



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลเหมืองใหม่

ที่ สส ๕๒๔๐๑/-

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน กำหนดให้แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ในการนี้ เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเปรมยุตา ดอนสนวน)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางโสภา บุญส่งไพศาล)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

(นางจุฬารัตน์ ฉัตรทรัพย์)

ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่

(นายธีรวัฒน์ จันท์เสมา)

นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำประกาศเกี่ยวกับข้อปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของเทศบาล ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศและข้อปฏิบัติต่าง ๆ ให้บุคคลภายในและภายนอกได้ทราบอย่างทั่วถึงและชัดเจน	สำนักปลัดฯ	ต.ค.-ธ.ค. ๖๔	๑. ดำเนินการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินฯ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๒. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินฯ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศและข้อปฏิบัติต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบ	หากมีบุคลากรบรรจุโอน (ย้าย) หรือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาใหม่ ควรแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ของหน่วยงานด้วย
๒. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการของแต่ละกอง/งาน ๒. มีการลดขั้นตอนในการให้บริการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของเทศบาล	ทุกกอง/งาน	ต.ค.-ธ.ค. ๖๔	๑. จัดทำประกาศขั้นตอนการให้บริการและการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของแต่ละกองงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเหมืองใหม่เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบ	ให้ทุกกอง/งานดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดเพื่อความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การเปิดเผยข้อมูล	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. ตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลาพร้อมเผยแพร่ข้อมูลให้กับประชาชน ๓. จัดทำช่องทาง E-Service ให้แก่ผู้รับบริการ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ต.ค.-ธ.ค. ๖๔	๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๒. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ๓. แจ้งผู้ดูแลเว็บไซต์ให้ดำเนินการเพิ่มช่องทางสำหรับผู้รับบริการ	แจ้งให้แต่ละกอง/งานนำข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของเทศบาลส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ โดยให้นำส่งข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินการได้ทันท่วงที
