



# การแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

แผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

## รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ได้ให้ความสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคล ( HRM ) และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ( HRD ) ที่ถือว่าเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

### กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัด (๐๑)</b>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
พนักงานพิมพ์ดีด (เกษียณอายุราชการ ปี ๒๕๖๕)	๑	๑	๑	-	-	-	- ๑	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
หัวหน้าหมวดคนงานและสถานที่	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)</b>								
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองการศึกษา (๐๘)</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับจัดสรรจากกรมฯ
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวมพนักงานเทศบาลทั้งหมด	๓๓	๓๖	๓๖	๓๕	+ ๑	-	-	

### วัตถุประสงค์การพัฒนาบุคลากร

- ๑) เพื่อให้เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
- ๒) เพื่อให้เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ใช้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากร มีกรอบความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.)
- ๓) เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- ๔) เพื่อให้บุคลากรที่สังกัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ มีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่งด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๕) เพื่อให้เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลผลิตและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

## หลักสูตรที่พัฒนาบุคลากร

ให้บุคลากรที่สังกัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ได้แก่

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

## รูปแบบที่ใช้ในการพัฒนา

- รูปแบบที่ ๑ เทศบาลตำบลเหมืองใหม่เป็นหน่วยในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรเอง
  - รูปแบบที่ ๒ เทศบาลตำบลเหมืองใหม่จะดำเนินการร่วมกับ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. หรือ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด หรือหน่วยงานอื่นในการพัฒนาบุคลากร
  - รูปแบบที่ ๓ เทศบาลตำบลเหมืองใหม่เป็นหน่วยในการพิจารณาส่งบุคลากรที่สังกัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่เข้ารับการพัฒนาบุคลากร (ฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนา) ที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด
- เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ จะใช้รูปแบบวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

## สรุปสถิติข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

### ๑) สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ มีกรอบอัตรากำลังจำนวน ๓๖ ตำแหน่ง ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เทศบาลกำหนด ดังนี้

(๑) พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ที่ได้รับการฝึกอบรม ๑๒ คน ตำแหน่งว่าง ๖ ตำแหน่ง

ที่	ประเภท	สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	บริหาร ท้องถิ่น	บริหารงานท้องถิ่น	ปลัดเทศบาล	ต้น		ตำแหน่งว่าง
๒	อำนวยการ ท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	
	อำนวยการ ท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ต้น	๑	
	อำนวยการ ท้องถิ่น	บริหารงานช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น		ตำแหน่งว่าง
	อำนวยการ ท้องถิ่น	บริหารงานคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น		ตำแหน่งว่าง
	อำนวยการ ท้องถิ่น	บริหารงานการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	
	อำนวยการ ท้องถิ่น	บริหารงาน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ต้น		ตำแหน่งว่าง

ที่	ประเภท	สายงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๓	วิชาการ	งานการเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	
	วิชาการ	พัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	
	วิชาการ	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	
	วิชาการ	วิชาการตรวจสอบ ภายใน	นักวิชาตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	
๔	ทั่วไป	ปฏิบัติงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	
	ทั่วไป	ปฏิบัติงานทะเบียน	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	๑	
	ทั่วไป	ปฏิบัติงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	
	ทั่วไป	ปฏิบัติงานจัดเก็บ รายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		ตำแหน่งว่าง
	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน การเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	
	ทั่วไป	ปฏิบัติงานช่างโยธา	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		ตำแหน่งว่าง
	ทั่วไป	ปฏิบัติงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	

(๒) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ที่ได้รับการฝึกอบรม ๔ คน ตำแหน่งว่าง ๐ ตำแหน่ง

ที่	กลุ่มงาน	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	ช่าง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	
๒	สนับสนุน	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	
๓	บริการพื้นฐาน	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	
	บริการพื้นฐาน	หัวหน้าหมวดคนงานและสถานที่	๑	

(๓) พนักงานจ้าง จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ที่ได้รับการฝึกอบรม ๑๑ คน ตำแหน่งว่าง ๒ ตำแหน่ง

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	พนักงานขับรถยนต์	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	พนักงานขับรถยนต์	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	คนงานสูบน้ำ	๑	
๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		ตำแหน่งว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ครูผู้ดูแลเด็ก		ตำแหน่งว่าง
๓	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานดับเพลิง	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานดับเพลิง	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	๑	

