



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่) เทศบาลตำบลเหมืองใหม่
ที่ สส ๕๒๔๐๑.๒ /๕ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม
กรณี หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

- เรียน - หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน
- หน่วยตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือจังหวัดสมุทรสงคราม ที่ สส ๐๐๒๓.๕/ว ๘๐๐๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้แจ้งว่า ด้วยปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เป็นจำนวนมากและเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการรักษาภาระทางการเงินการคลัง จึงอาศัยอำนาจจากรัฐธรรมนูญไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ ยกเลิก หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณี หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรมและได้กำหนด แนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะส่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบแสดงเจตจำนงฯ และรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ [เว็บไซต์ ทต. เมืองใหม่ เลือกหัวข้อ ITA ทต.](#)

เลือกการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เลือกมาตรฐานปฏิบัติงานและให้บริการ
โดยให้เริ่มใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(นางนราภรณ์ พรมชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่



**การเผยแพร่ ความรู้ แนวทางการปฏิบัติสู่ส่วนราชการภายในองค์กร
เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม**

ตามหนังสือจังหวัดสมุทรสงคราม ที่ สส ๐๐๒๓.๕/ว ๘๐๐๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้แจ้งว่า ด้วยปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เป็นจำนวนมากและเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง จึงอาศัยอำนาจจากรัฐธรรมนูญไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในครัวเรือน และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ ยกเลิก หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณี หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรมและได้กำหนด แนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะส่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ถือปฏิบัติเป็นไปแนวทางเดียวกัน งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ จึงได้ดำเนินการสรุปแนวทางปฏิบัติตาม หนังสือดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑. เมื่อประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้จัดเอง ควรดำเนินการจัดทำรายงานผู้จัดโดยพิจารณาถึง ประสบการณ์ ความชำนาญ ความน่าเชื่อถือ ผลงานที่ผ่านมา ข้อมูลวิทยากรที่มาให้ความรู้ รวมถึงภารกิจ หน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งหน่วยงานว่ามีหน้าที่หรือวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องอย่างไรกับการจัดฝึกอบรม

ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมมิใช่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ จะต้องเป็นหน่วยงาน ที่จัดตั้งตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วย

๒. กรณีหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมอ้างว่า จัดฝึกอบรมร่วมกับส่วนราชการหรือ หน่วยงานของรัฐ ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรม

๓. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นไปเข้ารับการฝึกอบรม ให้พิจารณาเฉพาะ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานตามจำนวนที่เห็นสมควร และสอดคล้องกับ สถานะทางการเงินการคลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถส่ง บุคคลภายนอกเข้ารับการฝึกอบรมได้

๔. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาความจำเป็นเหมาะสมในการจัดส่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรม โดยเฉพาะหลักสูตรการศึกษาอบรมระยะยาวไม่ต่อเนื่อง ซึ่งต้องเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมทุกสัปดาห์ตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรม และมีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงงบประมาณในการพัฒนาและให้บริการสาธารณูปะชาชนในท้องถิ่น เป็นสำคัญ

๕. กรณีเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นจำเป็นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการศึกษาอบรม ในระยะยาว และไม่ต่อเนื่องซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูง ควรมีการนำเสนอและเผยแพร่องค์ความรู้ในการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้ง จัดทำฐานข้อมูลความรู้ไว้สำหรับการศึกษาค้นคว้าในท้องถิ่น

๖. เจ้าหน้าที่ห้องถินที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่ได้รับประกาศนียบัตร วิชาชีพไม่สามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๗ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้ เช่น “หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาทางปกครองตามมาตรฐานที่คณะกรรมการตุลาการ ศาลปกครอง (ก.ศป.) รับรอง” ซึ่งเป็นการฝึกอบรมที่มีผลให้ผู้ผ่านการอบรมมี คุณสมบัติได้รับการแต่งตั้ง เป็นบุคลากรศาลปกครอง ประกอบกับผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับบุณยบัตร “กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณา ทางปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง

๗. กรณีเจ้าหน้าที่ห้องถินได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมและเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ให้กับผู้จัดฝึกอบรมแล้ว แต่ยังไม่ถึงกำหนดเวลาฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ห้องถินดังกล่าวได้รับคำสั่งให้เดินทางไป ประจำสำนักงานแห่งใหม่ หรือหน่วยงานอื่น ให้ผู้บริหารห้องถินพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ห้องถินรายอื่น เข้ารับการฝึกอบรมแทน

๘. กรณีนายกองค์กรปกครองส่วนห้องถิน รองนายกองค์กรปกครองส่วนห้องถิน ประธานสภาพองค์กรปกครองส่วนห้องถิน สมาชิกสภาพองค์กรปกครองส่วนห้องถิน เลขานุการ และที่ปรึกษา นายกองค์กรปกครองส่วนห้องถิน จะเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ซึ่งระยะเวลาในการเข้ารับ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานสิ้นสุดหลังจากที่พ้นจากตำแหน่งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาถึงความ จำเป็น เหมาะสม และประโยชน์ที่ทางราชการและประชาชนจะได้รับ และการเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดู งาน ต่างประเทศ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐ ที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองห้องถินที่องค์กรปกครอง ส่วนห้องถินสามารถเบิกจ่ายเงินได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยเครื่องครดิ

๙. เจ้าหน้าที่ห้องถินที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานใด จะต้องจัดทำ แบบแสดงเจตจำนงในการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามเอกสารแบบดังต่อไปนี้ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลภัยหลังการฝึกอบรม

๙.๑ แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด... เทศบาลตำบลเหมืองใหม่...

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน (สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองห้องถิน) ตามเอกสารแนบท้ายนี้

๙.๒ แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด... เทศบาลตำบลเหมืองใหม่...

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน (สำหรับข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนห้องถิน) ตามเอกสารแนบท้ายนี้

๑๐. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบรายงานผลการ เข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศไทย/ต่างประเทศ) ตามเอกสารแนบท้ายนี้ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิน และการเข้ารับ พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับ ถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลเมืองใหม่

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน
(สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)

- | | |
|--|--|
| ตำแหน่ง () นายเทศมนตรีตำบลเมืองใหม่ | () รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองใหม่ |
| () เลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลเมืองใหม่ | () ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเมืองใหม่ |
| () ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองใหม่ | () รองประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองใหม่ |
| () สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองใหม่ | |

สังกัด เทศบาลตำบลเมืองใหม่ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
.....

(ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง ผู้สมัคร	(ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง ผู้มีอำนาจอนุมัติ
--	---

หมายเหตุ ผู้อำนวยการอนุมัติตามข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้เพิ่มเติม

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด... เทศบาลตำบลเหมืองใหม่....

ในการน้ำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน
 (สำหรับ ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑.....

๒.

๓.

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.

(๑)	(๒)	(๓)
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้สมัคร	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... หัวหน้าส่วนราชการ	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่

หมายเหตุ ๑ กรณีผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง หรือ เทียบเท่า และ รองปลัด อปท.

ให้ลงนามใน (๑) โดยไม่ต้องลงนามใน (๒)

๒ กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ปลัด อปท. ให้ลงนามใน (๑) และ (๓)

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังกัดการณ์ (ทั้งในประเทศไทย/ต่างประเทศ)

๓. ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง ระดับ

๒. โครงการหลักสูตร.....

จัดโดย

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสัมมนา/กิจกรรม

.....

๔. สถานที่ฝึกอบรม.....

.....

๔. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

၆၃၆

၃၂။ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများကို အသုတေသနပေါ်လေ့ရှိနိုင်သူများ

६.८)

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสัมมนา/การณ์

.....

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

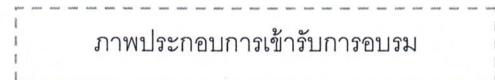
๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑

๘.๒

๘.๓

๙. รูปภาพประกอบ



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม