ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่

เขียนโดย เทศบาลตำบลเหมืองใหม่
วันพฤหัสบดีที่ 29 ธันวาคม 2022 เวลา 00:00 น. -

เทศบาลตำบลเหมืองใหม่

ประกาศเทศบาลตำบลเหมืองใหม่
เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่

เพื่อเคารพความไม่ปรองดองของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ เกี่ยวกับกิจกรรมการเก็บรวบรวมใช้เปิดเผยโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเทศบาล ได้ตัดสินใจนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับประชาชน และบัติบุคคลของเมือง ดังนี้

นโยบายความเป็นส่วนตัวของใช้บังคับกับการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย โดยทางเทศบาลอาจจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบรับหนังสือราชิก ระบบบริการประชาชนเว็บไซต์ แอปพลิเคชันมือถือ และหรือผ่านสังคมออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) แอปไลน์ (Line) ไปรษณีย์ไทสาร ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เช่น อีเมล และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ที่ทางเทศบาล เกี่ยวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน อย่างไรก็ตาม ไปขอข่านนโยบายความเป็นส่วนตัวของปัจเจกชั่นเรื่องกำหนดและเรื่องไปของบริการที่ท่านได้ ซึ่งอาจมีการกำหนดแยกต่างทางเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม การใช้ และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตัวของ

๑. การดำเนินการของเทศบาล ในการเกี่ยวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เทศบาลเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายเถึง ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวกับท่านโดยที่ข้อมูลนั้นสามารถระบุตัวตนท่านได้ไม่ว่า โดยทางตรงหรือโดย ใม่ว่าเมื่อข้อมูลของปฏิกิณก์กรรม์ ตามที่ระบุไว้ข้างต่าง

ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งกำหนดให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวตามกฎหมาย เทศบาลจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เทศบาลมีนี้เทศบาล ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งหรือตามที่กฎหมายอนุญาต

๑.๒ ประเภทของประชาชนที่เทศบาล เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

เทศบาลอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่นี้ ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเทศบาลเก็บรวบรวมพื้นอยู่กับความสัมพันธ์ระหว่างเทศบาลกับท่าน ปริการที่ท่านต้องการจากเทศบาล ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านเป็นเจ้าของ โดยมีรายออะเอียดดังนี้

(๑) ประชาชนและผู้มีปัญหาสุด

๑) ข้อมูลรายละเอียดส่วนตัว เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล เพศ วันเกิด อายุ น้ำหนัก ส่วนสูง หมู่เลือด สัญชาติ ประเทศที่เกิด ลายเนิ้วมือ สถานภาพครอบครัว สถานภาพการสมรส จำนวนบุตร ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารที่หน่วยงานราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง เป็นต้น เพราะปันจึงเสียงการสนทนาทางโทรศัพท์ ข้อมูลที่เป็นที่จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชื่อบัติบุคคล เลขทะเบียนบัติบุคคล

๒) ข้อมูลการศึกษา เช่น ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษา

/ ๓) ข้อมูล....

- ๒ -

๓) ข้อมูลการทำงาน เช่น อาชีพ ตำแหน่ง รายละเอียดงาน ประเภทของธุรกิจ ประเภทขององค์กรที่ทำงาน อายุการทำงาน สถานที่ทำงาน ข้อมูลประกันสังคม ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น เอกสารประกอบธุรกิจ หนะเบียนการค้า ภพ.๒๐ หนังสือรับรองธุรกิจ หนังสือรับรองการหคะเบียนบัติบุคคล และเอกสารการเสียภาษีบัติบุคคล

๔) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ปัจจุบันที่อาศัยเป็นภูมิลำเนาตามบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบันที่ปัจจุบัน ที่อยู่ปัจจุบันที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่อีเมล LINE ID นัมบุ์ Facebook ตำแหน่งที่อยู่

๕) ข้อมูลทางการเงิน เช่น รหัสบาเน้ แหล่งที่มาของรายได้

๖) ข้อมูลที่เกี่ยวกับการใช้บริการของท่าน เช่น ระบบบริการประชาชน รายละเอียดตามใบคำขอการสมัครสมาชิก ข้อมูลการลงิคำร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อมูลการจองวิทยากร ธบรมศึกษาดูงาน ข้อมูลการขอใบคำร้องทั่วไป ข้อมูลการขอใช้อาคาร ข้อมูลการขอเข้าขอรับใช้บริการ ข้อมูลการสมัครเข้าเรียน

