พมจ. แจ้งข้อมูลให้หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว สำหรับจัดทำเป็นฐานข้อมูล ดังนี้

- ประกาศรายชื่อคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน และทำเนียบคณะบริหารฯ แต่ละระดับ
- ประกาศรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแต่ละระดับ

6 ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ
หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ให้สามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของสมาชิก จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น จิตอาสา กิจกรรมการป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชน ชุมชน สังคม การประชุมคณะบริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง การประชุมสามัญประจำปี เป็นต้น ตามมาตรา 23 มาตรา 25 มาตรา 29 มาตรา 31 และมาตรา 38

ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน จัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

1 เตรียมการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

1.1 ประชาสัมพันธ์ อบต./เทศบาล และคณะกรรมการฯ เชิญชวนให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล คือเด็กและเยาวชนทุกคนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.14) ในพื้นที่ อบต./เทศบาลนั้น ได้ทราบถึงประโยชน์ของการมีสภาเด็กและเยาวชน และเข้าร่วมการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด โดยเน้นประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล
ให้นายก อบต. หรือนายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 01.1 หน้า 50) โดยมีนายก อบต. หรือนายกเทศมนตรีเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ปลัด อบต./เทศบาลเป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนตามความเหมาะสมของพื้นที่เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ อบต./เทศบาล ที่รับผิดชอบสภาเด็กและเยาวชนเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีหน้าที่วางแผน เตรียมความพร้อม จัดประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนต่อไป

* ทั้งนี้ อบต./เทศบาล อาจจัดทำฐานข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลไว้เป็นข้อมูลก็ได้ (เด็กและเยาวชนที่อายุ 25 ปี ลงมาทุกคน) (ตามแบบฟอร์ม สดย. 02.1 หน้า 51)

2 คัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

2.1 คณะกรรมการของ อบต./เทศบาล ดำเนินการคัดเลือกคณะบริหาร โดยให้สมาชิกที่เป็นเด็กและเยาวชนที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน (ทร. 14) ในพื้นที่ อบต./เทศบาลนั้น ที่มาประชุม ลงทะเบียน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 03.1 หน้า 52 และ สดย. 04.1 หน้า 53) คัดเลือกกันเอง ณ สถานที่ที่ อบต./เทศบาลกำหนด ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด (เพื่อให้คณะบริหารเข้าสู่วาระและพ้นวาระพร้อมกันทั่วประเทศ) โดยคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลประกอบด้วย ประธาน 1 คน และผู้บริหารไม่เกิน 20 คน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 21 คน ซึ่งสมาชิกคัดเลือกกันเองตามที่สมาชิกเห็นชอบร่วมกัน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 05.1 หน้า 54) เช่น

- การคัดเลือกโดยเปิดเผย
- การเลือกเป็นทีม
- การเลือกเป็นรายบุคคล ฯลฯ

* เว้นแต่มีเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถจัดให้มีการคัดเลือกได้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกคณะบริหารภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ส่วนกลางกำหนด

2.2 ประกาศผลการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล
อบต./เทศบาล จัดทำประกาศรายชื่อคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.1 หน้า 55) ให้นายก อบต./นายกเทศมนตรี ลงนาม

2.3 คัดเลือกที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

- คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล เสนอรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารฯ ให้ อบต./เทศบาล โดยมีนายอำเภอเป็นที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง
- อบต./เทศบาล จัดทำประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.1 หน้า 56) เสนอให้นายอำเภอเป็นผู้ลงนาม

3 บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

3.1 อบต./เทศบาล จัดส่งข้อมูลให้ บพด. บันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ภายหลังจากการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ภายใน 5 วันทำการ ดังนี้

- ประกาศรายชื่อคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.1 หน้า 55) และทำเนียบคณะบริหารฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 08.1 หน้า 57) เพื่อเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ
- ประกาศรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.1 หน้า 56)

3.2 บพด. ส่งข้อมูลตามข้อ 3.1 ให้นายอำเภอทราบเป็นการประสานงาน

4 ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมใน อบต./เทศบาล ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนให้สามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของสมาชิก จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น จิตอาสา กิจกรรมการป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชน ชุมชน สังคม การประชุมคณะบริหารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง การประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น ตามมาตรา 23 และมาตรา 38

* บพด. หมายถึง บ้านพักเด็กและครอบครัว

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	**การเตรียมการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชน**			
	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล	- แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล **ให้นายก อบต. หรือนายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการฯ** ตามแบบฟอร์ม สดย.01.1 โดยมี นายก อบต./นายกเทศมนตรี เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ปลัด อบต./เทศบาลเป็นประธาน ผู้แทนจาก**หน่วยงานภาครัฐและเอกชนตามความเหมาะสมของพื้นที่** เป็นกรรมการ เช่น ผู้แทน กศน.ตำบล สถานศึกษา รพ.สต. สถานีตำรวจ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัคร เป็นต้น และเจ้าหน้าที่ อบต./เทศบาลที่รับผิดชอบสภาเด็กและเยาวชน เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่วางแผน เตรียมความพร้อม จัดประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนต่อไป	1 – 2 เดือนก่อนมีการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะบริหาร	อบต/เทศบาล
	1.2 การประชาสัมพันธ์การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชน	- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล คือ เด็กและเยาวชนทุกคนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร. 14) ในพื้นที่ อบต./เทศบาลนั้น ได้ทราบถึง**ประโยชน์ของการมีสภาเด็กและเยาวชน** ที่เป็นองค์กรของเด็กและเยาวชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม เช่น การทำงานเป็นทีม การมีภาวะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ งานจิตอาสา กิจกรรมป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชน ในพื้นที่ เป็นต้น **และเข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกคณะบริหาร**สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด โดยเน้นประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน	1 – 2 เดือนก่อนมีการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะบริหาร	อบต/เทศบาล และคณะกรรมการฯ
	1.3 รวบรวมรายชื่อสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล	- อบต./เทศบาล อาจจัดทำฐานข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลไว้เป็นข้อมูลก็ได้ (เด็กและเยาวชนที่อายุ 25 ปี ลงมาทุกคน) โดยการรวบรวมหรือสำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชนใน อบต. หรือเทศบาล ตามแบบฟอร์ม สดย.02.1	1 – 2 เดือนก่อนมีการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะบริหาร	อบต/เทศบาล
2	**การคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล**	2.1 **ประสานเชิญชวน**ให้เด็กและเยาวชนในพื้นที่ที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน (ทร. 14) ใน อบต./เทศบาลนั้น เข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด (เพื่อให้คณะบริหารเข้าสู่ตำแหน่งและพ้นวาระพร้อมกัน) 2.2 สมาชิกที่มาร่วมประชุมการคัดเลือกคณะบริหาร **ลงทะเบียนแสดงตน** ตามแบบฟอร์ม สดย. 03.1 และ สดย. 04.1	1 – 2 สัปดาห์ก่อนวันประชุมคัดเลือกคณะบริหาร (ข้อ 2.1) ข้อ 2.2 – 2.4 ดำเนินการในวันประชุมคัดเลือกคณะบริหาร	อบต/เทศบาล และคณะกรรมการฯ (ข้อ 2.1 – 2.4)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		2.3 **<u>ชี้แจง</u>**เกี่ยวกับความสำคัญของสภาเด็กและเยาวชนที่มี**<u>คณะบริหาร</u>**เป็นกลุ่มผู้นำ และร่วมคิดร่วมทำโดย**<u>สมาชิก</u>**ที่เป็นเด็กและเยาวชนทุกคนใน อบต./เทศบาลนั้น ให้กับสมาชิกที่มาเข้าร่วมประชุมฯ รับรู้ร่วมกัน ดังนี้ 1) สาระสำคัญของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 2) วัตถุประสงค์และผลประโยชน์ที่เด็กและเยาวชนจะได้รับเมื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลคือ การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม เช่น การทำงานเป็นทีม การมีภาวะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ งานจิตอาสา กิจกรรมป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ เป็นต้น 3) สมาชิกพิจารณาวิธีการคัดเลือกคณะบริหาร (วาระ 2 ปี) ตามที่สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลที่มาร่วมประชุมเห็นชอบร่วมกัน <u>บนหลักการที่โปร่งใส เป็นธรรม และทั่วถึง</u> เช่น 3.1) คัดเลือกประธานก่อน แล้วให้ที่ประชุมคัดเลือกผู้บริหารอีกไม่เกิน 20 คน จากสมาชิกที่มาเข้าร่วมประชุม ดังกล่าว 3.2) คัดเลือกคณะบริหารจำนวนไม่เกิน 21 คน แล้วให้คณะบริหารคัดเลือกประธาน 3.3) คัดเลือกคณะบริหารจำนวนไม่เกิน 21 คน ผู้ที่ได้คะแนนเสียงเป็นอันดับที่ 1 เป็นประธาน ส่วนผู้ที่ได้คะแนนเสียงอันดับที่ 2 – 21 เป็นผู้บริหาร เป็นต้น 2.4 ขั้นตอน**<u>การคัดเลือกคณะบริหาร</u>**สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ดำเนินการดังนี้ 1) รับสมัครคณะบริหาร โดยสมาชิกเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะเป็นคณะบริหาร จากสมาชิกที่มาร่วมประชุม หรือการสมัครเป็นคณะบริหารด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์ม สดย. 05.1 2) ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้สมัครเป็นคณะบริหารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังนี้ ก) มีอายุไม่เกิน 25 ปี ข) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ค) เป็นเด็กและเยาวชนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร. 14) ในพื้นที่ อบต./เทศบาลนั้น 3) คัดเลือกคณะบริหาร โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ 2.3 ข้อย่อยที่ 3) 4) สรุปผลการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล *** เว้นแต่มีเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถจัดให้มีการคัดเลือกได้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดให้มี ภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ส่วนกลางกำหนด**		

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	**ประกาศผลการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล**	3.1 จัดทำประกาศรายชื่อคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.1) และจัดทำทำเนียบคณะบริหาร (ตามแบบฟอร์ม สดย. 08.1) 3.2 เสนอประกาศให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนายกเทศมนตรีลงนาม	5 วัน หลังจากวันคัดเลือก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคณะบริหาร	อบต/เทศบาล และคณะกรรมการฯ
4	**การคัดเลือกที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล**	4.1 คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล เสนอรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารฯ ให้ อบต./เทศบาล โดยมีนายอำเภอเป็นที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง 4.2 อบต./เทศบาล จัดทำประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.1) เสนอให้นายอำเภอเป็นผู้ลงนาม	5 วัน หลังจากวันที่มีการคัดเลือก 5 วัน หลังจากคณะบริหารเสนอรายชื่อที่ปรึกษา	คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอบต/เทศบาล อบต/เทศบาล
5	**การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล**	5.1 อบต./เทศบาลจัดส่งรายชื่อคณะบริหาร (สดย. 06.1) ทำเนียบคณะบริหาร (สดย. 08.1) และที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล (สดย. 07.1) ให้บ้านพักเด็กและครอบครัว (บพด.) 5.2 บพด. บันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ภายหลังจากการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล 5.3 บพด. เสนอรายชื่อคณะบริหาร และที่ปรึกษาคณะบริหารของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลทุกแห่งในอำเภอนั้นต่อนายอำเภอเพื่อทราบเป็นการประสานงาน 5.4 ในกรณีที่ อบต. เทศบาล ไม่แจ้งข้อมูล ให้ บพด. ตรวจสอบและติดตามไปยัง อบต. เทศบาล (ผ่านนายอำเภอ)	ภายใน 5 วันทำการหลังจากมีประกาศรายชื่อคณะบริหาร และรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหาร ภายใน 5 วันทำการ ภายใน 5 วันทำการ ภายใน 5 วันทำการ	อบต/เทศบาล บพด. บพด. บพด.
6	**การส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล**	- หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมในตำบล/เทศบาล ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ให้สามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของสมาชิก จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น จิตอาสา กิจกรรมการป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชน ชุมชนสังคม การประชุมคณะบริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง การประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น ตามมาตรา 25 และมาตรา 38	ภายหลังจากการคัดเลือกจนครบกำหนดวาระ	หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมในตำบล/เทศบาล

* บพด หมายถึง บ้านพักเด็กและครอบครัว

บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

ลำดับที่	หน่วยงาน	บทบาท/ภารกิจหน้าที่
1	บ้านพักเด็กและครอบครัว (บพด.)	1. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้เกิดการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล 2. ส่งเสริม สนับสนุนในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล 3. ส่งเสริม และพัฒนาพี่เลี้ยง (เจ้าหน้าที่ อปท.) ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลให้มีความเข้มแข็งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 4. ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลให้มีความเข้มแข็งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 5. จัดทำฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล
2	อบต./เทศบาล	1. ดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลตามแนวทางที่กำหนด 2. จัดทำประกาศและทำเนียบของคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล 3. จัดทำบัตรประจำตัวให้กับคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล (ตามตัวอย่างหน้า 104) 4. พัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลให้มีความเข้มแข็งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 5. ประสานให้**สมาชิก**สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 6. ประสานให้**คณะบริหาร**สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลประชุมคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 7. ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนจัดทำข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล โดยให้สอดคล้องกับข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 8. ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล 9. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ตามแผนปฏิบัติการของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล 10. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล 11. สรุปผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลให้กับบ้านพักเด็กและครอบครัว

ลำดับที่	หน่วยงาน	บทบาท/ภารกิจหน้าที่
3	นายอำเภอ	1. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล 2. เป็นที่ปรึกษาให้กับสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล โดยการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเมื่อสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลเกิดปัญหาอุปสรรค
4	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.)	1. ร่วมมือกับบ้านพักเด็กและครอบครัว สนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล 3. เป็นที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำข้อเสนอแนะแก่สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล
5	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.)	1. ศึกษา พัฒนารูปแบบ แนวทาง โดยศึกษาวิจัย การพัฒนานวัตกรรม การถอดบทเรียน นำไปต่อยอดขยายผล 2. การประเมินผล ติดตามผล วิเคราะห์สังเคราะห์ ผลกระทบในระดับนโยบาย และสัมฤทธิ์ผลของสภาเด็กและเยาวชน ต่อทิศทางการพัฒนากลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนในพื้นที่กลุ่มจังหวัด 3. ให้คำปรึกษาแนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำโครงการ กิจกรรม บรรจุในแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
6	ศึกษาธิการจังหวัด	1. ให้ความร่วมมือ ประชาสัมพันธ์ การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ใน-นอกระบบโรงเรียน 2. ให้ความร่วมมือกับ พมจ. และบ้านพักเด็กและครอบครัวในการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล
7	หน่วยงานของรัฐ/เอกชนอื่น ๆ ในพื้นที่	1. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล 2. เป็นที่ปรึกษาให้กับสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล โดยการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเมื่อสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลเกิดปัญหาอุปสรรค

ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ

1 เตรียมการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ

1.1 ประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการฯ และทีมบูรณาการของ พมจ. เชิญชวนให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ (คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนทุกตำบล/เทศบาลในอำเภอนั้น) เข้าร่วมการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ให้นายอำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 01.2 หน้า 59) โดยมีนายอำเภอเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครองอำเภอเป็นประธาน นายก อบต. และนายกเทศมนตรีทุกแห่งในอำเภอนั้น สาธารณสุขอำเภอ พัฒนาชุมชนอำเภอ เขตพื้นที่การศึกษาอำเภอ กศน.อำเภอ ฯลฯ ตามความเหมาะสมของอำเภอเป็นกรรมการ ท้องถิ่นอำเภอ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทีมงานบูรณาการของ พมจ. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีหน้าที่วางแผนเตรียมความพร้อม จัดประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงานและขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอต่อไป

1.3 การรวบรวมรายชื่อสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ โดย ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ รวบรวมข้อมูลรายชื่อสมาชิกสภาเด็กฯ จากคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลทุกแห่งในอำเภอนั้น (ตามแบบฟอร์ม สดย. 04.2 หน้า 60)

2 คัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ

2.1 คณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกคณะบริหาร โดยให้สมาชิกที่มาประชุมคัดเลือกกันเอง ณ สถานที่ที่คณะกรรมการฯ กำหนดตามวันที่ส่วนกลางกำหนด (เพื่อให้คณะบริหารเข้าสู่วาระและพ้นวาระพร้อมกันทั่วประเทศ) โดยคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และผู้บริหารไม่เกิน 20 คน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 21 คน ซึ่งสมาชิกคัดเลือกกันเองตามที่สมาชิกเห็นชอบร่วมกัน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 05.2 หน้า 61) เช่น

- การคัดเลือกโดยเปิดเผย
- การเลือกเป็นทีม
- การเลือกเป็นรายบุคคล ฯลฯ

* เว้นแต่มีเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถจัดให้มีการคัดเลือกได้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกคณะบริหารภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ส่วนกลางกำหนด

2.2 คัดเลือกผู้แทน จากคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ จำนวน 4 คน และประธานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ 1 คน รวมเป็น 5 คน เพื่อเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

2.3 ประกาศผลการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ
คณะกรรมการฯ จัดทำประกาศรายชื่อคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.2 หน้า 62) ให้นายอำเภอลงนาม

2.4 คัดเลือกที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ

- คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ เสนอรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.2 หน้า 63) โดยมีนายอำเภอเป็นที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง
- เลขานุการคณะกรรมการฯ จัดทำประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาฯ เสนอให้นายอำเภอเป็นผู้ลงนาม

3 บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ

ฝ่ายเลขานุการจัดส่งข้อมูลให้ บพด. บันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ภายหลังจากการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ภายใน 5 วันทำการ ดังนี้

- ประกาศรายชื่อคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.2 หน้า 62) และทำเนียบคณะบริหารฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 08.2 หน้า 64)
- ประกาศรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.2 หน้า 63)
- รายชื่อผู้แทนจำนวน 5 คน เป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

4 ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ

หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมในอำเภอ ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ให้สามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของสมาชิก จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น จิตอาสา กิจกรรมการป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชน ชุมชน สังคม การประชุมคณะบริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง การประชุมสามัญประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น ตามมาตรา 25 และมาตรา 38

* บพด. หมายถึง บ้านพักเด็กและครอบครัวในจังหวัด
* พมจ. หมายถึง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	**การเตรียมการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชน** ***1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ***	- แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ตามแบบฟอร์ม สดย.01.2 **<u>ให้นายอำเภอเป็นผู้ลงนาม</u>** โดยมีนายอำเภอเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครองอำเภอ เป็นประธาน นายก อบต. และนายกเทศมนตรีทุกแห่งในอำเภอนั้น สาธารณสุขอำเภอ พัฒนาชุมชนอำเภอ เขตพื้นที่การศึกษาอำเภอ กศน.อำเภอ ฯลฯ ตามความเหมาะสมของอำเภอ เป็นกรรมการ ท้องถิ่นอำเภอ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทีมงานบูรณาการของ พมจ. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีหน้าที่วางแผน เตรียมความพร้อม จัดประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงานและขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอต่อไป	1 – 2 เดือนก่อนมีการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะบริหาร	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ
	1.2 การประชาสัมพันธ์การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	- เชิญชวนให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ (คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนทุกตำบล/เทศบาลในอำเภอนั้น) เข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด	1 – 2 สัปดาห์ก่อนมีการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะบริหาร	คณะกรรมการฯ
	1.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	- รวบรวมรายชื่อสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอจาก คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล และสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลทุกแห่งในอำเภอนั้น ตามแบบฟอร์ม สดย. 04.2	1 – 2 สัปดาห์ก่อนมีการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะบริหาร	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ
2	**การคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ**	2.1 **<u>ประสานเชิญชวน</u>**ให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอเข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกคณะบริหารตามวันที่ส่วนกลางกำหนด โดยประสานไปยัง อบต. และเทศบาลในการเชิญชวนให้คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลซึ่งเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ เข้าร่วมประชุม	1 – 2 สัปดาห์ก่อนวันประชุมคัดเลือกคณะบริหาร (ข้อ 2.1)	คณะกรรมการฯ (ข้อ 2.1 – 2.4)
		2.2 ชี้แจงเกี่ยวกับความสำคัญของสภาเด็กและเยาวชนที่มี**<u>คณะบริหาร</u>**เป็นกลุ่มผู้นำ และร่วมคิดร่วมทำโดย**<u>สมาชิก</u>**ให้กับสมาชิกที่มาร่วมประชุมรับรู้ร่วมกัน ดังนี้ 1) สาระสำคัญของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560	ข้อ 2.2–2.4 ดำเนินการในวันประชุมคัดเลือกคณะบริหาร	

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		2) วัตถุประสงค์และผลประโยชน์ที่เด็กและเยาวชนจะได้รับเมื่อเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเป็นสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ คือ การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม เช่น การทำงานเป็นทีม การมีภาวะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ งานจิตอาสา กิจกรรมป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ เป็นต้น 3) สมาชิกพิจารณาวิธีการคัดเลือกคณะบริหาร ตามที่สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอที่มาร่วมประชุมเห็นชอบร่วมกันบนหลักการที่โปร่งใส เป็นธรรม และทั่วถึง เช่น 3.1) คัดเลือกประธานก่อน แล้วให้ที่ประชุมคัดเลือกผู้บริหารอีกไม่เกิน 20 คน จากสมาชิกที่มาร่วมประชุม ดังกล่าว 3.2) คัดเลือกคณะบริหารจำนวนไม่เกิน 21 คน แล้วให้คณะบริหารคัดเลือกประธาน 3.3) คัดเลือกคณะบริหารจำนวนไม่เกิน 21 คน ผู้ที่ได้คะแนนเสียงเป็นอันดับที่ 1 เป็นประธาน ส่วนผู้ที่ได้คะแนนเสียงอันดับที่ 2 – 21 เป็นผู้บริหาร เป็นต้น 2.3 ขั้นตอนการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ดำเนินการดังนี้ 1) รับสมัครคณะบริหาร โดยสมาชิกเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะเป็นคณะบริหารจากสมาชิกที่มาร่วมประชุม หรือการสมัครเป็นคณะบริหารด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์ม สดย. 05.2 2) ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้สมัครเป็นคณะบริหาร ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังนี้ 2.1) มีอายุไม่เกิน 25 ปี 2.2) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น 2.3) เป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ คือ เป็นคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบลหรือเทศบาลในอำเภอนั้น 3) การคัดเลือกคณะบริหาร โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ 2.2 ข้อย่อยที่ 3) 4) สรุปผลการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน 2.4 การคัดเลือกผู้แทนคณะบริหารเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด โดยให้คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอคัดเลือกกันเองจำนวน 4 คน รวมกับประธานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ รวมจำนวนทั้งสิ้น 5 คน เพื่อเป็นผู้แทนเข้าร่วมเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด * เว้นแต่มีเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถจัดให้มีการคัดเลือกได้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดให้มี ภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ส่วนกลางกำหนด		

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	**ประกาศผลการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ**	3.1 จัดทำประกาศรายชื่อคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.2) และจัดทำทำเนียบคณะบริหาร (ตามแบบฟอร์ม สดย. 08.2) 3.2 เสนอประกาศให้นายอำเภอลงนาม	5 วัน หลังจากวันคัดเลือก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคณะบริหาร	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ
4	**การคัดเลือกที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ**	4.1 คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ เสนอรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารฯ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ โดยมีนายอำเภอเป็นที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง 4.2 จัดทำประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาฯ ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.2 เสนอให้นายอำเภอเป็นผู้ลงนาม	5 วัน หลังจากวันที่มีการคัดเลือก 5 วัน หลังจากคณะบริหารเสนอชื่อที่ปรึกษา	คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ
5	**การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ**	- บันทึกข้อมูลรายชื่อสมาชิก (สดย. 04.2) คณะบริหาร (สดย. 06.2) ทำเนียบคณะบริหาร (สดย. 08.2) ที่ปรึกษา (สดย. 07.2) และรายชื่อผู้แทนคณะบริหารเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด (สดย. 06.2) ลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ภายหลังจากการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ	ภายใน 5 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ
6	**การส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ**	- หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมในอำเภอร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนให้สามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของสมาชิก จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น จิตอาสา กิจกรรมการป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชน ชุมชน สังคม การประชุมคณะบริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง การประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น ตามมาตรา 25 และมาตรา 38	ภายหลังจากการคัดเลือกจนครบกำหนดวาระ	หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมในอำเภอ

* บพด. หมายถึง บ้านพักเด็กและครอบครัว

บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ

ลำดับที่	หน่วยงาน	บทบาท/ภารกิจหน้าที่
1	บ้านพักเด็กและครอบครัว	1. ดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอตามแนวทางที่กำหนด 2. จัดทำประกาศและทำเนียบของคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ 3. จัดทำบัตรประจำตัวให้กับคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ (ตามตัวอย่างหน้า 104) 4. พัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนอำเภอให้มีความเข้มแข็งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 5. ประสานให้**สมาชิก**สภาเด็กและเยาวชนอำเภอประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 6. ประสานให้**คณะบริหาร**สภาเด็กและเยาวชนอำเภอประชุมคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 7. ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนอำเภอจัดทำข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ โดยให้สอดคล้องกับข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 8. ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ 9. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอตามแผนปฏิบัติการของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ 10. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ 11. สรุปผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน 12. จัดทำฐานข้อมูลของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ
2	อำเภอ	1. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ 2. เป็นที่ปรึกษาให้กับสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ โดยการให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะเมื่อสภาเด็กและเยาวชนอำเภอเกิดปัญหาอุปสรรค
3	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	1. ร่วมมือกับบ้านพักเด็กและครอบครัว สนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ 3. เป็นที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำข้อเสนอแนะแก่สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ

ลำดับที่	หน่วยงาน	บทบาท/ภารกิจหน้าที่
4	สำนักงานส่งเสริมและสนันสนุนวิชาการ	1. ศึกษา พัฒนารูปแบบ แนวทาง โดยศึกษาวิจัย การพัฒนานวัตกรรมการถอดบทเรียน นำไปต่อยอดขยายผล 2. การประเมินผล ติดตามผล วิเคราะห์สังเคราะห์ ผลกระทบในระดับนโยบายและสัมฤทธิ์ผลของสภาเด็กและเยาวชน ต่อทิศทางการพัฒนากลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนในพื้นที่กลุ่มจังหวัด 3. ให้คำปรึกษาแนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำโครงการ กิจกรรมบรรจุในแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
5	ศึกษาธิการจังหวัด	1. ให้ความร่วมมือ ประชาสัมพันธ์ การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอใน-นอกระบบโรงเรียน 2. ให้ความร่วมมือกับ พมจ. และบ้านพักเด็กและครอบครัวในการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ
6	หน่วยงานของรัฐ/เอกชนอื่น ๆ ในพื้นที่	1. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ 2. เป็นที่ปรึกษาให้กับสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ โดยการให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะเมื่อสภาเด็กและเยาวชนอำเภอเกิดปัญหาอุปสรรค

ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

1 เตรียมการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

1.1 ประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการฯ และทีมงานบูรณาการของ พมจ. เชิญชวนให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดเข้าร่วมการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 01.3 หน้า 66) โดยมี ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ปลัดจังหวัด เป็นรองประธาน นายอำเภอทุกอำเภอ ท้องถิ่นจังหวัด นายก อบจ. และภาครัฐ ภาคเอกชนตามความเหมาะสมของจังหวัด เป็นกรรมการ พมจ. เป็นกรรมการและเลขานุการ บพด. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีหน้าที่วางแผน เตรียมความพร้อม จัดประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงานและขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดต่อไป

1.3 รวบรวมรายชื่อสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด เลขานุการคณะกรรมการฯ รวบรวมรายชื่อสมาชิกสภาเด็กฯ จากประธาน และผู้แทนคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ๆ ละ 4 คน รวมทั้งสิ้นอำเภอละ 5 คน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 04.3 หน้า 67)

2 คัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

2.1 คณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกคณะบริหาร โดยให้สมาชิกที่มาประชุมคัดเลือกกันเอง ณ สถานที่ที่คณะกรรมการฯ กำหนด ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด (เพื่อให้คณะบริหารเข้าสู่วาระและพ้นวาระพร้อมกันทั่วประเทศ) โดยคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และผู้บริหารไม่เกิน 20 คน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 21 คน ซึ่งสมาชิกคัดเลือกกันเองตามที่สมาชิกเห็นชอบร่วมกัน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 05.3 หน้า 68) เช่น

- การคัดเลือกโดยเปิดเผย
- การเลือกเป็นทีม
- การเลือกเป็นรายบุคคล ฯลฯ

* เว้นแต่มีเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถจัดให้มีการคัดเลือกได้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกคณะบริหารภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ส่วนกลางกำหนด

2.2 ประกาศผลการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด
คณะกรรมการจัดทำประกาศคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.3 หน้า 69)

2.3 คัดเลือกที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

- คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด เสนอรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารฯ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง
- คณะกรรมการฯ จัดทำประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.3 หน้า 70) เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม

* ประธานสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด เป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยโดยตำแหน่ง

3 บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

บพด. บันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ภายหลังจากการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ภายใน 5 วันทำการ ดังนี้

- ประกาศรายชื่อคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.3 หน้า 69) และทำเนียบคณะบริหารฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 08.3 หน้า 71)
- ประกาศรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.3 หน้า 70)

4 ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมในจังหวัด ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนให้สามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของสมาชิก จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น จิตอาสา กิจกรรมการป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชน ชุมชน สังคม การประชุมคณะบริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง การประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น ตามมาตรา 29 และมาตรา 38

* บพด. หมายถึง บ้านพักเด็กและครอบครัวในจังหวัด
* พมจ. หมายถึง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
* อบจ. หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	**การเตรียมการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชน** ***1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด***	- แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ตามแบบฟอร์ม สดย.01.3 **<u>ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม</u>** โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ปลัดจังหวัด เป็นรองประธาน นายอำเภอทุกอำเภอ ท้องถิ่นจังหวัด นายก อบจ. และภาครัฐ ภาคเอกชนตามความเหมาะสมของจังหวัด เป็นกรรมการ พมจ. เป็นกรรมการและเลขานุการ บพด. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีหน้าที่วางแผน เตรียมความพร้อม จัดประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดต่อไป	1 เดือน ก่อนมีการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะบริหาร	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ
	1.2 การประชาสัมพันธ์การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	- ประสานเชิญชวนให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดเข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตามวันที่ส่วนกลางกำหนด	1 – 4 สัปดาห์ก่อนมีการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะบริหาร	คณะกรรมการฯ
	1.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	- รวบรวมจากผู้แทนคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ อำเภอละ 4 คน และประธาน 1 คน รวมอำเภอละ 5 คน ตามแบบฟอร์ม สดย. 04.3		ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ
2	**การคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด**	2.1 **<u>ประสานเชิญชวน</u>**ให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดเข้าร่วมประชุมคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตามวันที่ส่วนกลางกำหนด 2.2 **<u>ชี้แจง</u>**เกี่ยวกับความสำคัญของสภาเด็กและเยาวชนที่มี**<u>คณะบริหาร</u>**เป็นผู้นำ และร่วมคิดร่วมทำโดยสมาชิก ให้กับ**<u>สมาชิก</u>**ที่มาร่วมประชุมรับรู้ร่วมกัน ดังนี้ 1) สาระสำคัญของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 2) วัตถุประสงค์และผลประโยชน์ที่เด็กและเยาวชนจะได้รับเมื่อเข้ามาร่วมดำเนินการกับสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด เช่น การทำงานเป็นทีม การมีภาวะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ งานจิตอาสา กิจกรรมป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ เป็นต้น 3) สมาชิกพิจารณาวิธีการคัดเลือกคณะบริหาร ตามที่สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดที่มาร่วมประชุมเห็นชอบร่วมกัน <u>บนหลักการที่โปร่งใส เป็นธรรม และทั่วถึง</u> เช่น	1 – 2 สัปดาห์ก่อนวันประชุมคัดเลือกคณะบริหาร (ข้อ 2.1) ข้อ 2.2 – 2.3 ดำเนินการในวันประชุมคัดเลือกคณะบริหารฯ	คณะกรรมการฯ (ข้อ 2.1 – 2.3)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		3.1) คัดเลือกประธานก่อน แล้วให้ที่ประชุมคัดเลือกผู้บริหารอีกไม่เกิน 20 คน จากสมาชิกที่มาร่วมประชุม ดังกล่าว 3.2) คัดเลือกคณะบริหารจำนวนไม่เกิน 21 คน แล้วให้คณะบริหารคัดเลือกประธาน 3.3 คัดเลือกคณะบริหารจำนวนไม่เกิน 21 คน ผู้ที่ได้คะแนนเสียงเป็นอันดับที่ 1 เป็นประธาน ส่วนผู้ที่ได้คะแนนเสียงอันดับที่ 2 – 21 เป็นผู้บริหาร เป็นต้น 2.3 ขั้นตอนการ**<u>คัดเลือกคณะบริหาร</u>**สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ดำเนินการดังนี้ 1) รับสมัครคณะบริหาร โดยให้สมาชิกเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะเป็นคณะบริหารจากสมาชิกที่มาร่วมประชุม หรือการสมัครเป็นคณะบริหารด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์ม สดย. 05.3 2) ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้สมัครเป็นคณะบริหารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังนี้ 2.1) มีอายุไม่เกิน 25 ปี 2.2) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น 2.3) เป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด คือ ผู้แทนคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ๆ ละ 4 คน กับประธานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอทุกอำเภอ รวมทั้งสิ้นอำเภอละ 5 คน 3) การคัดเลือกคณะบริหาร โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ 2.2 ข้อย่อยที่ 3) 4) สรุปผลการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด *** เว้นแต่มีเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถจัดให้มีการคัดเลือกได้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดให้มี ภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ส่วนกลางกำหนด**		
3	**ประกาศผลการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด**	3.1 จัดทำประกาศรายชื่อคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.3) และจัดทำทำเนียบคณะบริหาร (ตามแบบฟอร์ม สดย. 08.3) 3.2 เสนอประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม	5 วัน หลังจากวันคัดเลือก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคณะบริหาร	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ
4	**การคัดเลือกที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด**	4.1 คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด เสนอรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารฯ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง	5 วัน หลังจากวันที่มีการคัดเลือก	คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		4.2 จัดทำประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาฯ ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.3 เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนาม	5 วันหลังจากคณะบริหารเสนอรายชื่อที่ปรึกษา	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ
5	**การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด**	- บพด. บันทึกข้อมูลรายชื่อสมาชิก (สดย. 04.3) คณะบริหาร (สดย. 06.3) ทำเนียบคณะบริหาร (สดย. 08.3) และที่ปรึกษาคณะบริหาร (สดย. 07.3) ลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ภายหลังจากการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด	ภายใน 5 วันทำการ	บพด.
6	**การส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด**	- หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมในจังหวัด ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ให้สามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของสมาชิก จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น จิตอาสา กิจกรรมการป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชน ชุมชน สังคม การประชุมคณะบริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง การประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น ตามมาตรา 29 และมาตรา 38	ภายหลังจากการคัดเลือกคณะบริหาร	หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมในจังหวัด

บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

ลำดับที่	หน่วยงาน	บทบาท/ภารกิจหน้าที่
1	บ้านพักเด็กและครอบครัว	1. ดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตามแนวทางที่กำหนด 2. จัดทำประกาศและทำเนียบของคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด 3. จัดทำบัตรประจำตัวให้กับคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด (ตามตัวอย่างหน้า 105) 4. พัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดให้มีความเข้มแข็งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 5. ประสานให้**สมาชิก**สภาเด็กและเยาวชนจังหวัดประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 6. ประสานให้**คณะบริหาร**สภาเด็กและเยาวชนจังหวัดประชุมคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 7. ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนจังหวัดจัดทำข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด โดยให้สอดคล้องกับข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 8. ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด 9. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดตามแผนปฏิบัติการของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด 10. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด 11. สรุปผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดส่งให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน 12. จัดทำฐานข้อมูลของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด
2	ผู้ว่าราชการจังหวัด	1. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด 2. เป็นที่ปรึกษาให้กับสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด โดยการให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะเมื่อสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดเกิดปัญหา
3	พมจ.	1. ร่วมมือกับบ้านพักเด็กและครอบครัว สนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด 3. เป็นที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำข้อเสนอแนะแก่สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด
4	สสว.	1. ศึกษา พัฒนารูปแบบ แนวทาง โดยศึกษาวิจัย การพัฒนานวัตกรรมการถอดบทเรียน นำไปต่อยอดขยายผล 2. การประเมินผล ติดตามผล วิเคราะห์สังเคราะห์ ผลกระทบในระดับนโยบายและสัมฤทธิ์ผลของสภาเด็กและเยาวชน ต่อทิศทางการพัฒนากลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนในพื้นที่กลุ่มจังหวัด 3. ให้คำปรึกษาแนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำโครงการ กิจกรรมบรรจุในแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

ลำดับที่	**หน่วยงาน**	**บทบาท/ภารกิจหน้าที่**
5	ศึกษาธิการจังหวัด	1. ให้ความร่วมมือ ประชาสัมพันธ์ การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ใน-นอกระบบโรงเรียน 2. ให้ความร่วมมือกับ พมจ. และบ้านพักเด็กและครอบครัวในการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด
6	หน่วยงานของรัฐ/เอกชน อื่น ๆ ในพื้นที่	1. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด 2. เป็นที่ปรึกษาให้กับสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด โดยการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเมื่อสภาเด็กและเยาวชนอำเภอเกิดปัญหาอุปสรรค

ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน จัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต

1 เตรียมการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต

1.1 ประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขต และคณะกรรมการฯ เชิญชวนให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขต คือเด็กและเยาวชนทุกคนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.14) ในพื้นที่เขตนั้น ได้ทราบถึงประโยชน์ของการมีสภาเด็กและเยาวชน และเข้าร่วมการจัดให้มีคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด โดยเน้นการประชาสัมพันธ์ไปยังชุมชน โรงเรียน และสถานศึกษา

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนเขต ให้ผู้อำนวยการเขตแต่งตั้งคณะกรรมการฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 01.4 หน้า 73) โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ผู้อำนวยการเขตหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายพัฒนาชุมชน ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาในพื้นที่เขต ผู้แทนจากประธานชุมชนในพื้นที่เขต ตามความเหมาะสมของเขต ฝ่ายพัฒนาชุมชนเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีหน้าที่วางแผนเตรียมความพร้อม จัดประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงานและขับเคลื่อนในการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนต่อไป

* ทั้งนี้ สำนักงานเขต อาจจัดทำฐานข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขตไว้เป็นข้อมูลก็ได้ (เด็กและเยาวชนที่อายุ 25 ปีลงมาทุกคน) (ตามแบบฟอร์ม สดย. 02.4 หน้า 74)

2 คัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต

2.1 คณะกรรมการของสำนักงานเขตดำเนินการคัดเลือกคณะบริหาร โดยให้สมาชิกที่เป็นเด็กและเยาวชนที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน (ทร. 14) ในพื้นที่เขตนั้น ที่มาประชุมลงทะเบียน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 03.4 หน้า 75 และ สดย. 04.4 หน้า 76) คัดเลือกกันเอง ณ สถานที่ที่สำนักงานเขต กำหนด ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด (เพื่อให้สภาเด็กและเยาวชนเข้าสู่วาระ และพ้นวาระพร้อมกันทั่วประเทศ) โดยคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และผู้บริหารไม่เกิน 20 คน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 21 คน ซึ่งสมาชิกคัดเลือกกันเองตามที่สมาชิกเห็นชอบร่วมกัน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 05.4 หน้า 77) เช่น

- การคัดเลือกโดยเปิดเผย
- การเลือกเป็นทีม
- การเลือกเป็นรายบุคคล ฯลฯ

* เว้นแต่มีเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถจัดให้มีการคัดเลือกได้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ส่วนกลางกำหนด

2.2 ประกาศผลการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต สำนักงานเขต จัดทำประกาศรายชื่อคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.4 หน้า 78) ให้ผู้อำนวยการเขตลงนาม

2.3 คัดเลือกที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต

- คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต เสนอรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารฯ ต่อสำนักงานเขต โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง
- สำนักงานเขต จัดทำประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.4 หน้า 79) เสนอให้ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้ลงนาม

3 บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนเขต

สำนักงานเขต บันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนเขต ภายหลังจากการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต ภายใน 5 วันทำการ ดังนี้

- ประกาศรายชื่อคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.4 หน้า 78) และทำเนียบคณะบริหาร (ตามแบบฟอร์ม สดย. 08.4 หน้า 80)
- ประกาศรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.4 หน้า 79)

4 ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเขต

หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมในเขต ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนให้สามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของสมาชิก จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ เช่น จิตอาสา กิจกรรมการป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชน ชุมชน สังคม การประชุมคณะบริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง การประชุมสามัญประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น ตามมาตรา 24 และมาตรา 38

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	**การเตรียมการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชน**			
	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต	- แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนเขต ตามแบบฟอร์ม สดย.01.4 **ให้ผู้อำนวยการเขตแต่งตั้งคณะกรรมการฯ** โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ผู้อำนวยการเขตหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายพัฒนาชุมชน ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาในพื้นที่เขต ผู้แทนกรมกิจการเด็กและเยาวชน ผู้แทนจากประธานชุมชนในพื้นที่เขตฝ่ายพัฒนาชุมชนเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่วางแผนเตรียมความพร้อม จัดประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนต่อไป	1 – 2 เดือนก่อนมีการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะบริหาร	สำนักงานเขต
	1.2 การประชาสัมพันธ์การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต	- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขต คือ เด็กและเยาวชนทุกคนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.14) ในพื้นที่เขตนั้นได้ทราบถึง**ประโยชน์ของการมีสภาเด็กและเยาวชน** เช่น การทำงานเป็นทีม การมีภาวะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ งานจิตอาสา กิจกรรมป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ เป็นต้น โดยเน้นการประชาสัมพันธ์ไปยังชุมชน โรงเรียน และสถานศึกษา และ**เข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกคณะบริหาร**สภาเด็กและเยาวชนเขตตามวันที่ส่วนกลางกำหนด	1 – 2 เดือนก่อนมีการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะบริหาร	สำนักงานเขต
	1.3 รวบรวมรายชื่อสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขต	- สำนักงานเขต อาจจัดทำฐานข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขตไว้เป็นข้อมูลก็ได้ (เด็กและเยาวชนที่อายุ 25 ปี ลงมาทุกคน) โดยการรวบรวมหรือสำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชนในเขตของ กทม. นั้น ตามแบบฟอร์ม สดย. 02.4	1 – 2 เดือนก่อนมีการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะบริหาร	สำนักงานเขตและคณะกรรมการฯ
2	**การคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต**	2.1 **ประสานเชิญชวน**ให้เด็กและเยาวชนในพื้นที่ที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน (ทร. 14) ในเขตของ กทม. นั้น เข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขตตามวันที่ส่วนกลางกำหนด	1 – 2 สัปดาห์ก่อนวันประชุมคัดเลือกคณะบริหาร (ข้อ 2.1)	สำนักงานเขตและคณะกรรมการฯ (ข้อ 2.1 – 2.4)
		2.2 สมาชิกที่มาร่วมประชุม**การคัดเลือก**คณะบริหาร ลงทะเบียนแสดงตน ตามแบบฟอร์ม สดย. 03.4 และ สดย. 04.4		
		2.3 **ชี้แจง**เกี่ยวกับความสำคัญของสภาเด็กและเยาวชนที่มี**คณะบริหาร**เป็นกลุ่มผู้นำ และร่วมคิดร่วมทำโดย**สมาชิก**ที่เป็นเด็กและเยาวชนทุกคนในเขตของ กทม. นั้น ให้กับสมาชิกที่มาเข้าร่วมประชุมฯ รับรู้ร่วมกัน ดังนี้	ข้อ 2.2 – 2.4 ดำเนินการในวันประชุมคัดเลือกคณะบริหาร	