๒) สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนา

๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาใน รูปแบบที่ ๒ เทศบาลตำบลเหมืองใหม่จะดำเนินการร่วมกับ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. หรือ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด หรือหน่วยงานอื่นในการพัฒนาบุคลากร และรูปแบบที่ ๓ เทศบาลตำบลเหมืองใหม่เป็นหน่วยในการพิจารณาส่งบุคลากรที่สังกัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่เข้ารับการพัฒนาบุคลากร (ฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนา) ที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อเบิกจ่ายตามเทศบัญญัติ (ทต.เหมืองใหม่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๕๐,๐๐๐	๙,๘๐๐		๕๔,๔๘๗	๕,๓๑๓	งานบริหารทั่วไป
		๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๘,๖๔๔	๒๑,๓๕๖	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
๒	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๒๕,๐๐๐			๑๕,๖๘๘	๙,๓๑๒	งานวางแผนสถิติและวิชาการ
๓	กองคลัง	๕๐,๐๐๐			๒๓,๓๖๔	๒๖,๖๓๖	งานบริหารงานคลัง
๔	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑๕,๐๐๐			๑๑,๒๔๐	๓,๗๖๐	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
๕	กองการศึกษา	๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐	งานบริหารการศึกษา
๖	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐			๔,๒๖๘	๕,๗๓๒	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
๗	กองช่าง	๑๕,๐๐๐			๘,๙๗๒	๖,๐๒๘	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
	รวมเป็นเงิน	๑๙๐,๐๐๐	๒๙,๘๐๐		๑๒๖,๖๖๓	๙๓,๑๓๗	

สรุป งบประมาณที่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาใน รูปแบบที่ ๒ และรูปแบบที่ ๓ ใช้งบประมาณเพื่อเบิกจ่ายตามเทศบัญญัติ (ทต.เหมืองใหม่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ใช้ไปทั้งสิ้น

งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	รวมงบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๒๑๙,๘๐๐	๑๒๖,๖๖๓	๙๓,๑๓๗

๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาใน รูปแบบที่ ๑ เทศบาลตำบลเหมืองใหม่เป็นหน่วยในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรเอง

โครงการที่เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

### โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต

“ในการสร้างความรู้ สร้างจิตสำนึก สร้างค่านิยม ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความประพฤติ และปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริต ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ สร้างจิตสำนึก สร้างค่านิยม ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความประพฤติ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๒.๒ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
- ๒.๓ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ประพฤติปฏิบัติตน ตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒.๔ พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

#### เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๔๑ คน ประกอบด้วย

- คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเหมืองใหม่
- สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเหมืองใหม่
- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

#### สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเหมืองใหม่

#### ระยะเวลาดำเนินการ

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (จำนวน ๑ วัน)

#### งบประมาณที่ตั้งไว้

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท และประกาศเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

<p>สรุปตัวชี้วัด = <math>\frac{\text{มีผู้เข้าร่วมโครงการ} \times \text{ณ วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖}}{\text{เป็นจำนวน ๓๘ คน}} \times ๑๐๐</math></p> <p>กลุ่มเป้าหมาย ๔๑ คน</p> <p>= ๙๒.๖๙ %</p>
---

#### ผลการดำเนินการของโครงการ

มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๑ คน

#### มีหัวข้อการบรรยาย ดังนี้

- \* หัวข้อ คุณธรรมและจริยธรรม ต่อการพัฒนาตน พัฒนางาน พัฒนาองค์กร และรับผิดชอบต่อสังคม
- \* หัวข้อ การเสริมสร้างองค์ความรู้กับหลักธรรมาภิบาลในการสกัดกั้นการทุจริตและตอบข้อซักถาม

๑. หัวข้อ คุณธรรมและจริยธรรม ต่อการพัฒนาตน พัฒนางาน พัฒนาองค์กร และรับผิดชอบต่อสังคม

โดยวิทยากรบรรยาย นายกฤษชารัง รัตนะธำรงพรรณ ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภออัมพวา

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม

บรรยายหัวข้อ คุณธรรมและจริยธรรม ต่อการพัฒนาตน พัฒนางาน พัฒนาองค์กร และรับผิดชอบต่อสังคม

ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.



