



มาตรฐานการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองใหม่

.....

๑. มาตรฐานกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

๑.๑ แจกข้อมูลให้ทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาในการให้บริการ

- แผ่นผัง และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารการให้บริการของหน่วยงาน



๑.๒ มีระบบบัตรคิดให้บริการตามลำดับขั้นตอนการบริการ

- ระบบบัตรคิวในการให้บริการ ก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม



๑.๓ ให้บริการด้วยระยะเวลาที่เหมาะสมกับสภาพงานบริการ

- ระยะเวลาการให้บริการสามารถดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดในประกาศกำหนดระยะเวลาแล้ว

เสร็จของงาน



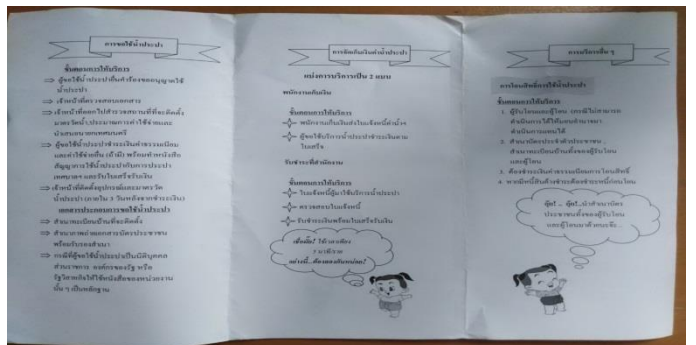
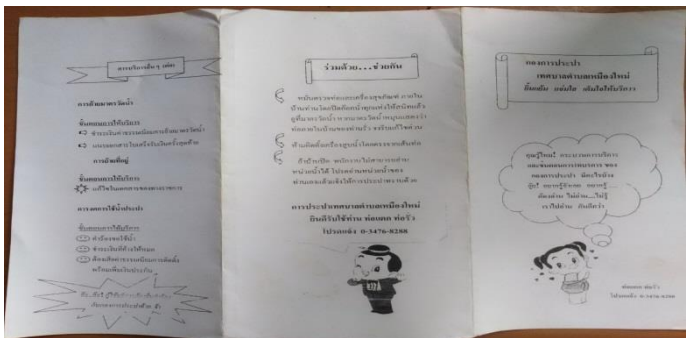
๑.๔ ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง และให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว



๑.๕ มีคู่มือการให้บริการประชาชน สำหรับเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการ

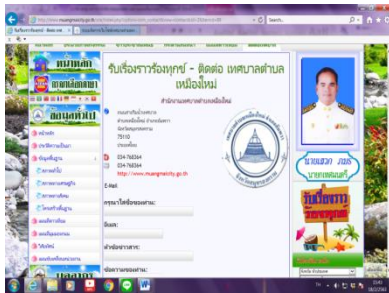
- มีคู่มือการให้บริการประชาชน/แผ่นพับ/เอกสารอื่นๆ แจกจ่ายผู้รับบริการเพื่อเผยแพร่ให้ทราบถึง

วิธีการติดต่อกับหน่วยงาน



๑.๖ มีระบบประเมินผลการให้บริการแบบทันสมัย

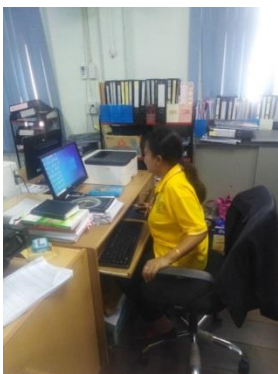
- มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการทันทีที่รับบริการ



๒) มาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวก

๒.๑ มีเคาน์เตอร์หรือจุดให้บริการอย่างเพียงพอสำหรับผู้รับบริการ

- มีเคาน์เตอร์หรือจุดให้บริการอย่างเพียงพอ

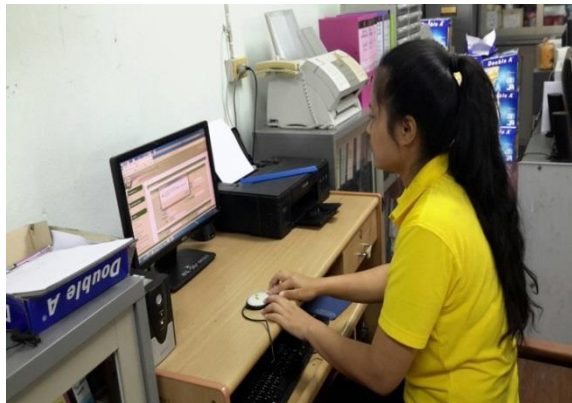


๒.๒ ให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการ



๒.๓ มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่พร้อมสำหรับให้บริการ

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และเครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอต่อการให้บริการ