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		1) สาระสำคัญของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 2) วัตถุประสงค์และผลประโยชน์ที่เด็กและเยาวชนจะได้รับเมื่อเข้ามาเป็นสภาเด็กและเยาวชนเขต เช่น การทำงานเป็นทีม การมีภาวะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ งานจิตอาสา กิจกรรมป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ เป็นต้น 3) วิธีการคัดเลือกคณะบริหาร ตามที่สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขตที่มาร่วมประชุมเห็นชอบร่วมกัน <u>บนหลักการที่โปร่งใส เป็นธรรม และทั่วถึง</u> เช่น 3.1) คัดเลือกประธานก่อน แล้วให้ที่ประชุมคัดเลือกผู้บริหารอีกไม่เกิน 20 คน จากสมาชิกที่มาเข้าร่วมประชุม ดังกล่าว 3.2) คัดเลือกคณะบริหารจำนวนไม่เกิน 21 คน แล้วให้คณะบริหารคัดเลือกประธาน 3.3) คัดเลือกคณะบริหารจำนวนไม่เกิน 21 คน ผู้ที่ได้คะแนนเสียงเป็นอันดับที่ 1 เป็นประธาน ส่วนผู้ที่ได้คะแนนเสียงอันดับที่ 2 – 21 เป็นผู้บริหาร เป็นต้น 2.4 ขั้นตอน**<u>การคัดเลือกคณะบริหาร</u>**สภาเด็กและเยาวชนเขต ดำเนินการดังนี้ 1) รับสมัครคณะบริหาร โดยให้สมาชิกเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะเป็นคณะบริหาร จากสมาชิกที่มาร่วมประชุม หรือการสมัครเป็นคณะบริหารด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์ม สดย. 05.4 2) ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้สมัครเป็นคณะบริหาร ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังนี้ ก) มีอายุไม่เกิน 25 ปี ข) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ค) เป็นเด็กและเยาวชนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร. 14) ในพื้นที่เขตของ กทม. นั้น 3) การคัดเลือกคณะบริหาร โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ 2.2 ข้อย่อยที่ 3) 4) สรุปผลการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต *** เว้นแต่มีเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถจัดให้มีการคัดเลือกได้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดให้มี ภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ส่วนกลางกำหนด**		
3	**ประกาศผลการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต**	3.1 จัดทำประกาศรายชื่อคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.4) และจัดทำทำเนียบคณะบริหาร (ตามแบบฟอร์ม สยด. 08.4) 3.2 เสนอประกาศให้ผู้อำนวยการเขตลงนาม	5 วัน หลังจากวันคัดเลือกโดยมีผลตั้งแต่วันที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคณะบริหาร	สำนักงานเขต และ คณะกรรมการฯ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4	**การคัดเลือกที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต**	4.1 คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต เสนอรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารฯ ให้ สำนักงานเขต โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง	5 วัน หลังจากวันที่มีการคัดเลือก	คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต
		4.2 สำนักงานเขต จัดทำประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาฯ ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.4 เสนอให้ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้ลงนาม	5 วัน หลังจากคณะบริหารเสนอชื่อที่ปรึกษา	สำนักงานเขต
5	**การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนเขต**	5.1 สำนักงานเขตจัดส่งรายชื่อคณะบริหาร (สดย. 06.4) ทำเนียบคณะบริหาร (สดย. 08.4) และที่ปรึกษาคณะบริหาร สภาเด็กและเยาวชนเขต (สดย. 07.4) ให้สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	ภายใน 5 วันทำการ หลังจากมีประกาศรายชื่อคณะบริหารและรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหาร	สำนักงานเขต
		5.2 สำนักงานเขตบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนเขต ภายหลังจากการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต	ภายใน 5 วันทำการ	สำนักงานเขต
		5.3 สำนักงานเขตเสนอรายชื่อคณะบริหาร และที่ปรึกษาคณะบริหารของสภาเด็กและเยาวชนเขตต่อปลัดกรุงเทพมหานคร และกรมกิจการเด็กและเยาวชนเพื่อทราบเป็นการประสานงาน	ภายใน 5 วันทำการ	สำนักงานเขต
6	**การส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเขต**	- หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมในเขตของ กทม. ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนให้สามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของสมาชิก จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น จิตอาสา กิจกรรมการป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชน ชุมชน สังคม การประชุมคณะบริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง การประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น ตามมาตรา 24 และมาตรา 38	ภายหลังจากการคัดเลือกคณะบริหาร	หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมในเขตของ กทม.

บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนเขต

ลำดับที่	หน่วยงาน	บทบาท/ภารกิจหน้าที่
1	กรมกิจการเด็กและเยาวชนและกรุงเทพมหานคร (ส่วนกลาง)	1. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้เกิดการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเขต 2. ส่งเสริม สนับสนุนในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเขต 3. ส่งเสริม และพัฒนาพี่เลี้ยง (เจ้าหน้าที่ จนท.กทม.เขต) ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนเขตให้มีความเข้มแข็งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 4. ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนเขตให้มีความเข้มแข็งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 5. จัดทำฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนเขต
2	สำนักงานเขตในกรุงเทพมหานคร	1. ดำเนินการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเขตตามแนวทางที่กำหนด 2. จัดทำประกาศและทำเนียบของคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต 3. จัดทำบัตรประจำตัวให้กับคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต (ตามตัวอย่างหน้า 105) 4. พัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนเขตให้มีความเข้มแข็งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 5. ประสานให้**สมาชิก**สภาเด็กและเยาวชนเขตประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 6. ประสานให้**คณะบริหาร**สภาเด็กและเยาวชนเขตประชุมคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 7. ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนเขตจัดทำข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชนเขต โดยให้สอดคล้องกับข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 8. ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนเขต จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนเขต 9. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเขตตามแผนปฏิบัติการของสภาเด็กและเยาวชนเขต 10. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเขต 11. สรุปผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเขตให้กับกรมกิจการเด็กและเยาวชน
3	ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานของรัฐ/เอกชนอื่น ๆ ในกรุงเทพมหานคร	1. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเขต 2. เป็นที่ปรึกษาให้กับสภาเด็กและเยาวชนเขต โดยการให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะเมื่อสภาเด็กและเยาวชนเขตเกิดปัญหาอุปสรรค

ขั้นตอน

วิธีการดำเนินงานจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

1 เตรียมการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

1.1 ประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการฯ เชิญชวนให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แต่งตั้งคณะกรรมการฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 01.5 หน้า 82) โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้แทนเป็นประธาน ผู้อำนวยการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ผู้อำนวยการสำนักพัฒนา สำนักการศึกษา ผู้อำนวยการเขตทุกเขต ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามความเหมาะสมของ กทม. เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีหน้าที่วางแผน เตรียมความพร้อม จัดประชุมกำหนดแนวทาง การดำเนินงาน และขับเคลื่อนในการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครต่อไป

1.3 การคัดเลือกสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

- ประธานสภาเด็กและเยาวชนเขตทุกเขตในกรุงเทพมหานคร 50 เขต
- กลุ่มเด็กและเยาวชน โดยการคัดเลือกกลุ่มเด็กและเยาวชนที่มาลงทะเบียนไว้ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร จำนวน 12 คน
- ผู้แทนเด็กและเยาวชนในสังกัดสถานศึกษา โดย กทม. ประสาน สพฐ. สอศ. สกอ. กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อคัดเลือกผู้แทนเด็กและเยาวชนในสังกัดสถานศึกษา สังกัดละ 11 คน รวม 33 คน

1.4 รวบรวมข้อมูลรายชื่อสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร โดย สำนักวัฒนธรรม กีฬา และ การท่องเที่ยว รวบรวมข้อมูลสมาชิกจากกลุ่มเด็กและเยาวชน จำนวน 12 คน ผู้แทนเด็กและเยาวชนจาก สพฐ. สอศ. สกอ. สังกัดละ 11 คน ประธานคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต จำนวน 50 คน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 04.5 หน้า 83)

2 คัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

2.1 คณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกคณะบริหารโดยให้สมาชิกที่มาประชุมคัดเลือกกันเอง ณ สถานที่ที่คณะกรรมการฯ กำหนด ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด (เพื่อให้คณะบริหารเข้าสู่วาระและพ้นวาระพร้อมกันทั่วประเทศ) โดยคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และผู้บริหารไม่เกิน 20 คน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 21 คน ซึ่งสมาชิกคัดเลือกกันเองตามที่สมาชิกเห็นชอบร่วมกัน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 05.5 หน้า 84) เช่น

- การคัดเลือกโดยเปิดเผย
- การเลือกเป็นทีม
- การเลือกเป็นรายบุคคล ฯลฯ

* เว้นแต่มีเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถจัดให้มีการคัดเลือกได้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ส่วนกลางกำหนด

2.2 ประกาศผลการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร คณะกรรมการฯ จัดทำประกาศคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.5 หน้า 85) ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม

2.3 คัดเลือกที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

- คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เสนอรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารฯ โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง
- คณะกรรมการฯ จัดทำประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาฯ (ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.5 หน้า 86) เสนอให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้ลงนาม

* ประธานสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยโดยตำแหน่ง

3 บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ภายหลังจากการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ภายใน 5 วันทำการ ดังนี้

- ประกาศรายชื่อคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.5 หน้า 85) และทำเนียบคณะบริหาร (ตามแบบฟอร์ม สดย. 08.5 หน้า 87)
- ประกาศรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 07.5 หน้า 86)

4 ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมในกรุงเทพมหานคร ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ให้สามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของสมาชิก จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ เช่น จิตอาสา กิจกรรมการป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชน ชุมชน สังคม การประชุมคณะบริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง การประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น ตามมาตรา 27 และมาตรา 38

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชน			
	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	- แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ตามแบบฟอร์ม สดย.01.5 **<u>ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แต่งตั้งคณะกรรมการฯ</u>** โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้แทนเป็นประธาน ผู้อำนวยการเขตทุกเขต ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสำนักการศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนกรมกิจการเด็กและเยาวชนเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่วางแผน เตรียมความพร้อม จัดประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนต่อไป	1 – 2 เดือน ก่อนมีการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะบริหาร	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
	1.2 การประชาสัมพันธ์การจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ได้ทราบถึง**<u>ประโยชน์ของการมีสภาเด็กและเยาวชน</u>** เช่น การทำงานเป็นทีม การมีภาวะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ งานจิตอาสา กิจกรรมป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ เป็นต้น และ**<u>เข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกคณะบริหาร</u>**สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด	1 เดือน ก่อนมีการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะบริหาร	ฝ่ายเลขานุการและคณะกรรมการฯ
	1.3 การคัดเลือกผู้แทนเด็กและเยาวชนในสังกัดสถานศึกษา	- การคัดเลือกผู้แทนเด็กและเยาวชนในสังกัดสถานศึกษา โดยฝ่ายเลขานุการ ประสาน สพฐ. สอศ. สกอ. กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อคัดเลือกผู้แทนเด็กและเยาวชน ในสังกัดสถานศึกษา สังกัดละ 11 คน รวม 33 คน ให้กับ กทม. ตามวันเวลาที่ กทม. กำหนด	1 เดือน ก่อนมีการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะบริหาร	ฝ่ายเลขานุการและคณะกรรมการฯ
	1.4 การคัดเลือกกลุ่มเด็กและเยาวชน	1.4.1 ฝ่ายเลขานุการจัดทำระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การลงทะเบียนของกลุ่มเด็กและเยาวชน 1.4.2 คัดเลือกกลุ่มเด็กและเยาวชน จำนวน 12 คน ตามที่กลุ่มเด็กและเยาวชนมายื่นลงทะเบียนไว้กับกรุงเทพมหานคร โดยการคัดเลือกกันเองของกลุ่มเด็กและเยาวชน 1.4.3 ประกาศรายชื่อผู้แทนกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน 12 คน	1 เดือน ก่อนมีการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะบริหาร	ฝ่ายเลขานุการและคณะกรรมการฯ
	1.5 รวบรวมรายชื่อสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	- รวบรวมข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครจากกลุ่มเด็กและเยาวชน จำนวน 12 คน ผู้แทนเด็กและเยาวชนจาก สพฐ. สอศ. สกอ. สังกัดละ 11 คน ประธานสภาเด็กและเยาวชนเขต จำนวน 50 คน ตามแบบฟอร์ม สดย.04.5	1 – 2 สัปดาห์ ก่อนมีการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะบริหาร	ฝ่ายเลขานุการและคณะกรรมการฯ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2	**การคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร**	2.1 **<u>ประสานเชิญชวน</u>**ให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ตามห้วงเวลาที่ส่วนกลางกำหนด	1 – 2 สัปดาห์ก่อนวันประชุมคัดเลือกคณะบริหาร (ข้อ 2.1)	คณะกรรมการฯ (ข้อ 2.1 – 2.3)
		2.2 **<u>ชี้แจง</u>**เกี่ยวกับความสำคัญของสภาเด็กและเยาวชนที่มี**<u>คณะบริหาร</u>**เป็นกลุ่มผู้นำ และร่วมคิดร่วมทำ ให้กับ**<u>สมาชิก</u>**ที่มาเข้าร่วมประชุมฯ รับรู้ร่วมกัน ดังนี้ 1) สาระสำคัญของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 2) วัตถุประสงค์และผลประโยชน์ที่เด็กและเยาวชนจะได้รับเมื่อเข้ามาร่วมดำเนินงานกับสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เช่น การทำงานเป็นทีม การมีภาวะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ งานจิตอาสา กิจกรรมป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ เป็นต้น 3) สมาชิกพิจารณาวิธีการคัดเลือกคณะบริหาร ตามที่สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครที่มาร่วมประชุมเห็นชอบร่วมกัน <u>บนหลักการที่โปร่งใส เป็นธรรม และทั่วถึง</u> เช่น 3.1) คัดเลือกประธานก่อน แล้วให้ที่ประชุมคัดเลือกผู้บริหารอีกไม่เกิน 20 คน จากสมาชิกที่มาเข้าร่วมประชุม ดังกล่าว 3.2) คัดเลือกคณะบริหารจำนวนไม่เกิน 21 คน แล้วให้คณะบริหารคัดเลือกประธาน 3.3) คัดเลือกคณะบริหารจำนวนไม่เกิน 21 คน ผู้ที่ได้คะแนนเสียงเป็นอันดับที่ 1 เป็นประธาน ส่วนผู้ที่ได้คะแนนเสียงอันดับที่ 2 – 21 เป็นผู้บริหาร เป็นต้น		
		2.3 ขั้นตอน**การคัดเลือกคณะบริหาร**สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้ 1) รับสมัครคณะบริหาร โดยให้สมาชิกเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะเป็นคณะบริหารจากสมาชิกที่มาร่วมประชุม หรือการสมัครเป็นคณะบริหารด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์ม สดย. 05.5 2) ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้สมัครเป็นคณะบริหาร ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังนี้ ก) มีอายุไม่เกิน 25 ปี ข) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ค) เป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร คือ ประธานสภาเด็กและเยาวชนเขตทุกเขต ผู้แทนเด็กและเยาวชนในสังกัดสถานศึกษา และกลุ่มเด็กและเยาวชน 3) การคัดเลือกคณะบริหาร โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ 2.2 ข้อย่อยที่ 3)	ข้อ 2.2 – 2.3 ดำเนินการในวันประชุมคัดเลือกคณะบริหาร	