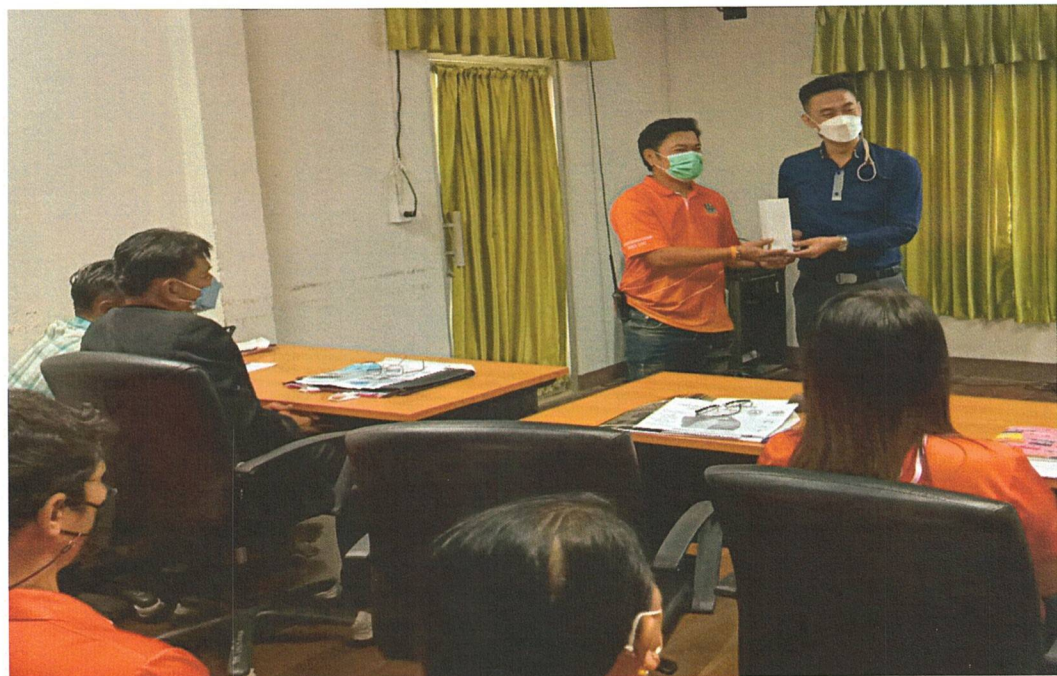
๒. หัวข้อ การเสริมสร้างองค์ความรู้กับหลักธรรมาภิบาลในการสกัดกั้นการทุจริตและตอบข้อซักถาม

โดยวิทยากรบรรยาย นายธนวัฒน์ มะเมื่อน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ  
สังกัด สำนักงาน ปปช. ประจำจังหวัดสมุทรสงคราม

บรรยายหัวข้อ การเสริมสร้างองค์ความรู้กับหลักธรรมาภิบาลในการสกัดกั้นการทุจริตและตอบข้อซักถาม  
ตั้งแต่วันที่ 13.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.







## งบประมาณที่ใช้ไป

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินที่ใช้จ่ายจริง ๑๐,๒๐๐ บาท  
เงินคงเหลือครั้งนี้ ๙,๘๐๐ บาท

รายการที่ตั้งไว้ (บาท)	ยอดใช้จริง (บาท)
๑ ค่าสมนาคุณวิทยากรในการบรรยาย - วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐ จำนวน ๒ คน คนละ ๓ ชม.ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐ บาท
๒ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ) - อาหารกลางวัน จำนวน ๔๑ คนๆละ ๕๐ บาท	๒,๐๕๐ บาท
๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม <u>เช้า</u> จำนวน ๔๑ คน คนละ ๒๕ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม <u>บ่าย</u> จำนวน ๔๑ คน คนละ ๒๕ บาท	๑,๐๒๕ บาท ๑,๐๒๕ บาท
๔ ค่าป้ายไวนิลโครงการ ขนาด 1.20 x 2.40 เมตร	๑,๐๐๐ บาท
๕ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรม จำนวน ๔๑ ชุด ชุดละ ๕๐ บาท	๒,๐๕๐ บาท
รวมเป็นเงิน	๑๐,๗๕๐ บาท
ยอดเงินคงเหลือจากงบประมาณครั้งนี้	๙,๘๐๐ บาท

## ปัญหา/อุปสรรคของการพัฒนาบุคลากร


จากการการพัฒนาบุคคล (รูปแบบที่ ๑ ถึงรูปแบบที่ ๓) ทำให้พบปัญหาและอุปสรรคในเรื่องดังนี้

- ๑) วันเวลาและสถานที่ มีผลต่อการตัดสินใจเข้ารับการพัฒนาความรู้
- ๒) งบประมาณมีจำนวนจำกัด

## ข้อเสนอแนะ

เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ควรโครงการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปีงบประมาณและเพิ่มหลักสูตรที่หลากหลาย

(นางนาราภักดิ์ พรหมชัย)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

  
(นางจัญญาสฐา พุ่มแดงอ่อน)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางนาราภักดิ์ พรหมชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่

  
(นายธีรวัฒน์ จันทร์เสมา)

นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่