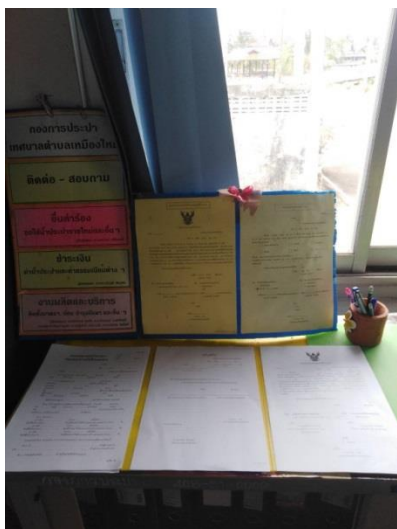


- มีโทรศัพท์ โทรสาร และคู่มือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม



๒.๔ มีเคาน์เตอร์หรือสถานที่สำหรับกรอกเอกสารให้กับผู้รับบริการ

- ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม
- มีปากกา ดินสอ ยางลบ ไว้ให้บริการ



๒.๕ มีสิ่งอำนวยความสะดวกในสำนักงาน สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ

- มีมุมบริการ น้ำดื่ม/นมกาแฟ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไว้สำหรับบริการ

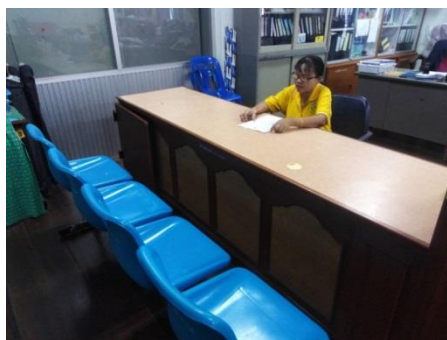


- มีสิ่งอำนวยความสะดวกไว้บริการ เช่น หนังสือพิมพ์ แผ่นพับ แวนตา



๒.๕ มีที่นั่งรอสำหรับผู้รับบริการอย่างเพียงพอ

- มีที่นั่งรอสำหรับผู้รับบริการอย่างน้อย ๔ ที่นั่ง



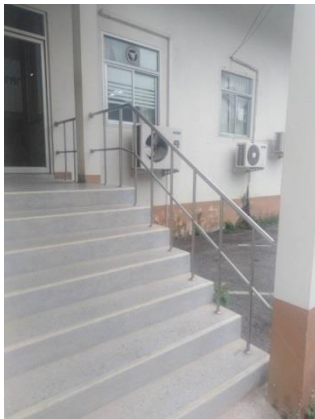
๒.๗ มีบอร์ดแสดงแผนผังรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

- มีบอร์ดแสดงแผนผังรายชื่อผู้ให้บริการเปิดเผย ณ จุดบริการ/ทำเนียบบุคลากรเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน



๒.๘ มีสิ่งอำนวยความสะดวกภายนอกสำนักงาน

- มีราวจับได้สำหรับผู้พิการ/ห้องสุขา/ที่จอดรถไว้สำหรับให้บริการ



๒.๙ มีการจัดแสงสว่างอย่างเพียงพอ

- มีแสงสว่างให้บริการประชาชนอย่างเพียงพอ



๓) มาตรฐานการให้บริการของเจ้าหน้าที่

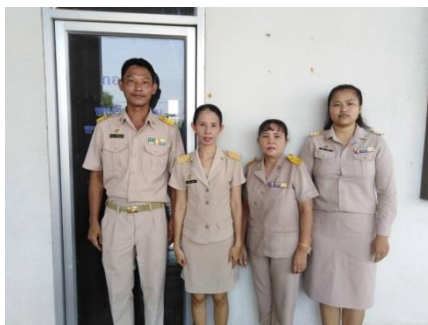
๓.๑ มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ด้านหน้าจุดให้บริการ

- เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถ ตรวจสอบเอกสารบริการกรอกแบบฟอร์มแนะนำ ตอบข้อซักถาม และแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง



๔) มาตรฐานการแต่งกายของเจ้าหน้าที่

๔.๑ แต่งกายในชุดเครื่องแบบชุดสีกากี ทุกวันจันทร์



๔.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแต่งกายสุภาพเรียบร้อย



ลงชื่อ

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'H. N.' with a stylized flourish.

(นายเสวก ภมร)

นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่