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		4) สรุปผลการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร *** เว้นแต่มีเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถจัดให้มีการคัดเลือกได้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดให้มี ภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ส่วนกลางกำหนด**		
3	**ประกาศผลการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร**	3.1 จัดทำประกาศรายชื่อคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.5) 3.2 เสนอประกาศให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม	5 วัน หลังจากวันคัดเลือก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคณะบริหาร	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ
4	**การคัดเลือกที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร**	- คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครเสนอรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารฯ ให้กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง	5 วัน หลังจากวันที่มีการคัดเลือก	คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร
5	**การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร**	5.1 กรุงเทพมหานครบันทึกรายชื่อคณะบริหาร (สดย. 06.5) ทำเนียบคณะบริหาร (สดย. 08.5) และที่ปรึกษาคณะบริหาร สภาเด็กและเยาวชนเขต (สดย. 07.5) ลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ภายหลังจากการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	ภายใน 5 วันทำการ หลังจากมีประกาศรายชื่อคณะบริหารและรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหาร	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ
		5.2 กรุงเทพมหานครเสนอรายชื่อคณะบริหาร และที่ปรึกษาคณะบริหารของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนเพื่อทราบเป็นการประสานงาน	ภายใน 5 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ
6	**การส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร**	- หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมใน กทม. ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนให้สามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของสมาชิก จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น จิตอาสา กิจกรรมการป้องกันแก้ไขปัญหาของเด็กและเยาวชน ชุมชน สังคม การประชุมคณะบริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง การประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น ตามมาตรา 27 และมาตรา 38	ภายหลังจากการคัดเลือกคณะบริหาร	หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคมใน กทม.

บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	หน่วยงาน	บทบาท/ภารกิจหน้าที่
1	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	1. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้เกิดการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร 2. ส่งเสริม สนับสนุนในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร 3. ส่งเสริม และพัฒนาพี่เลี้ยง (เจ้าหน้าที่ จนท.กทม.) ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครให้มีความเข้มแข็งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 4. ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครให้มีความเข้มแข็งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 5. จัดทำฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร
2	กรุงเทพมหานคร	1. ดำเนินการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครตามแนวทางที่กำหนด 2. จัดทำประกาศและทำเนียบของคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร 3. จัดทำบัตรประจำตัวให้กับคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ตามตัวอย่างหน้า 106) 4. พัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครให้มีความเข้มแข็งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 5. ประสานให้**สมาชิก**สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 6. ประสานให้**คณะบริหาร**สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครประชุมคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 7. ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครจัดทำข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร โดยให้สอดคล้องกับข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 8. ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร 9. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ตามแผนปฏิบัติการของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร 10. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร 11. สรุปผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน
3	ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานของรัฐ/เอกชนอื่น ๆ ในกรุงเทพมหานคร	1. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร 2. เป็นที่ปรึกษาให้กับสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร โดยการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเมื่อสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครเกิดปัญหาอุปสรรค

ขั้นตอน

วิธีการดำเนินงานในการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

1. กรมกิจการเด็กและเยาวชน จัดทำระเบียบกระทรวง พม. 2 ฉบับ คือ
   1.1 ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การลงทะเบียนของกลุ่มเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2560
   1.2 ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประชุมของสภาเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2560

2. การคัดเลือกผู้แทนกลุ่มเด็กและเยาวชน

   2.1 กรมกิจการเด็กและเยาวชน ประกาศรับสมัครผู้แทนกลุ่มเด็กและเยาวชนตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การลงทะเบียนของกลุ่มเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2560 (ตามแบบฟอร์ม สดย. 09.6 หน้า 93)

   2.2 กรมกิจการเด็กและเยาวชน ดำเนินการคัดเลือกผู้แทนกลุ่มเด็กและเยาวชน จำนวน 38 คน โดยการคัดเลือกกันเองของกลุ่มเด็กและเยาวชน

3. รวบรวมรายชื่อสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

   กรมกิจการเด็กและเยาวชน รวบรวมรายชื่อสมาชิกจากรายชื่อประธานสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดทุกจังหวัด ประธานสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และกลุ่มเด็กและเยาวชน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 04.6 หน้า 89)

4. คัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

   4.1 กรมกิจการเด็กและเยาวชน ดำเนินการคัดเลือกคณะบริหาร โดยให้สมาชิกที่มาประชุมคัดเลือกกันเอง ณ สถานที่ที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด ตามวันที่ส่วนกลางกำหนด ซึ่งคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และผู้บริหารไม่เกิน 25 คน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 26 คน สมาชิกคัดเลือกกันเองตามที่สมาชิกเห็นชอบร่วมกัน (ตามแบบฟอร์ม สดย. 05.6 หน้า 90)

   4.2 ประกาศผลการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย กรมกิจการเด็กและเยาวชนจัดทำประกาศคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ให้อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนลงนาม (ตามแบบฟอร์ม สดย. 06.6 หน้า 91)

   4.3 คัดเลือกที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ โดยให้คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยเสนอรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารฯ ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนจัดทำประกาศเสนอให้ประธานคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (กดยช.) เป็นผู้ลงนาม

5. บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

   กรมกิจการเด็กและเยาวชน บันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ภายหลังจากการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ภายใน 5 วันทำการ ดังนี้

   - ประกาศรายชื่อคณะบริหาร (ตามแบบฟอร์ม สดย 06.6 หน้า 91) และทำเนียบคณะบริหาร (ตามแบบฟอร์ม สดย. 08.6 หน้า 92)
   - ประกาศรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน

6. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

   หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคม ร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ให้สามารถทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมคณะบริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง การประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เป็นต้น ตามมาตรา 31 และมาตรา 38

บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	หน่วยงาน	บทบาท/ภารกิจหน้าที่
1	กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.)	1. ดำเนินการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยตามแนวทางที่กำหนด 2. จัดทำประกาศและทำเนียบของคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 3. จัดทำบัตรประจำตัวให้กับคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย (ตามตัวอย่างหน้า 106) 4. พัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยให้มีความเข้มแข็งได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 5. ประสานให้**สมาชิก**สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 6. ประสานให้**คณะบริหาร**สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยประชุมคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 7. ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยจัดทำข้อบังคับของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 8. ประสานให้สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 9. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยตามแผนปฏิบัติการของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 10. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 11. สรุปผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 12. จัดทำฐานข้อมูลของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย
2	พม. มท. ยธ. สธ. ศธ. วธ. และหน่วยงานของรัฐ/เอกชนอื่น ๆ	1. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย 2. เป็นที่ปรึกษาให้กับสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย โดยการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเมื่อสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยเกิดปัญหาอุปสรรค

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม
สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

สดย. 01.1

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล.....

.....

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 22 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลขึ้น เพื่อให้สภาเด็กและเยาวชนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เผยแพร่ด้านวิชาการ การศึกษา สุขภาพ กีฬา อาชีพ และวัฒนธรรม รวมทั้งเพื่อประสานงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ของเด็กและเยาวชน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล..... โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
   นายก อบต. หรือนายกเทศมนตรี
2. ชื่อ - นามสกุล ประธานกรรมการ
   ปลัด อบต./เทศบาล

.

.

. ชื่อ - นามสกุล กรรมการและเลขานุการ
   เจ้าหน้าที่ อบต./เทศบาลที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลสภาเด็กและเยาวชน

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล..... ให้สอดคล้องตามแนวทางที่ส่วนกลางกำหนด
2. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล
3. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรี.....

สดย. 02.1

ข้อมูลเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล.....

1. เพศชาย จำนวน .....คน เพศหญิง จำนวน ..... คน รวมจำนวน ..... คน
2. เด็ก แรกเกิด – 9 ปี จำนวน.....คน
3. เด็ก อายุระหว่าง 10 - 17 ปี จำนวน..... .....คน
4. เยาวชน อายุระหว่าง 18 - 25 ปี จำนวน.....คน
5. เด็กและเยาวชนในสถานศึกษา ระดับอนุบาล – ประถมศึกษา จำนวน.....คน
   ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....คน
   ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน.....คน
   ระดับอาชีวศึกษา จำนวน.....คน
   ระดับอุดมศึกษา จำนวน.....คน
   ระดับ กศน. จำนวน.....คน
6. เด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา จำนวน.....คน
7. ประเภทความพิการ (ถ้ามี) ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ
   (1) ความพิการทางการเห็น
   (2) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
   (3) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
   (4) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
   (5) ความพิการทางสติปัญญา
   (6) ความพิการทางการเรียนรู้
   (7) ความพิการทางออทิสติก
8. รายละเอียดข้อมูลเด็กและเยาวชน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	เลขบัตรประชาชน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

.....

(.....)

...../...../.....

เจ้าหน้าที่ อบต./เทศบาล.....

สดย. 03.1

แบบลงทะเบียนเพื่อแสดงตนในการเข้าร่วม

การคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล.....

1. ชื่อ(ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นามสกุล.....
   เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
3. สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
   ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
   โทรศัพท์.....โทรสาร.....
   โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....
   มารดาชื่อ.....นามสกุล.....
5. การศึกษา
   ( ) กำลังศึกษา.....
   ชื่อสถานศึกษา.....
   ( ) จบการศึกษา ระดับ.....
6. อาชีพ.....ชื่อสถานประกอบอาชีพ.....
7. ประเภทความพิการ (ถ้ามี)
   (1) ความพิการทางการเห็น
   (2) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
   (3) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
   (4) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
   (5) ความพิการทางสติปัญญา
   (6) ความพิการทางการเรียนรู้
   (7) ความพิการทางออทิสติก
8. ขอยื่นลงทะเบียนเพื่อแสดงตนในการเข้าร่วมคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล.....
9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบในภายหลังว่ามีข้อความที่ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิในการเป็นคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ : แสดงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้

สดย. 04.1

ใบสรุปรายชื่อของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล
เพื่อแสดงตนเข้าร่วมการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล.....

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ – สกุล เลขบัตรประชาชน	เพศ	วัน/เดือน/ปีเกิด	ที่อยู่/เบอร์โทร/E-mail สถานศึกษา หรืออาชีพ	ประเภท ความพิการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
อบต./เทศบาล.....
เจ้าหน้าที่ผู้รายงาน

สดย. 05.1

ใบสมัครคัดเลือก
เป็นคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล.....

1. ชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นามสกุล.....
   เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
3. สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
   ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
   โทรศัพท์.....โทรสาร.....
   โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....
   มารดาชื่อ.....นามสกุล.....
5. การศึกษา
   ( ) กำลังศึกษาในระดับชั้น.....
   ชื่อสถานศึกษา.....
   ( ) จบการศึกษา ระดับ.....
6. อาชีพ.....ชื่อสถานประกอบอาชีพ.....
7. ประสบการณ์การทำงาน .....
   .....
   8. ประเภทความพิการ (ถ้ามี)
   (1) ความพิการทางการเห็น
   (2) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
   (3) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
   (4) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
   (5) ความพิการทางสติปัญญา
   (6) ความพิการทางการเรียนรู้
   (7) ความพิการทางออทิสติก
9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบในภายหลังว่ามีข้อความที่ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิในการเป็นคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สดย. 06.1

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....
เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล.....

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 22 กำหนดให้ดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาลขึ้น โดยมีสมาชิกประกอบด้วยเด็กและเยาวชนที่อยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลนั้น และให้มีคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ประกอบด้วยประธานสภาคนหนึ่ง และผู้บริหารอีกไม่เกินยี่สิบคน ซึ่งคัดเลือกจากสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบลหรือสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล เพื่อให้คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล ปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่ตำบล/เทศบาล และดำเนินการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล..... เรียบร้อยแล้ว และได้มีการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล..... เมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ..... ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล	ประธานสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล
2. ชื่อ - นามสกุล	รองประธาน
3. ชื่อ - นามสกุล	รองประธาน
4. ชื่อ - นามสกุล	ผู้บริหาร

(ผู้บริหาร อาจมีการแต่งตั้งตำแหน่งอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับสภาเด็กและเยาวชนกำหนดไว้ เช่น เหรัญญิก บริหารงานทั่วไป สวัสดิการ เป็นต้น)

.
.
.
.

21. ชื่อ - นามสกุล	เลขานุการคณะบริหารสภาฯ

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรี

สดย. 07.1

ประกาศอำเภอ.....
เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล.....

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 22 วรรค 3 กำหนดให้นายอำเภอ เป็นที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบลหรือคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล และให้แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบลหรือเทศบาล ตามที่คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบลหรือเทศบาลเสนอ นั้น

คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล..... เสนอรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารฯ เรียบร้อยแล้ว และอำเภอ.....ขอประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล..... ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง นายอำเภอ.....
2. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง.....
3. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง.....

.
. (ตามจำนวนที่คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเสนอ)
.
.
.
.
.

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....
(.....)
นายอำเภอ.....

สดย. 08.1

ทำเนียบคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอบต./เทศบาล.....

1. ชื่อ .....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....
ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
การศึกษา.....สถานศึกษา.....
สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....
ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

2. ชื่อ .....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....
ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
การศึกษา.....สถานศึกษา.....
สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....
ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

3. ชื่อ .....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....
ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
การศึกษา.....สถานศึกษา.....
สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....
ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

4. ชื่อ .....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....
ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
การศึกษา.....สถานศึกษา.....
สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....
ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

แบบฟอร์ม
สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ

สดย. 01.2

คำสั่งอำเภอ.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ.....

.....

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 24 กำหนดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอขึ้น เพื่อให้สภาเด็กและเยาวชนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เผยแพร่ด้านวิชาการ การศึกษา สุขภาพ กีฬา อาชีพ และวัฒนธรรม รวมทั้งเพื่อประสานงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ของเด็กและเยาวชน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย อำเภอ.....จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ..... โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล นายอำเภอ.....	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
2. ชื่อ - นามสกุล หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครองอำเภอ	ประธานกรรมการ
3. ชื่อ - นามสกุล นายก อบต. นายกเทศมนตรีทุกแห่ง	กรรมการ
. . .	
. ชื่อ - นามสกุล ท้องถิ่นอำเภอ	กรรมการและเลขานุการ
. ชื่อ - นามสกุล ทีมงานบูรณาการของ พม. ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ..... ให้สอดคล้องตามแนวทางที่ส่วนกลางกำหนด
2. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ
3. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....
(.....)
นายอำเภอ.....

สดย. 04.2

ใบสรุปรายชื่อของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ
เพื่อแสดงตนเข้าร่วมการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ.....

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ – สกุล เลขบัตรประชาชน	เพศ	วัน/เดือน/ ปีเกิด	ที่อยู่/เบอร์โทร/E-mail สถานศึกษา หรืออาชีพ	ประเภทความพิการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ท้องถิ่นอำเภอ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รายงาน

สดย. 05.2

ใบสมัครคัดเลือก
เป็นคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ.....

1. ชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นามสกุล.....
   เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
3. สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
   ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
   โทรศัพท์.....โทรสาร.....
   โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....
   มารดาชื่อ.....นามสกุล.....
5. การศึกษา
   ( ) กำลังศึกษาในระดับชั้น.....
   ชื่อสถานศึกษา.....
   ( ) จบการศึกษา ระดับ.....
6. อาชีพ.....ชื่อสถานประกอบอาชีพ.....
7. ประสบการณ์การทำงาน .....
   .....
8. ประเภทความพิการ (ถ้ามี)
   (1) ความพิการทางการเห็น
   (2) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
   (3) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
   (4) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
   (5) ความพิการทางสติปัญญา
   (6) ความพิการทางการเรียนรู้
   (7) ความพิการทางออทิสติก
9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบในภายหลังว่ามีข้อความที่ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิในการเป็นคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สดย. 06.2

ประกาศอำเภอ.....
เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ.....

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 24 กำหนดให้ดำเนินการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอขึ้น โดยมีสมาชิกประกอบด้วย คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล และคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล ที่อยู่ในเขตพื้นที่อำเภอนั้นนั้น และให้มีคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ประกอบด้วยประธานสภาคนหนึ่งและผู้บริหารอีกไม่เกินยี่สิบคน ซึ่งคัดเลือกจากสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนอำเภอเพื่อให้คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่อำเภอ และดำเนินการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอนั้น

อำเภอ.....ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ..... เรียบร้อยแล้ว และได้มีการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ..... เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ..... ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล	ประธานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ
2. ชื่อ - นามสกุล	รองประธาน
3. ชื่อ - นามสกุล	รองประธาน
4. ชื่อ - นามสกุล	ผู้บริหาร

(ผู้บริหาร อาจมีการแต่งตั้งตำแหน่งอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับสภาเด็กและเยาวชนกำหนดไว้ เช่น เหรัญญิก บริหารงานทั่วไป สวัสดิการ เป็นต้น)

21. ชื่อ - นามสกุล	เลขานุการคณะบริหารสภาฯ

และคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ..... ได้คัดเลือกผู้แทนจากคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ จำนวน 4 คน และประธานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ รวมทั้งสิ้น 5 คน เพื่อเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ตามมาตรา 26 มีรายชื่อดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล	ประธานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ
2. ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งในคณะบริหาร
3. ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งในคณะบริหาร
4. ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งในคณะบริหาร
5. ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งในคณะบริหาร

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....
(.....)
นายอำเภอ.....

สดย. 07.2

ประกาศอำเภอ.....
เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ.....

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 24 วรรค 4 กำหนดให้นายอำเภอ เป็นที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ และให้แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ ตามที่คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอเสนอ นั้น

คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ..... เสนอรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารฯ เรียบร้อยแล้ว และอำเภอ.....ขอประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ..... ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง นายอำเภอ.....
2. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง.....
3. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง.....

.
.
.
. (ตามจำนวนที่คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเสนอ)
.
.

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....
(.....)
นายอำเภอ.....

สดย. 08.2

ทำเนียบคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ.....

1. ชื่อ .....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....
ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
การศึกษา.....สถานศึกษา.....
สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....
ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

2. ชื่อ .....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....
ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
การศึกษา.....สถานศึกษา.....
สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....
ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

3. ชื่อ .....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....
ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
การศึกษา.....สถานศึกษา.....
สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....
ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

4. ชื่อ .....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....
ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
การศึกษา.....สถานศึกษา.....
สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....
ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

แบบฟอร์ม
สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

คำสั่งจังหวัด.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด.....

.....

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 26 กำหนดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดขึ้น เพื่อให้สภาเด็กและเยาวชนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เผยแพร่ด้านวิชาการ การศึกษา สุขภาพ กีฬา อาชีพ และวัฒนธรรม รวมทั้งเพื่อประสานงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ของเด็กและเยาวชน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จังหวัด.....จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด..... โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล ผู้ว่าราชการจังหวัด.....	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
2. ชื่อ - นามสกุล รองผู้ว่าราชการจังหวัด.....	ประธานกรรมการ
3. ชื่อ - นามสกุล ปลัดจังหวัด	รองประธาน
.	
. ชื่อ - นามสกุล นายอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
. ชื่อ - นามสกุล พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	กรรมการและเลขานุการ
. ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด..... ให้สอดคล้องตามแนวทางที่ส่วนกลางกำหนด
2. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด
3. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....
(.....)
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

สดย. 04.3

ใบสรุปรายชื่อของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด
เพื่อแสดงตนเข้าร่วมการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด.....

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ – สกุล เลขบัตรประชาชน	เพศ	วัน/เดือน/ปีเกิด	ที่อยู่/เบอร์โทร/E-mail สถานศึกษา หรืออาชีพ	ประเภท ความพิการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด.....
เจ้าหน้าที่ผู้รายงาน

สดย. 05.3

ใบสมัครคัดเลือก
เป็นคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด.....

1. ชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นามสกุล.....
   เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
3. สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
   ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
   โทรศัพท์.....โทรสาร.....
   โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....
   มารดาชื่อ.....นามสกุล.....
5. การศึกษา
   ( ) กำลังศึกษาในระดับชั้น.....
   ชื่อสถานศึกษา.....
   ( ) จบการศึกษา ระดับ.....
6. อาชีพ.....ชื่อสถานประกอบอาชีพ.....
7. ประสบการณ์การทำงาน .....
   .....
8. ประเภทความพิการ (ถ้ามี)
   (1) ความพิการทางการเห็น
   (2) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
   (3) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
   (4) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
   (5) ความพิการทางสติปัญญา
   (6) ความพิการทางการเรียนรู้
   (7) ความพิการทางออทิสติก
9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบในภายหลังว่ามีข้อความที่ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิในการเป็นคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

สดย. 06.3

ประกาศจังหวัด.....
เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด.....

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 26 กำหนดให้ดำเนินการตั้งสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดขึ้น โดยมีสมาชิกประกอบด้วย ประธานสภาเด็กและเยาวชนอำเภอทุกอำเภอ และผู้แทนจากคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอแต่ละอำเภอ อำเภอละสี่คน และให้มีคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ประกอบด้วยประธานสภาคนหนึ่งและผู้บริหารอีกไม่เกินยี่สิบคน ซึ่งคัดเลือกจากสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดเพื่อให้คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่จังหวัด และดำเนินการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดนั้น

จังหวัด.....ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด..... เรียบร้อยแล้ว และได้มีการคัดเลือก คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด..... เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ..... ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล	ประธานสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด
2. ชื่อ - นามสกุล	รองประธาน
3. ชื่อ - นามสกุล	รองประธาน
4. ชื่อ - นามสกุล	ผู้บริหาร

(ผู้บริหาร อาจมีการแต่งตั้งตำแหน่งอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับสภาเด็กและเยาวชนกำหนดไว้ เช่น เหรัญญิก บริหารงานทั่วไป สวัสดิการ เป็นต้น)

.

.

.

21. ชื่อ - นามสกุล	เลขานุการคณะบริหารสภาฯ

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

สดย. 07.3

ประกาศจังหวัด.....
เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด.....

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 26 วรรค 3 กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด และให้แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ตามที่คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดเสนอ นั้น

คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด..... เสนอรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารฯ เรียบร้อยแล้ว และจังหวัด.....ขอประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด..... ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด
2. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง.....
3. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง.....

.
.
.
. (ตามจำนวนที่คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเสนอ)
.
.
.

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....
(.....)
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

สดย. 08.3

ทำเนียบคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด.....

1. ชื่อ .....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....
ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
การศึกษา.....สถานศึกษา.....
สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....
ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

2. ชื่อ .....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....
ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
การศึกษา.....สถานศึกษา.....
สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....
ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

3. ชื่อ .....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....
ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
การศึกษา.....สถานศึกษา.....
สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....
ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

4. ชื่อ .....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....
ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
การศึกษา.....สถานศึกษา.....
สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....
ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

แบบฟอร์ม
สภาเด็กและเยาวชนเขต

สดย. 01.4

คำสั่งสำนักงานเขต.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนเขต.....

.....

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 24 กำหนดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขตขึ้น เพื่อให้สภาเด็กและเยาวชนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เผยแพร่ด้านวิชาการ การศึกษา สุขภาพ กีฬา อาชีพ และวัฒนธรรม รวมทั้งเพื่อประสานงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ของเด็กและเยาวชน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย สำนักงานเขต.....จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนเขต ..... โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล ผู้อำนวยการเขต.....	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
2. ชื่อ - นามสกุล รองผู้อำนวยการเขต.....	ประธานกรรมการ
.	
.	
. ชื่อ - นามสกุล ฝ่ายพัฒนาชุมชน	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต..... ให้สอดคล้องตามแนวทางที่ส่วนกลางกำหนด
2. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเขต
3. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเขต

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....
(.....)
ผู้อำนวยการเขต.....

สดย. 02.4

ข้อมูลเด็กและเยาวชนเขต.....

1. เพศชาย จำนวน .....คน เพศหญิง จำนวน ..... คน รวมจำนวน ..... คน
2. เด็ก แรกเกิด – 9 ปี จำนวน.....คน
3. เด็ก อายุระหว่าง 10 - 17 ปี จำนวน.....คน
4. เยาวชน อายุระหว่าง 18 - 25 ปี จำนวน.....คน
5. เด็กและเยาวชนในสถานศึกษา ระดับอนุบาล – ประถมศึกษา จำนวน.....คน
   ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....คน
   ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน.....คน
   ระดับอาชีวศึกษา จำนวน.....คน
   ระดับอุดมศึกษา จำนวน.....คน
   ระดับ กศน. จำนวน.....คน
6. เด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา จำนวน.....คน
7. ประเภทความพิการ (ถ้ามี) ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ
   (1) ความพิการทางการเห็น
   (2) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
   (3) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
   (4) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
   (5) ความพิการทางสติปัญญา
   (6) ความพิการทางการเรียนรู้
   (7) ความพิการทางออทิสติก
8. รายละเอียดข้อมูลเด็กและเยาวชน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	เลขบัตรประชาชน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

.....

(.....)

...../...../.....

เจ้าหน้าที่เขต.....

สดย. 03.4

แบบลงทะเบียนเพื่อแสดงตนในการเข้าร่วม
คัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต.....

1. ชื่อ(ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นามสกุล.....
   เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
3. สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
   แขวง.....เขต.....จังหวัด.....
   โทรศัพท์.....โทรสาร.....
   โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....
   มารดาชื่อ.....นามสกุล.....
5. การศึกษา
   ( ) กำลังศึกษา.....
   ชื่อสถานศึกษา.....
   ( ) จบการศึกษา ระดับ.....
6. อาชีพ.....ชื่อสถานประกอบอาชีพ.....
7. ประเภทความพิการ (ถ้ามี)
   (1) ความพิการทางการเห็น
   (2) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
   (3) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
   (4) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
   (5) ความพิการทางสติปัญญา
   (6) ความพิการทางการเรียนรู้
   (7) ความพิการทางออทิสติก
8. ขอยื่นลงทะเบียนเพื่อแสดงตนในการเข้าร่วมจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต.....
9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบในภายหลังว่ามีข้อความที่ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิในการเป็นคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ : แสดงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้

สดย. 04.4

ใบสรุปรายชื่อของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขต
เพื่อแสดงตนเข้าร่วมการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต.....

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ – สกุล เลขบัตรประชาชน	เพศ	วัน/เดือน/ปีเกิด	ที่อยู่/เบอร์โทร/E-mail สถานศึกษา หรืออาชีพ	ประเภท ความพิการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
เขต.....
เจ้าหน้าที่ผู้รายงาน

สดย. 05.4

ใบสมัครคัดเลือก
เป็นคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต.....

1. ชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นามสกุล.....
   เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
3. สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
   แขวง..... เขต.....จังหวัด.....
   โทรศัพท์.....โทรสาร.....
   โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....
   มารดาชื่อ.....นามสกุล.....
5. การศึกษา
   ( ) กำลังศึกษาในระดับชั้น.....
   ชื่อสถานศึกษา.....
   ( ) จบการศึกษา ระดับ.....
6. อาชีพ.....ชื่อสถานประกอบอาชีพ.....
7. ประสบการณ์การทำงาน .....
   .....
8. ประเภทความพิการ (ถ้ามี)
   (1) ความพิการทางการเห็น
   (2) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
   (3) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
   (4) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
   (5) ความพิการทางสติปัญญา
   (6) ความพิการทางการเรียนรู้
   (7) ความพิการทางออทิสติก
9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบในภายหลังว่ามีข้อความที่ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิในการเป็นคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

สดย. 06.4

ประกาศสำนักงานเขต.....
เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต.....

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 24 วรรค 2 กำหนดให้ดำเนินการตั้งสภาเด็กและเยาวชนเขตขึ้น โดยมีสมาชิกประกอบด้วยเด็กและเยาวชนที่อยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครนั้น และให้มีคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขตประกอบด้วยประธานสภาคนหนึ่งและผู้บริหารอีกไม่เกินยี่สิบคน ซึ่งคัดเลือกจากสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขต เพื่อให้คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขตปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่ และดำเนินการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเขตนั้น

สำนักงานเขต.....ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเขต..... เรียบร้อยแล้ว และได้มีการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล	ประธานสภาเด็กและเยาวชนเขต
2. ชื่อ - นามสกุล	รองประธาน
3. ชื่อ - นามสกุล	รองประธาน
4. ชื่อ - นามสกุล	ผู้บริหาร

(ผู้บริหาร อาจมีการแต่งตั้งตำแหน่งอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับสภาเด็กและเยาวชนกำหนดไว้ เช่น เหรัญญิก บริหารงานทั่วไป สวัสดิการ เป็นต้น)

.
.
.

21. ชื่อ - นามสกุล	เลขานุการคณะบริหารสภาฯ

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
(.....)
ผู้อำนวยการเขต.....

สดย. 07.4

ประกาศสำนักงานเขต.....
เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต.....

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 24 วรรค 3 กำหนดให้ผู้อำนวยการ เป็นที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต และให้แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต ตามที่คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขตเสนอ นั้น

คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต..... เสนอรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารฯ เรียบร้อยแล้ว และสำนักงานเขต.....ขอประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต..... ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเขต
2. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง.....
3. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง.....

.

.

. (ตามจำนวนที่คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเสนอ)

.

.

.

.

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....

(.....)

ผู้อำนวยการเขต.....

สดย. 08.4

ทำเนียบคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต.....

1. ชื่อ .....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....
ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
การศึกษา.....สถานศึกษา.....
สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....
ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

2. ชื่อ .....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....
ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
การศึกษา.....สถานศึกษา.....
สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....
ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

3. ชื่อ .....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....
ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
การศึกษา.....สถานศึกษา.....
สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....
ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

4. ชื่อ .....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....
ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
การศึกษา.....สถานศึกษา.....
สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....
ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

แบบฟอร์ม
สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

สดย. 01.5

คำสั่งกรุงเทพมหานคร
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

.....

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 27 และมาตรา 28 กำหนดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อให้สภาเด็กและเยาวชนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เผยแพร่ด้านวิชาการ การศึกษา สุขภาพ กีฬา อาชีพ และวัฒนธรรม รวมทั้งเพื่อประสานงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ของเด็กและเยาวชน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย กรุงเทพมหานคร จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
   ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
2. ชื่อ - นามสกุล ประธานกรรมการ
   ปลัดกรุงเทพมหานคร

.

.

. ชื่อ - นามสกุล กรรมการและเลขานุการ
   ผู้อำนวยการศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น)

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องตามแนวทางที่ส่วนกลางกำหนด
2. ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร
3. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....
(.....)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สดย. 04.5

ใบสรุปรายชื่อของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร
เพื่อแสดงตนเข้าร่วมการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ – สกุล เลขบัตรประชาชน	เพศ	วัน/เดือน/ปีเกิด	ที่อยู่/เบอร์โทร/E-mail สถานศึกษา หรืออาชีพ	ประเภท ความพิการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่ผู้รายงาน

สดย. 05.5

ใบสมัครคัดเลือก
เป็นคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

1. ชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นามสกุล.....
   เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
3. สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
   แขวง.....เขต.....จังหวัด.....
   โทรศัพท์.....โทรสาร.....
   โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....
   มารดาชื่อ.....นามสกุล.....
5. การศึกษา
   ( ) กำลังศึกษาในระดับชั้น.....
   ชื่อสถานศึกษา.....
   ( ) จบการศึกษา ระดับ.....
6. อาชีพ.....ชื่อสถานประกอบอาชีพ.....
7. ประสบการณ์การทำงาน .....
   .....
8. ประเภทความพิการ (ถ้ามี)
   (1) ความพิการทางการเห็น
   (2) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
   (3) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
   (4) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
   (5) ความพิการทางสติปัญญา
   (6) ความพิการทางการเรียนรู้
   (7) ความพิการทางออทิสติก
9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบในภายหลังว่ามีข้อความที่ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิในการเป็นคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

สดย. 06.5

ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 27 และ 28 กำหนดให้ดำเนินการตั้งสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครขึ้น โดยมีสมาชิกประกอบด้วย ประธานสภาเด็กและเยาวชนเขตทุกเขตในกรุงเทพมหานคร และผู้แทนกลุ่มเด็กและเยาวชน ประกอบด้วย (ก) ผู้แทนจากสถาบันการศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ระดับมัธยมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา ระดับละ 11 คน (ข) ผู้แทนเด็กและเยาวชน ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองจากกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ได้ลงทะเบียนไว้ตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด โดยคำนึงถึงความหลากหลายของกลุ่มเด็กและเยาวชน จำนวน 12 คน และให้มีคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ประกอบด้วยประธานสภาคนหนึ่งและผู้บริหารอีกไม่เกินยี่สิบคน ซึ่งคัดเลือกจากสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดเพื่อให้คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่จังหวัด และดำเนินการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดนั้น

กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว และได้มีการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ..... ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล	ประธานสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร
2. ชื่อ - นามสกุล	รองประธาน
3. ชื่อ - นามสกุล	รองประธาน
4. ชื่อ - นามสกุล	ผู้บริหาร

(ผู้บริหาร อาจมีการแต่งตั้งตำแหน่งอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับสภาเด็กและเยาวชนกำหนดไว้ เช่น เหรัญญิก บริหารงานทั่วไป สวัสดิการ เป็นต้น)

.
.
.
.
.

21. ชื่อ - นามสกุล	เลขานุการคณะบริหารสภาฯ

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
(.....)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สดย. 07.5

ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 28 วรรค 2 กำหนดให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และให้แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ตามที่คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครเสนอ นั้น

คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เสนอรายชื่อที่ปรึกษาคณะบริหารฯ เรียบร้อยแล้ว และกรุงเทพมหานครขอประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
2. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง.....
3. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง.....

.

.

. (ตามจำนวนที่คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเสนอ)

.

.

.

.

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....

(.....)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สดย. 08.5

ทำเนียบคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

1. ชื่อ .....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....
ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
การศึกษา.....สถานศึกษา.....
สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....
ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

2. ชื่อ .....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....
ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
การศึกษา.....สถานศึกษา.....
สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....
ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

3. ชื่อ .....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....
ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
การศึกษา.....สถานศึกษา.....
สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....
ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

4. ชื่อ .....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....
ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
การศึกษา.....สถานศึกษา.....
สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....
ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

แบบฟอร์ม
สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

สดย. 04.6

ใบสรุปรายชื่อของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย
เพื่อแสดงตนเข้าร่วมการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ – สกุล เลขบัตรประชาชน	เพศ	วัน/เดือน/ปีเกิด	ที่อยู่/เบอร์โทร/E-mail สถานศึกษา หรืออาชีพ	ประเภท ความพิการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้รายงาน

สดย. 05.6

ใบสมัครคัดเลือก
เป็นคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

1. ชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นามสกุล.....
   เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
3. สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
   ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
   โทรศัพท์.....โทรสาร.....
   โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....
   มารดาชื่อ.....นามสกุล.....
5. การศึกษา
   ( ) กำลังศึกษาในระดับชั้น.....
   ชื่อสถานศึกษา.....
   ( ) จบการศึกษา ระดับ.....
6. อาชีพ.....ชื่อสถานประกอบอาชีพ.....
7. ประสบการณ์การทำงาน .....
   .....
   .....
   .....
8. ประเภทความพิการ (ถ้ามี)
   (1) ความพิการทางการเห็น
   (2) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
   (3) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
   (4) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
   (5) ความพิการทางสติปัญญา
   (6) ความพิการทางการเรียนรู้
   (7) ความพิการทางออทิสติก
9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบในภายหลังว่ามีข้อความที่ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิในการเป็นคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

สดย. 06.6

ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน
เรื่อง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 30 กำหนดให้ดำเนินการตั้งสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครขึ้น โดยมีสมาชิกประกอบด้วย ประธานสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดทุกจังหวัด ประธานสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และผู้แทนเด็กและเยาวชน ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองจากกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ได้ลงทะเบียนไว้ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด โดยคำนึงถึงความหลากหลายของกลุ่มเด็กและเยาวชน จำนวน 38 คน และให้มีคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด ประกอบด้วยประธานสภาคนหนึ่ง และผู้บริหารอีกไม่เกินยี่สิบห้าคน ซึ่งคัดเลือกจากสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยเพื่อให้คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชน และดำเนินการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยนั้น

กรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว และได้มีการคัดเลือกคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ..... ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล	ประธานสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย
2. ชื่อ - นามสกุล	รองประธาน
3. ชื่อ - นามสกุล	รองประธาน
4. ชื่อ - นามสกุล	ผู้บริหาร

(ผู้บริหาร อาจมีการแต่งตั้งตำแหน่งอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับสภาเด็กและเยาวชนกำหนดไว้ เช่น เหรัญญิก บริหารงานทั่วไป สวัสดิการ เป็นต้น)

.
.
.
.
.

21. ชื่อ - นามสกุล เลขานุการคณะบริหารสภาฯ

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
(.....)
อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

สดย. 08.6

ทำเนียบคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

1. ชื่อ .....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....
ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
การศึกษา.....สถานศึกษา.....
สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....
ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

2. ชื่อ .....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....
ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
การศึกษา.....สถานศึกษา.....
สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....
ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

3. ชื่อ .....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....
ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
การศึกษา.....สถานศึกษา.....
สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....
ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

4. ชื่อ .....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....
ได้รับคัดเลือกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
หมดวาระดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
การศึกษา.....สถานศึกษา.....
สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....
ประเภทความพิการ (ถ้ามี).....
ที่อยู่ที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

สดย. 09.6

ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน
เรื่อง การยื่นขอลงทะเบียนของกลุ่มเด็กและเยาวชน

.....

ด้วยกรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะรับสมัครกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ประสงค์จะลงทะเบียนเพื่อใช้สิทธิคัดเลือกผู้แทนเด็กและเยาวชนเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย จำนวน 38 คน ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การลงทะเบียนของกลุ่มเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2560 โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. คุณสมบัติ

1.1 เป็นกลุ่มหรือองค์กรของเด็กและเยาวชนที่รวมตัวกันตั้งแต่สิบคนขึ้นไป โดยทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม และรวมตัวกันทำกิจกรรมในประเทศไทย และรวมตัวกันทำกิจกรรมในประเทศไทยไม่น้อยกว่า 1 ปี ขึ้นไป ซึ่งต้องเป็นกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ดำเนินกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1) ด้านเอดส์ เพศศึกษา
2) ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติด
3) ด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต
4) ด้านการศึกษา
5) ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
6) ด้านสิทธิเด็กและสิทธิมนุษยชน
7) ด้านการเมืองและประชาธิปไตย
8) ด้านสื่อ ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค
9) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
10) ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และพลังงาน
11) ด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ
12) ด้านชนเผ่าและชาติพันธุ์
13) ด้านคนพิการ ด้านผู้ด้อยโอกาสและผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก
14) ด้านการทำงานกับเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม
15) ด้านการลดความรุนแรงและการใช้สันติวิธี
16) ด้านเกษตรกรรมและการพัฒนาอาชีพ
17) ด้านชุมชนและชุมชนแออัด
18) ด้านเครือข่ายสภานักเรียน องค์การนิสิต นักศึกษา
19) ด้านเพศวิถี และด้านอื่นๆ

1.2 สมาชิกของกลุ่มเด็กและเยาวชนที่จะขอยื่นลงทะเบียนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
2) อายุไม่เกินยี่สิบห้าปีบริบูรณ์
3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/4) ต้องไม่เป็น...

4) ต้องไม่เป็นผู้แสวงหาผลประโยชน์ในทางการเมือง ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน

5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

7) ต้องมีผู้รับรองกลุ่ม (ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน/ผู้บริหารหรือครูสถานศึกษา ฯลฯ) และมีที่ตั้งชัดเจน

8) มีผลงานด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชนไม่น้อยกว่า 6 เดือนขึ้นไป และผลงานจะต้องเป็นที่ประจักษ์

2. เอกสารและหลักฐานการขอลงทะเบียน ประกอบด้วย

2.1 แบบลงทะเบียนของกลุ่มเด็กและเยาวชนที่กรอกข้อความชัดเจนและครบถ้วน ด้วยตัวบรรจงตามแบบ กดย. 01 และ กดย. 02

2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก และรับรอง “สำเนาถูกต้อง” โดยลงลายมือชื่อกำกับเอกสารไว้ด้วย

2.3 มีผู้รับรองกลุ่มเด็กและเยาวชน ตามแบบ กดย. 03 (ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน/ผู้บริหารหรือครูสถานศึกษา ฯลฯ)

2.4 สรุปผลงาน/กิจกรรมด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่กลุ่มดำเนินงานมาไม่น้อยกว่า 6 เดือนขึ้นไป และผลงานจะต้องเป็นที่ประจักษ์ (ทำเป็นเล่มมีรูปภาพประกอบ)

2.5 รูปถ่ายของสมาชิก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป

3. การยื่นแบบลงทะเบียน

3.1 กรุงเทพมหานคร

1) ให้ยื่นต่อกลุ่มกิจการสภาและเครือข่ายเด็กและเยาวชน กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน เลขที่ 618/1 ถนนนิคมมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0 2651 6920, 0 2651 6505 และ 0 2651 6735 ในวันเวลาราชการ หรือ

2) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงกลุ่มกิจการสภาและเครือข่ายเด็กและเยาวชน กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน เลขที่ 618/1 ถนนนิคมมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 (ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ)

3.2 ส่วนภูมิภาค ให้ยื่นต่อบ้านพักเด็กและครอบแห่งท้องที่ที่กลุ่มเด็กและเยาวชนตั้งอยู่

4. กำหนดการรับลงทะเบียน

4.1 เปิดรับลงทะเบียนของกลุ่มเด็กและเยาวชน ระหว่างวันที่ ..... - .....