๗) ราายละเอียดด้านพฤติกรรม เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมการทำงานชีวิต ทัศนคติ ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตนิดชีวิน และข้อมิงจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของท่านกับระบบบริการประชาชน ผลตอบรับและความคิดเห็นของท่านต่อระบบบริการประชาชนที่ท่านได้รับ รายละเอียดการเรียกร้องสิทธิ์ และการร้องเรียนของท่าน

๒. เทศบาลเก็บรวบรวมข้อมูล และหรือใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใด เทศบาลอาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

๒.๑ การใช้งานระบบบริการประชาชน เพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบบริการประชาชน ข้อมูลการลงิคำร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อมูลการจองวิทยากร ธบรมศึกษาดูงาน ข้อมูลการขอใบคำร้องทั่วไป ข้อมูลการขอใช้อาคาร ข้อมูลการขอเข้าขอรับใช้บริการ ข้อมูลการสมัครเข้าเรียน และหรือเกี่ยวข้

๒.๒ การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ทางเทศบาลดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลของท่าน ในการพัฒนาเทศบาล การออกบรายงานต่างๆ และการเข้าเยี่ยมชั่วคราวเพื่อการเพิ่มขึ้น

๒.๓ การติดต่อ เพื่อให้ทางเทศบาลสามารถติดต่อกับท่านได้อย่างรวดเร็ว และแก้ปัญหาต่างๆ ที่ท่านมีเพื่อเข้ามาได้

๒.๔ ข้อมูลส่วนตัวที่อ่อนไหว

๑) ข้อมูลชีวภาพ เช่น ลายนิ้วมือ เพื่อทำการพิสูจน์ตัวตน และการยืนยันตัวบุคคล รวมถึงการให้บริการแก่ท่าน

๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามที่ปรากฏในเอกสารของบุตัวตน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของท่าน

๓. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิในส่วนนี้ของท่านมีสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งอาจจะมีข้อสิทธิเหล่านี้ต่อบุคคลที่กฎหมายกำหนดทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดและกระบวนการจัดการสิทธิของเทศบาลพิจารณาการตามสิทธิดังต่อไปนี้

๓.๑ สิทธิการเข้าถึง ท่านอาจมีสิทธิเข้าถึงหรือขอเอกสารต่างๆ จากระบบได้ เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของท่าน เทศบาลอาจขอปิดำตนยืนตัวตนก่อนให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านขอ

/ ๓.๒ สิทธิการแก้ไข....

- ๓ -

๓.๒ สิทธิการแก้ไขข้อมูล ท่านอาจมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๓.๓ สิทธิการขอคงความยินยอม ท่านมีสิทธิขอคงความยินยอมของท่านได้ทุกเมื่อสำหรับวัตถุประสงค์ต่างๆ ที่ท่านได้ให้ยินยอมให้เทศบาลกับรวบรวม

๓.๔ สิทธิการใช้งานระบบบริการประชาชน ท่านมีสิทธิเข้าใช้งานบริการประชาชนทุกการทำงานที่มีอยู่ทั้งหมดของเทศบาล

๔. การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว

เทศบาลอาจจะเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราวหากเมื่อการเปลี่ยนแปลงนโยบายปฏิบัติเข้าตัวของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารอันเนื่องมาจากเหตุผลต่างๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย โดยการแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้จะมีผลได้ทั้งต่อเมื่อเทศบาลผลผลพาน https://tmuangmaicity.go.th อย่างไรก็ตาม หากการแก้ไขดังกล่าวนี้เมื่อทางทของท่านมีนัยสำคัญต่อท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เทศบาลจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าตามความเหมาะสมก่อนที่การเปลี่ยนแปลงนั้นจะมีผลให้ใช้ได้

๕. ติดต่อเทศบาล

เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ อำเภอเมืองพาว จังหวัดลมุนรสงคราม
โทรศัพท์ : ๐๓๔-๙๓๔๔๑๔
E-Mail : saraban_03750301@dla.go.th
Website : https://tmuangmaicity.go.th/

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัชวีพล์ จันทร์เสาน)
นายกเทศบาลตำบลเหมืองใหม่