4.2 ประกาศรายชื่อกลุ่มเด็กและเยาวชนในวันที่ ..... โดยปิดประกาศไว้ที่

- กรมกิจการเด็กและเยาวชน
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด
- เว็บไซต์ www.dcy.go.th

/5. ขั้นตอนการดำเนินงาน ...

5. ขั้นตอนการดำเนินงานของกลุ่มเด็กและเยาวชน และการจัดส่งเอกสาร หลักฐานประกอบการคัดเลือก

5.1 ให้กลุ่มเด็กและเยาวชนที่จะลงทะเบียน เสนอชื่อผู้แทนกลุ่มเด็กและเยาวชนที่เหมาะสมในด้านใดด้านหนึ่งเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้แทนเด็กและเยาวชนจำนวน 1 คน และผู้แทนสำรองตามลำดับอีกจำนวน 2 คน เพื่อเป็นตัวแทนในการคัดเลือกผู้แทนเด็กและเยาวชน (ตามแบบ กดย. 04)

5.2 ให้ผู้แทนกลุ่มเด็กและเยาวชนตามข้อ 5.1 ส่งประวัติโดยย่อ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครอง การส่งเสริม การพัฒนา การสนับสนุนสถานภาพ บทบาท และกิจกรรมของกลุ่มเด็กและเยาวชน พร้อมหลักฐานตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การลงทะเบียนของกลุ่มเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ ในส่วนภูมิภาคให้ส่งที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สำหรับในกรุงเทพมหานครส่งที่ กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับมาที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนภายในวันที่ ..... (ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ)

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

.....

(.....)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

กดย. 01

แบบลงทะเบียนของกลุ่มเด็กและเยาวชน

ในการใช้สิทธิคัดเลือกผู้แทนเด็กและเยาวชนเพื่อเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

สาขากิจกรรม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในด้านที่กลุ่มดำเนินการ)

○ ด้านเอดส์ เพศศึกษา ด้านการป้องกันสิ่งเสพติด ด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และการคุ้มครองผู้บริโภค

○ ด้านการศึกษา ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

○ ด้านสิทธิเด็กและสิทธิมนุษยชน ด้านการเมืองและประชาธิปไตย ด้านการลดความรุนแรงและการใช้สันติวิธี

○ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านสื่อ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และพลังงาน ด้านการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ

○ ด้านชนเผ่าและชาติพันธุ์ ด้านคนพิการ ด้านผู้ด้อยโอกาสและผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากด้านการทำงานกับเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม

○ ด้านเกษตรกรรมและการพัฒนาอาชีพ ด้านชุมชนและชุมชนแออัดและด้านอื่น ๆ

1. ชื่อกลุ่ม/องค์กร.....
2. พ.ศ. ที่ก่อตั้ง.....จำนวนสมาชิก.....คน (ดังรายชื่อแนบ)
3. สถานที่ติดต่อของกลุ่ม/องค์กร เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
   ถนน.....ตำบล/แขวง.....
   อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
   โทรศัพท์.....โทรสาร.....
   โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. ประวัติการก่อตั้ง (โดยสรุป) .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
5. วัตถุประสงค์ในการก่อตั้งกลุ่ม/ภารกิจดำเนินงานของกลุ่ม.....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
6. ผู้ก่อตั้ง.....
   .....
   .....

7. ลักษณะกลุ่ม/องค์กร

( ) เป็นกลุ่ม/องค์กรอิสระ ไม่สังกัดหน่วยงานใด

( ) เป็นกลุ่ม/องค์กรอิสระ สังกัดหน่วยงาน (ระบุ) .....

.....

8. บุคคลอ้างอิง (ไม่เป็นบุคคลในครอบครัว)

ชื่อ นาย/นางสาว.....ชื่อสกุล.....

ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

9. บุคคลที่กลุ่ม/องค์กร เสนอชื่อเพื่อเป็นผู้แทนเด็กและเยาวชนในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

1) ชื่อ นาย/นางสาว/นาง..... สกุล .....

ผู้แทนสำรอง จำนวน 2 คน ได้แก่

1) ชื่อ นาย/นางสาว/นาง..... สกุล .....

2) ชื่อ นาย/นางสาว/นาง..... สกุล .....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....

กดย. 02

รายชื่อสมาชิกกลุ่มเด็กและเยาวชน

สาขากิจกรรม.....
ชื่อกลุ่ม/องค์กร.....
(รวมตัวกันตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป)

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
   เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
   เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
   สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
   ถนน.....ตำบล/แขวง.....
   อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
   โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....
2. ชื่อ.....นามสกุล.....
   เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
   เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
   สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
   ถนน.....ตำบล/แขวง.....
   อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
   โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....
3. ชื่อ.....นามสกุล.....
   เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
   เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
   สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
   ถนน.....ตำบล/แขวง.....
   อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
   โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....
4. ชื่อ.....นามสกุล.....
   เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
   เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
   สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
   ถนน.....ตำบล/แขวง.....
   อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
   โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....
5. ชื่อ.....นามสกุล.....
   เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
   เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
   สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
   ถนน.....ตำบล/แขวง.....
   อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
   โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

6. ชื่อ.....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

7. ชื่อ.....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

8. ชื่อ.....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

9. ชื่อ.....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

10. ชื่อ.....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

11. ชื่อ.....นามสกุล... .....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

12. ชื่อ.....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

13. ชื่อ.....นามสกุล.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

ลงชื่อผู้รับรอง.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
องค์กร.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

กดย. 03

หนังสือรับรองกลุ่มเด็กและเยาวชน

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว (ชื่อผู้รับรอง) .....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน (ชื่อหน่วยงาน) .....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ขอรับรองว่า (ชื่อกลุ่ม/องค์กรเด็กและเยาวชน) .....
.....เป็นกลุ่มหรือองค์กรของเด็กและเยาวชนที่รวมตัวกันตั้งแต่สิ บคนขึ้นไป โดยทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม และรวมตัวกันทำกิจกรรมในประเทศไทย มีการดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และมีผลงานที่เป็นประจักษ์ มีคุณสมบัติเป็นกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ดำเนินกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ○ ด้านเอดส์ เพศศึกษา ด้านการป้องกันสิ่งเสพติด ด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และการคุ้มครองผู้บริโภค
- ○ ด้านการศึกษา ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ○ ด้านสิทธิเด็กและสิทธิมนุษยชน ด้านการเมืองและประชาธิปไตย ด้านการลดความรุนแรงและการใช้สันติวิธี
- ○ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านสื่อ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และพลังงาน ด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ
- ○ ด้านชนเผ่าและชาติพันธุ์ ด้านคนพิการ ด้านผู้ด้อยโอกาสและผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก ด้านการทำงานกับเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม
- ○ ด้านเกษตรกรรมและการพัฒนาอาชีพ ด้านชุมชนและชุมชนแออัดและด้านอื่น ๆ

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.....
.....
.....

ลงชื่อผู้รับรอง.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ : - ผู้รับรองได้แก่ ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน/ผู้บริหารหรือครูสถานศึกษา ฯลฯ
- กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับรองพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กดย. 04

แบบประวัติผู้แทนกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ได้รับการเสนอชื่อ
เข้ารับการคัดเลือกเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

สาขากิจกรรม.....

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
   เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี
3. สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
   ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
   โทรศัพท์.....โทรสาร.....
   โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....
   มารดาชื่อ.....นามสกุล.....
5. การศึกษา
   ( ) กำลังศึกษา.....
   ชื่อสถานศึกษา.....
   ( ) จบการศึกษา ระดับ.....
6. อาชีพ.....ชื่อสถานประกอบอาชีพ.....
7. ปัจจุบันสังกัดกลุ่ม/องค์กร ชื่อ .....
   เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
   ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
   โทรศัพท์.....โทรสาร.....
   โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
8. ประสบการณ์การทำงาน .....
   .....
   .....
   .....
   .....
9. ตำแหน่ง/บทบาทหน้าที่ในกลุ่ม/องค์กร
   .....
   .....
   .....
   .....
10. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบในภายหลังว่ามีข้อความที่ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิในการเป็นผู้แทนกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ.....ผู้แทนกลุ่มเด็กและเยาวชน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ตัวอย่างบัตรประจำตัว
คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน

ตัวอย่างบัตรประจำตัวคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

บัตรประจำตัว

คณะบริหารสภาเด็ก

และเยาวชนตำบล/เทศบาล

.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

เลขที่บัตร...../.....

วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....

8.5 ซม.

.....

ลายมือชื่อ

บัตรประจำตัวคณะบริหาร

สภาเด็กและเยาวชนตำบล/เทศบาล

.....

ตำแหน่ง.....

เลขที่บัตรประชาชน.....

ชื่อ.....สกุล.....

วันเดือนปีเกิด...../...../.....

จังหวัด.....

.....

องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....

ผู้ออกบัตร

5.5 ซม. **5.5 ซม.**

ตัวอย่างบัตรประจำตัวคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนอำเภอ

บัตรประจำตัว

คณะบริหารสภาเด็ก

และเยาวชนอำเภอ

.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

เลขที่บัตร...../.....

วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....

8.5 ซม.

.....

ลายมือชื่อ

บัตรประจำตัวคณะบริหาร

สภาเด็กและเยาวชนอำเภอ

.....

ตำแหน่ง.....

เลขที่บัตรประชาชน.....

ชื่อ.....สกุล.....

วันเดือนปีเกิด...../...../.....

จังหวัด.....

.....

อำเภอ.....

ผู้ออกบัตร

5.5 ซม. **5.5 ซม.**

ตัวอย่างบัตรประจำตัวคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด

บัตรประจำตัว
คณะบริหารสภาเด็ก
และเยาวชนจังหวัด

.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....
เลขที่บัตร...../.....
วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....

8.5 ซม.

.....
ลายมือชื่อ
บัตรประจำตัวคณะบริหาร
สภาเด็กและเยาวชนจังหวัด
.....
ตำแหน่ง.....
เลขที่บัตรประชาชน.....
ชื่อ.....สกุล.....
วันเดือนปีเกิด...../...../.....
จังหวัด.....

.....
บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด.....
ผู้ออกบัตร

5.5 ซม. **5.5 ซม.**

ตัวอย่างบัตรประจำตัวคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต

บัตรประจำตัว
คณะบริหารสภาเด็ก
และเยาวชนเขต

.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....
เลขที่บัตร...../.....
วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....

8.5 ซม.

.....
ลายมือชื่อ
บัตรประจำตัวคณะบริหาร
สภาเด็กและเยาวชนเขต
.....
ตำแหน่ง.....
เลขที่บัตรประชาชน.....
ชื่อ.....สกุล.....
วันเดือนปีเกิด...../...../.....
จังหวัด.....

.....
สำนักงานเขต.....
ผู้ออกบัตร

5.5 ซม. **5.5 ซม.**

ตัวอย่างบัตรประจำตัวคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

บัตรประจำตัว

คณะบริหารสภาเด็ก

และเยาวชนกรุงเทพมหานคร

.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

เลขที่บัตร...../.....

วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....

8.5 ซม.

.....

ลายมือชื่อ

บัตรประจำตัวคณะบริหาร

สภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

.....

ตำแหน่ง.....

เลขที่บัตรประชาชน.....

ชื่อ.....สกุล.....

วันเดือนปีเกิด...../...../.....

จังหวัด.....

.....

กรุงเทพมหานคร

ผู้ออกบัตร

5.5 ซม. **5.5 ซม.**

ตัวอย่างบัตรประจำตัวคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

บัตรประจำตัว

คณะบริหารสภาเด็ก

และเยาวชนแห่งประเทศไทย

.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

เลขที่บัตร...../.....

วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....

8.5 ซม.

.....

ลายมือชื่อ

บัตรประจำตัวคณะบริหาร

สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย

.....

ตำแหน่ง.....

เลขที่บัตรประชาชน.....

ชื่อ.....สกุล.....

วันเดือนปีเกิด...../...../.....

จังหวัด.....

.....

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ผู้ออกบัตร

5.5 ซม. **5.5 ซม.**

บันทึกของฉัน

บันทึกของฉัน

บันทึกของฉัน

บันทึกของฉัน

บันทึกของฉัน

บันทึกของฉัน

ที่ปรึกษา

นายวิทัศน์	เตชะบุญ	อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน
นางสุภัชชา	สุทธิพล	รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน
นายมานิตย์	มณีธรรม	รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน
นางเทพวัลย์	ภรณวลัย	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว

คณะผู้จัดทำ

นางภาวินี	สุมลตรี	ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการสภาและเครือข่ายเด็กและเยาวชน
นางผ่องพรรณ	ศิลาเพชรจรัส	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
นางวารุณี	ศุภนิมิตตระกูล	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
นายนรภัทร	แหวนหล่อ	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
นายธิติพงศ์	บุญเหลือ	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
นางสาวเกษมศรี	พรหมจรรย์	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
นางสาวโสภา	ปัญญากาวิน	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมปฏิบัติงาน
นางสาววรรณภา	ด้วงศาลเจ้า	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นางสาวกุลศิษา	เกตุโรจสกุล	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ
นายธนกร	ศิริจรรยานนท์	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ

จัดทำโดย

กลุ่มกิจการสภาและเครือข่ายเด็กและเยาวชน
กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว
กรมกิจการเด็กและเยาวชน
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เลขที่ 618/1 ถนนนิคมมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทร. 0 2651 6920, 0 2255 5850 – 7 ต่อ 123, 133, 147
โทรสาร 0 2253 9119

กลุ่มกิจการสภาและเครือข่ายเด็กและเยาวชน
กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว
618/1 ถนนนิคมมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2651 6735 , 0 2651 6920
โทรสาร 0 2253 9119 , 0 2651 6735
www.dcy.go.th